



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina
4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 153 DEL 02/02/2024

Oggetto	DETERMINAZIONE A CONTRATTARE, NOMINA RUP ED AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL DLGS N. 36/2023, DELLA FORNITURA DELLA CARTELLONISTICA PER IL CIMITERO MONUMENTALE DEL COMUNE DI MILAZZO. CIG: B01554D81F.
---------	--

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;
VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;
VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Tiziana Angela Lo Presti, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente
fabio marino / ArubaPEC S.p.A.
(sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	DETERMINAZIONE A CONTRATTARE, NOMINA RUP ED AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL DLGS N. 36/2023, DELLA FORNITURA DELLA CARTELLONISTICA PER IL CIMITERO MONUMENTALE DEL COMUNE DI MILAZZO. CIG: B01554D81F.
---------	--

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che è stata avviata una serie di interventi di manutenzione presso il Cimitero Comunale di Milazzo per una migliore fruizione dello stesso;

Sentiti gli Uffici cimiteriali circa la necessità di provvedere alla sostituzione della cartellonistica indicativa esistente in quanto vetusta, incompleta, poco visibile e, pertanto, non idonea alla funzione alla quale è stata destinata;

Dato atto, pertanto, nell'ambito degli interventi di manutenzione e riparazione avviati, di dover procedere alla sostituzione della predetta cartellonistica indicativa ritenuta indispensabile in un luogo ad elevato afflusso di visitatori;

Accertata la necessità di procedere all'affidamento del servizio di "Fornitura della cartellonistica per il Cimitero Monumentale del Comune di Milazzo";

Ritenuto di individuare nella persona della Dott.ssa Tiziana Angela Lo Presti, Funzionario del 4° Settore, il RUP della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023

Dato atto:

che, alla luce dell'istruttoria svolta l'importo della fornitura è inferiore a 140 mila euro;

che, dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023;

Accertato che dopo una indagine preliminare di mercato presso Ditte locali si è ritenuto opportuno effettuare, per le vie brevi, una richiesta di preventivo, per il servizio di che trattasi, alla ditta Tipografia Lombardo Giovanni dei F.lli Antonino e Teresa Lombardo s.n.c., con sede legale in Milazzo (ME) Via M. Regis, 108, Partita I.V.A. e Cod. Fiscale 02518290834;

Visto il preventivo pervenuto agli atti d'ufficio prot. n. 5878 del 25/01/2024 con il quale la ditta Tipografia Lombardo Giovanni dei F.lli Antonino e Teresa Lombardo s.n.c., ha trasmesso quanto richiesto formulando l'offerta di € 1.744,00 IVA esclusa;

Rilevato che:

trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

l'art. 50, comma 1, lett. b del D.Lgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Atteso che, ai sensi dell'art. 56 della legge 08/06/1990, n. 142, recepito dalla L.R. 11/12/1991, n. 48, nel testo modificato dall'art. 13 della L.R. 23/12/2000, n. 30, l'autorizzazione a contrattare è realizzata con apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa;

Preso atto che, nella fattispecie il Responsabile del procedimento di spesa è il Dirigente del 4° Settore Ambiente e Territorio;

Considerato, per quanto sopra esposto, dover adottare apposito provvedimento di autorizzazione a contrarre finalizzato alla stipulazione di un contratto le cui caratteristiche essenziali, con riferimento ai richiamati artt. n. 56 della legge 142/1990, come recepito dalla L.R. 11/12/1991, n. 48, n. 192 del D.Lgs. 267/2000 e n. 17 del D.Lgs 36/2023, sono di seguito riassunte:

Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: Affidamento del servizio di "Fornitura della cartellonistica per il Cimitero Monumentale del Comune di Milazzo";

Importo del contratto: € 1.744,00, IVA esclusa;

Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1., lett. b), del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di fornitura di importo inferiore ad € 140.000,00, tramite "Trattativa diretta" indirizzata ad unico operatore economico in possesso dei requisiti specifici necessari per l'affidamento in oggetto;

Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

Visti:

l'istruttoria a cura del RUP che ha verificato che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP, relative al servizio di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del D.L. 95/2012, art. 9, comma 3, del D.L. 66/2014, come individuate dai D.P.C.M. del 2016 e del 2018;

che, ai sensi dell'art. 106 del Dlgs n. 36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;

