



COMUNE DI MILAZZO

(Città metropolitana di Messina)

ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(Nominato con D.P.R. del 28/08/2018, ai sensi dell'art. 252 del d.lgs.n° 267/2000)

Deliberazione n° 26 del 03.03.2022

OGGETTO: Liquidazione Lavoro Straordinario personale di ruolo a supporto dell' OSL e dell' Ufficio Tributi che ha aderito al progetto per la predisposizione degli avvisi di accertamento IMU – TARSU ed altre entrate. Periodo- ottobre - dicembre 2021. Erogazione buoni pasto periodo aprile - dicembre 2021.

L'anno duemilaventidue il giorno tre del mese di marzo, alle ore 16.00 e seguenti nella sede del Comune di Milazzo, si riunisce l'Organismo Straordinario di Liquidazione nominato ai sensi dell'articolo 252 del decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000 nelle persone di:

C.	Nominativo	Funzione	Presente	Assente
1	Dott. Fortunato Pitrola	Presidente		X
2	Dott.ssa Maria Leopardi	Componente	X	
3	Dott. Rosario Caccamo	Componente	X	

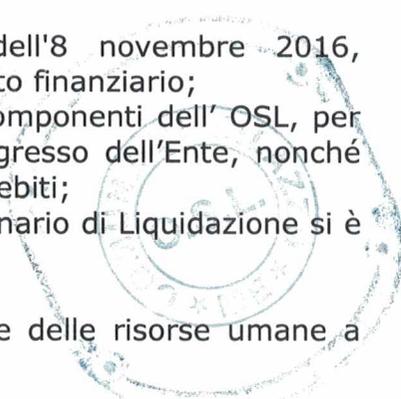
Partecipa alla riunione la Dott.ssa Giuseppa Mezzasalma , nella qualità di segretario verbalizzante.

Premesso che:

- che il Comune di Milazzo con delibera n.101 dell'8 novembre 2016, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con DPR del 28/08/2018 sono stati nominati i nuovi componenti dell' OSL, per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso dell'Ente, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti;
- in data 12 settembre 2018 il nuovo Organismo Straordinario di Liquidazione si è insediato, giusta deliberazione n° 39 del 12/09/2018;

Viste

- le precedenti deliberazioni concernenti l'individuazione delle risorse umane a supporto dell'Organo straordinario di Liquidazione ;



- vista la deliberazione n.59 del 29.06.2021 con la quale il personale di supporto Osl così meglio individuato:
- Sig.ra Alioto Patrizia
- Sig. La Malfa Stefano
- Dott.ssa Mangano Rosalba
- Dott.ssa Mezzasalma Giuseppa
- Sig. Scattareggia Rino G.
- Sig.ra Scibilia Giuseppa
- è stato autorizzato a prestare lavoro straordinario per il periodo 1 ° luglio - 31 dicembre 2021;

Vista la deliberazione n. 246 del 30.11.2021 con la quale il personale dell'ufficio Tributi così specificato:

Sig.ra Calascione Francesca

Sig.ra De Marco Grazia

Sig.ra Del Popolo Maria

Sig.ra Fiammetta Antonella

Sig.ra Nastasi Maria Concetta

Sig.ra Salmeri Francesca

Sig.ra Scauso Anna Maria

Sig.ra Scredi Giuseppa

Dott.ssa Ullo Rosaria

è stato autorizzato a prestare lavoro straordinario per il mese di dicembre 2021 per l'espletamento delle attività connesse all'emissione dei ruoli IMU- TASI-TARI relativi all'anno 2013;

Posto che una proficua collaborazione di detto personale favorisce gli obiettivi di risanamento cui l'Organismo ambisce raggiungere e semplifica la copiosa l'attività dello stesso;

Viste le note riassuntive dell'opera prestata nel periodo richiamato dal personale costituente il nucleo di supporto Osl , agli atti di questo ufficio (Allegati - D - E - F - G.- H);

Preso atto che gli Uffici Tari ed Imu hanno prestato notevole impegno per l'elaborazione ed emissione nei termini dei ruoli di rispettiva competenza per l'anno d'imposizione 2013, come da relazione prodotta dagli stessi (Allegato C), agli atti di questo ufficio;

Considerato che che, con nota prot. gen. n. 14786 del 15 febbraio 2022 , l'Ufficio Servizio Risorse Umane Giuridiche ed Economiche 2 Dipartimento Finanze e Tributi, ha accertato, sulla base delle presenze scaturenti dal sistema di rilevazione automatica, il lavoro straordinario svolto dai dipendenti incaricati in ausilio all'Organismo Straordinario di Liquidazione , trasmettendo i prospetti relativi alle spettanze dovute al suddetto personale coinvolto, comprensivi di oneri riflessi ed IRAP, per il periodo ottobre - dicembre 2021 (allegati alla presente);

Considerato che con note prot. gen nn. 18175, 18188 del 25.02.2022 l'Ufficio Rilevazioni Presenze, 5° Servizio, 1° Dipartimento Affari Generali e Politiche Sociali ha inviato il calcolo per la quantificazione dei buoni pasto maturati dal personale sopra meglio indicato relativamente al periodo aprile -settembre, non liquidati nella precedente Deliberazione Osl n.

