



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*  
**SEGRETERIA GENERALE**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 3530 DEL 18/12/2024

Oggetto	PROCEDURA SELETTIVA RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI MILAZZO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO DI DIRIGENTE DELL'AREA PATRIMONIO, SPORT, TURISMO, SPETTACOLO E BENI CULTURALI, PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, AI SENSI DELL'ART. 28 COMMA 1-BIS DEL D.L. 22 GIUGNO 2023, N. 75, CONVERTITO IN LEGGE N. 112/2023. NOMINA MEMBRI AGGREGATI ALLA COMMISSIONE.
---------	--

### IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

### DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Tiziana Angela Lo Presti, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Segretario Generale  
Andreina Mazzu' / ArubaPEC S.p.A.  
(sottoscritto con firma digitale)

---

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

*SEGRETERIA GENERALE*

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	PROCEDURA SELETTIVA RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI MILAZZO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO DI DIRIGENTE DELL'AREA PATRIMONIO, SPORT, TURISMO, SPETTACOLO E BENI CULTURALI, PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, AI SENSI DELL'ART. 28 COMMA 1-BIS DEL D.L. 22 GIUGNO 2023, N. 75, CONVERTITO IN LEGGE N. 112/2023. NOMINA MEMBRI AGGREGATI ALLA COMMISSIONE.
---------	--

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Vista e richiamata** la determinazione dirigenziale n. 3280 del 05/12/2024, con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice per lo svolgimento del concorso di cui all'oggetto, composta dal Presidente e da due componenti esperti nelle materie che afferiscono allo specifico profilo dirigenziale messo a concorso;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 6 del bando di concorso, nell'ambito della prova orale, è contemplato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese (Livello A1) e l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

**Visto** l'art. 5 del predetto bando di concorso, che prevede l'integrazione della Commissione esaminatrice con 2 membri, un esperto in lingua inglese ed un esperto in informatica, per la verifica, in sede di svolgimento della prova orale, delle competenze specifiche in dette materie;

**Dato atto** che, ai sensi del predetto art. 5 del bando di concorso in sede di prova orale deve far parte della Commissione, in qualità di componente, un'esperta/o in psicologia del lavoro e selezione del personale;

**Atteso** che occorre procedere alla nomina dei 2 componenti aggregati alla Commissione esaminatrice e di un'esperta/o in psicologia del lavoro e selezione del personale;

**Visto** l'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 112 del 05/12/2013, secondo cui la commissione giudicatrice è nominata dal Dirigente Risorse Umane e Finanziarie ed è composta da tre membri;

#### Richiamati:

- l'art. 35, comma 3, lett. e), del D. Lgs. n. 165/2001 e smi, che disciplina la composizione delle commissioni di concorso *"con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica"*

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

*dell'amministrazione, che non ricoprono cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali”;*

- l'art. 35-bis, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 165/2001 e smi, secondo cui “coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi”;

**Ritenuto** di poter individuare i predetti componenti aggregati nelle persone di:

- Sig.ra.Liliana VUJOVIC., dipendente del Comune di Milazzo, esperta in lingua inglese;
- Sig. Erio BRIGUGLIO, dipendente della Società Maggioli, esperto in informatica;
- Dott.ssa Giovanna CORTESE – professionista – Psicologa;

**Acquisita** verbalmente la disponibilità all'assunzione dell'incarico in rassegna da parte dei designati componenti;

**Ritenuto**, pertanto, di costituire la suddetta Commissione esaminatrice nelle persone seguenti:

PRESIDENTE: Dott.ssa Andreina Mazzù - Segretario Generale dell'Ente.

COMPONENTI:

- Dott. Pietro Manganaro – Segretario Generale del Comune di Patti – Componente;
- Ing. Alessandro Sapienza – Dirigente del 6° Settore del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto – Componente;

COMPONENTI AGGREGATI:

- Sig.ra.Liliana VUJOVIC., dipendente del Comune di Milazzo, esperta in lingua inglese;
- Sig. Erio BRIGUGLIO, dipendente della Società Maggioli, esperto in informatica;
- Dott.ssa Giovanna CORTESE – professionista – Psicologa;

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Dott.ssa Tiziana A. Lo Presti, dipendente dell'Ente, Funzionario;

**Dato atto:**

- che la composizione della Commissione come sopra costituita rispecchia quanto disposto dalla normativa vigente in materia, così come meglio sopra specificato;
- che con successivo atto si provvederà in merito agli importi dovuti ai Commissari esterni;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 125 del 22.12.2023, “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art.151 del D.lgs. n. 267/2000, art. 10 del D.lgs. n. 118/2011)”;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

Tutto ciò premesso e considerato.

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 487/1994;

---

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro del personale Dirigente vigenti e in particolare il CCNL del Area Funzioni Locali – Triennio Economico 2016/2018;

## **PROPONE**

1) **di nominare**, per lo svolgimento della prova orale, ai sensi dell'art. 6 del bando di concorso, n.2 membri aggregati della Commissione esaminatrice, dotati di specifiche competenze in lingua inglese ed in materia di informatica, nonché l'esperta/o in psicologia del lavoro e selezione del personale, individuati nei signori:

- Sig.ra.Lijliana VUJOVIC., dipendente del Comune di Milazzo, esperta in lingua inglese;
- Sig. Erio BRIGUGLIO, dipendente della Società Maggioli, esperto in informatica;
- Dott.ssa Giovanna CORTESE – professionista – Psicologa;

2) **di dare atto** che la Commissione giudicatrice, per lo svolgimento della prova orale della *procedura selettiva riservata al personale dipendente del comune di Milazzo per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo di dirigente dell'area Patrimonio, Sport, Turismo, spettacolo e beni culturali, Programmazione strategica, ai sensi dell'art. 28 comma 1-bis del D.L. 22 giugno 2023, n. 75, convertito in Legge n. 112/2023*, risulta così composta:

- Dott.ssa Andreina Mazzù – Segretario Generale dell'Ente;
- Dott. Pietro Manganaro – Segretario Generale del Comune di Patti – Componente;
- Ing. Alessandro Sapienza – Dirigente del 6° Settore del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto – Componente;
- Sig.ra.Lijliana VUJOVIC., dipendente del Comune di Milazzo, esperta in lingua inglese;
- Sig. Erio BRIGUGLIO, dipendente della Società Maggioli, esperto in informatica;
- Dott.ssa Giovanna CORTESE – professionista – Psicologa;

3) **di confermare** l'incarico di segretario verbalizzante della commissione alla Dott.ssa Tiziana A. Lo Presti, dipendente dell'Ente, Funzionario;

4) **Dato atto:**

- che la composizione della Commissione come sopra costituita rispecchia quanto disposto dalla normativa vigente in materia, così come meglio sopra specificato;
- che con successivo atto si provvederà in merito agli importi dovuti ai Commissari esterni;

5) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

7) **di attestare** che il presente provvedimento non ha, allo stato, rilevanza contabile per il Bilancio di esercizio dell'Ente e che, per eventuali rimborsi ai Componenti, si provvederà con successivo atto.

Il Responsabile del Procedimento  
Tiziana Angela Lo Presti  
(sottoscritto con firma elettronica)