Dato atto:

che in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento e alle modalità di adempimento delle prestazioni non si richiede la cauzione definitiva;

che la stipulazione del contratto avverrà tramite scambio di lettere commerciali;

che, ai fini della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 del monitoraggio dei contratti pubblici, è stato acquisito il CIG: B01554D81F sulla piattaforma Appalti e Affidamenti della Maggioli;

che il codice Amministrazione destinataria è il 9FEKNN;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del DLgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Viste:

- l'autocertificazione di regolarità contributiva prodotta dalla ditta Tipografia Lombardo Giovanni dei F.lli Antonino e Teresa Lombardo s.n.c., ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale la stessa dichiara di essere in regola con gli obblighi in materia di imposte e tasse di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- le autocertificazioni attraverso le quali l'operatore chiamato ad effettuare la prestazione oggetto del presente affidamento, dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione espressamente previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- l'autocertificazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari,

acquisite al protocollo dell'Ente al n. 6440 del 26/01/2024;

Dato atto che si procederà alla verifica delle dichiarazioni di cui alle autocertificazioni meglio sopra indicate, acquisite al protocollo n. 91100 del 21/12/2023, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023;

Visto il DURC on line prot. n. INAIL 41881883 del 29/12/2023, dal quale si evince che la ditta Tipografia Lombardo Giovanni dei F.lli Antonino e Teresa Lombardo s.n.c. risulta in regola con il versamento dei premi accessori e dei contributi sino alla validità dello stesso documento (scadenza validità 27/04/2024);

Visti:

- la deliberazione di C.C. n. 123 del 15.12.2023, "Approvazione Documento Unico di programmazione (DUP) 2024/2026 (art. 170, comma 1 del D.lgs 267/2000)";
- la deliberazione di C.C. n. 125 del 22.12.2023, "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 151 del D.lgs 267/2000, art. 10 del D.lgs n. 118/2011)";
- la deliberazione di G.M. n. 3 del 10.01.2024 "Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2024/2026 (art.169 del D.Lgs n. 267/2000);

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il D.lgs. n. 50/2016;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;

Tutto ciò premesso

PROPONE

Per le motivazioni in narrativa espresse che qui si intendono integralmente riportate:

1. **Di individuare**, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, quale RUP della procedura di affidamento del servizio di "Fornitura della cartellonistica per il Cimitero Monumentale del Comune di Milazzo", la Dott.ssa Tiziana Angela Lo Presti, Funzionario del 4° Settore;
2. **Di affidare** alla ditta Tipografia Lombardo Giovanni dei F.lli Antonino e Teresa Lombardo s.n.c., con sede legale in Milazzo (ME) Via M. Regis, 108, Partita I.V.A. e Cod. Fiscale 02518290834, il servizio di "Fornitura della cartellonistica per il Cimitero Monumentale del Comune di Milazzo";
3. **Di impegnare** in favore della ditta Tipografia Lombardo Giovanni dei F.lli Antonino e Teresa Lombardo s.n.c., la somma complessiva di € 2.127,68, di cui € 1.744,00 per servizio ed € 383,68 per IVA al 22%, al capitolo 12091.03.00039250 – "Manutenzione ordinaria e riparazione settore cimiteriale" dell'esercizio finanziario in corso;
4. **Di dare atto** che la ditta dovrà assumere tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari a norma di legge;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

5. **Di precisare** che, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, si procederà alla verifica delle dichiarazioni di cui alle autocertificazioni acquisite al protocollo n. 91100 del 21/12/2023;
6. **Di attestare**, inoltre, la compatibilità del pagamento derivante dall'assunzione del presente impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. **Di dare atto** che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 – comma 7 – del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
8. **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.;
9. **Di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9, lett. 12. e) della L.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento;
10. **Di dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario anche per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art. 151 del D.lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;
11. **Di dare atto**, altresì che la presente determinazione, ai fini delle pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'albo on-line dell'Ente e nella sezione amministrativa in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
12. **Di disporre** l'invio della presente determinazione, ad avvenuta esecutività, alla ditta affidataria.

Il Responsabile del Procedimento
Tiziana Angela Lo Presti
(sottoscritto con firma elettronica)