152 del 14.10.2021 e con nota prot. gen. n.18203 di pari data ha trasmesso il calcolo dei buoni pasto afferenti il periodo ottobre - dicembre 2021;

Premesso che gli oneri relativi alla liquidazione dei compensi, sono stati posti a carico della gestione di liquidazione ai sensi dell'art.4 comma 8 bis del DPR 378/93, e che questa Commissione ha attivato il proprio conto di Tesoreria presso il Banco BPM agenzia di Milazzo;

Considerato che le spettanze complessivamente dovute, saranno assunte sullo specifico capitolo di spesa del Bilancio del Comune, che viene contestualmente alimentato dal Conto di Tesoreria di questo Organismo di Liquidazione, nei modi e nei tempi previsti;

- * **Visti**
- * il d.lgs. 18.08.2000, n. 267;
- * il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;

L'Organismo Straordinario di Liquidazione, per quanto in premessa detto, all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- * Di approvare la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- * Di controllare e liquidare i contenuti dell'allegata tabella di calcolo delle prestazioni di lavoro straordinario del personale di ruolo a supporto Osl per il periodo ottobre - dicembre 2021, come da nota allegata, sviluppato dal Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo (allegato A), con specifica delle ore di attività, del compenso lordo, degli oneri riflessi per la complessiva somma di € 11.852,14;
- * Di accertare e di approvare i contenuti del tabulato relativo ai buoni pasto maturati nei mesi da aprile a dicembre 2021, (allegato B) elaborato dal Ufficio Rilevazioni Presenze, 5° Servizio, 1° Dipartimento Affari Generali e Politiche Sociali, nel quale è riportato il numero complessivo dei buoni da attribuire al suddetto personale per il periodo evidenziato, pari a n. 394, corrispondenti a complessivi € 2.237,28;
- * Di procedere a cura del competente ufficio personale del Comune di Milazzo alla consegna dei n. 394 buoni pasto relativi al periodo aprile - dicembre 2021 con opposizione di firma per ricevuta da parte dei singoli dipendenti su apposito elenco da restituire a questo Organismo;
- * Di far gravare le competenze complessivamente dovute, pari ad € 14.089,42 sullo specifico capitolo di spesa del Bilancio del Comune che viene contestualmente alimentato dal Conto di Tesoreria di questa Commissione di Liquidazione, nei modi e nei tempi previsti;
- * Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva;

Di procedere all'immediato pagamento, a cura del competente ufficio stipendi del Comune di Milazzo, dei compensi maturati, di cui si dovrà effettuare separata liquidazione rispetto alle erogazioni mensili effettuate dall'Ente al personale dipendente, al fine di avere specifica contabilità per il successivo

rendiconto proprio di questa Commissione Straordinaria di Liquidazione. Lo stesso Ufficio avrà cura di effettuare i versamenti contributivi dovuti nei termini di legge;

- * Di disporre, altresì, l'inoltro della presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, Comma. 6, del D.P.R. 24.08.1993 n. 3781 a cura del personale di supporto dell'OSL a:
- Unità di personale designate;
 - Sindaco;
 - Segretario Generale del Comune di Milazzo;
 - Dirigente del Settore di appartenenza del personale sopra indicato;
 - Ufficio Messi, per la pubblicazione all'albo pretorio.

Tale delibera verrà pubblicata a cura del personale dell'OSL:

- ° all'albo pretorio;
- ° sul sito internet del Comune;
- ° sulla sezione del sito internet dedicata all'O.S.L.

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Il Presidente - dott. Fortunato Pitrola assente giustificato

Il Componente - dott.ssa Maria Leopardi

Maria Leopardi

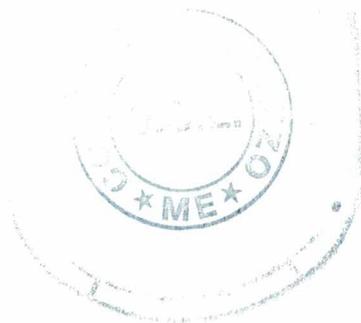
Il Componente - dott. Rosario Caccamo

Rosario Caccamo

II SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Giuseppa Mezzasalma

Giuseppa Mezzasalma



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 04-03-2022 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

L'addetto all'albo

Per copia conforme all'originale.

Milazzo, li _____

Il Segretario Generale
