

da inviare obbligatoriamente a mezzo PEC

Domanda per l'inserimento nell'elenco per gli incarichi di patrocinio legale dell'ente

Al Comune di Milazzo
Al Dirigente del 1° Settore
Al 2° Servizio - Gestione Contenzioso

Via Francesco Crispi n. 23

98057 MILAZZO (ME)

protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it

___ sottoscritt___ Avv. _____ C.F./P.IVA _____

Nat___ a _____ il _____

Residente in _____ Indirizzo _____

☐ Titolare di studio legale

☐ Rappresentante legale dell'associazione professionale o società _____

Con sede in via _____ città _____ Prov. _____

CAP _____ C.F. _____ Telefono _____

CHIEDE

Di essere inserito nell'elenco per gli incarichi di patrocinio legale dell'Ente di cui all'Avviso Pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n° _____ del _____

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, così come espressamente stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.445 e consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, così come espressamente stabilito dall'art. 75 del ridetto DPR 28 Dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

- a) di essere iscritto all'Albo Professionale degli Avvocati o praticanti abilitati;
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) che non sussistono cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) di non trovarsi in posizione di incompatibilità e/o di conflitto di interessi con l'Amministrazione Comunale ai sensi della vigente normativa e del Codice Deontologico Forense;
- e) di non avere riportato la sanzione disciplinare della sospensione da parte dell'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- f) che i fatti e gli atti indicati nel curriculum vitae allegato alla presente sono veri e documentabili;

- g) di non avere in corso, in proprio o come socio di società di persone o di capitali o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Milazzo;
- h) di impegnarsi a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Milazzo o in conflitto con il Comune per la durata del rapporto instaurato;
- i) di accettare tutte le norme del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 62/13 e di quelle del codice di comportamento integrativo del Comune di Milazzo;
- j) di impegnarsi a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione, pena la risoluzione del contratto;
- k) di consentire il trattamento dei propri dati personali da parte del Comune di Milazzo, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018;
- l) di essere disponibile ad assumere l'incarico alle condizioni fissate nello schema di disciplinare approvato con Determinazione del Dirigente del 1° Settore;
- m) di avere stipulato apposita assicurazione per la responsabilità civile verso terzi a copertura dei rischi della propria attività professionali e di impegnarsi a mantenerla per la durata del mandato conferito dal Comune, adeguandone il massimale al valore della lite, laddove necessario;
- n) di essere a conoscenza del contenuto della delibera della Giunta Municipale del Comune di Milazzo n. 109 del 18/05/2017 come modificata dalla Deliberazione di Giunta Municipale n. 136 del 09/11/2020.

Per gli effetti della presente domanda indica n. 2 ambiti di specializzazione dell'elenco in cui intende essere inserito__ :

- ☐ SEZIONE A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO
- ☐ SEZIONE B - CONTENZIOSO CIVILE
- ☐ SEZIONE C - CONTENZIOSO PENALE
- ☐ SEZIONE D - CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Il sottoscritto dichiara inoltre che ogni comunicazione riguardante il presente procedimento dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

via _____

CAP _____

Città _____

Tel. _____

Fax _____

Cell. _____

E-mail _____

PEC _____

____ sottoscritt__ s'impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione di recapito con le stesse modalità della presentazione della domanda.

Allega:

- copia fotostatica di un documento d'id entità in corso di validità e regolarmente sottoscritto;
- curriculum vitae datato e sottoscritto in ogni foglio.

Luogo e data _____

Firma
