COMUNE DI MILAZZO
Città Metropolitana di Messina
1° SETTORE - Affari Generali e Politiche Sociali 2° Servizio - Gestione Contenzioso

DISCIPLINARE DI INCARICO PER LA RAPPRESENTANZA A DIFESA DEL COMUNE DI MILAZZO

L'anno 2020 del giorno 30 del mese di Settembre, in Milazzo , nella residenza Comunale, con la con la presente privata scrittura, da valere in ogni miglior modo e forma, redatta in duplice originale, tra:

- Dott Michele Bucolo, in qualità di Dirigente del 1° Settore – Affari Generali e Politiche Sociali, CF: BCLMHL59H23F158T, nato a Messina, il 23/06/1959, il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Milazzo (P.IVA 00226540839), in forza delle Determinazioni Sindacali n. 221 del 7/10/1999 e n. 4 del 18/02/2016, d'ora innanzi per brevità indicato semplicemente "Amministrazione"

e

- Avv. Loredana Nastasi, nata a Barcellona P.G. (ME) il 04/11/1977, con studio in Barcellona P.G., Via Roma n. 167, C.F. NSTLDN77S44A638N P.IVA..... d'ora innanzi per brevità indicato semplicemente "Avvocato", si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - OGGETTO

Il Dott. Michele Bucolo, nella qualità di Dirigente del 1° Settore del Comune di Milazzo, in esecuzione alla deliberazione della Giunta Municipale n. 57 del 05/06/2020 e della Determinazione Dirigenziale n. 152 del 1/07/2020 conferisce all'Avvocato Loredana Nastasi, che accetta, l'incarico al fine di costituirsi in giudizio avente per oggetto: Ricorso promosso avanti il TAR sez. Catania dai Sig.ri Grasso Giovanni e Cannistraci Giuseppina c/Comune di Milazzo avverso l'Ordinanza n. 6 del 4/02/2020 del 4° Settore e atti connessi- Autorizzazione a costituirsi in giudizio.

ART. 2- OBBLIGHI DELL'AWOCATO

1.Con la sottoscrizione del presente atto l'avvocato si impegna:
a)ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale nel rispetto delle norme di legge e delle norme deontologiche che regolano la professione;
b)a rispettare il segreto d'ufficio;
c)a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il comune di Milazzo o in conflitto con gli interessi del comune per la durata del rapporto instaurato;
d)ad eseguire personalmente il patrocinio legale affidato sotto la propria responsabilità, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la professione forense;
e)a definire la strategia difensiva d'intesa con gli Uffici comunali competenti;a fornire a tal fine pareri sia scritti che orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da assumere, anche al fine di adottare atti in autotutela tesi ad evitare pregiudizi per l'amministrazione, che resta comunque libera di determinarsi autonomamente;

f)ad aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio, sull'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia d ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito; ad unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
g)a prospettare eventuali soluzioni bonarie e redigere, se necessario, il relativo atto d transazione, d'intesa col responsabile del Servizio comunale competente, senza alcuna spesa aggiuntiva per il Comune rispetto all'importo concordato con il presente atto;
h)a rendere per iscritto un parere all'amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motiv per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque pe impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;

2.L' Avvocato potrà avvalersi sotto la propria responsabilità di sostituti e collaboratori per l svolgimento dell'incarico conferitogli. Nel caso in cui, per la costituzione in giudizio e pe l'esercizio delle azioni amministrative, l'Avvocato debba ricorrere all'assistenza di u domiciliatario, lo stesso provvederà senza aggravio di spesa a carico dell'Ente. La scelta è fatt liberamente dall'Avvocato. In ogni caso, il domiciliatario dovrà essere in possesso dei requisi richiesti per il dominus dalla presente convenzione, il quale rimane unico responsabile nei riguard dell'Amministrazione committente.

ART. 3 - OBBLIGHI INFORMATIVI PER LA STIMA DEL RISCHIO CONTENZIOSO

1. Ai fini della corretta applicazione del principio contabile 4/2, par. 5.2, lett. H9 di cui al D.Lgs 118/2011 e s.m.i., a salvaguardia degli equilibri di bilancio, l'avvocato si obbliga a comunicare probabile rischio di soccombenza nella presente controversia entro 30 giorni dalla sottoscrizion del presente atto. La valutazione di tale rischio deve essere aggiornata con specifich comunicazioni periodiche da rendere sulla base dello sviluppo della controversia, anche i relazione al verificarsi di preclusioni o decadenze, nonché all'andamento dell'istruzione probatori o ad altri elementi autonomamente valutati dal professionista. La comunicazione in question deve essere trasmessa, comunque, almeno una volta l'anno, entro il 30 giugno, al fine di pote adottare eventuali provvedimenti di salvaguardia. Il rischio deve essere valutato secondo l seguente classificazione: basso, medio, medio-alto, alto e dovrà essere indicata la durata stimat del giudizio.

ART. 4 - OBBLIGHI DELL'ENTE

1.L'avvocato, con il presente atto, dichiara di ricevere e di avere ricevuto la seguent documentazione:

Copia -Deliberazione di Giunta Municipale n.57 del 05/06/2020,

-Determinazione Dirigenziale n. 152 del 1/07/2020 avente per oggetto: Giudizio Grasso Giovanni Cannistraci Giuseppina contro Comune di Milazzo avanti il TAR sez. di Catania avvers l'Ordinanza Dirigenziale n. 6 del 4/02/2020 del 4° Settore e atti connessi- Delibera di G.M. n 57 del 5/06/2020 . Individuazione del Legale e Impegno di spesa.

Delega per l'accesso al fascicolo telematico;

- n° 2 fogli di procura alle liti debitamente sottoscritti dal Sindaco, n.q. di Legale rappresentante del Comune;
- n.3 Disciplinari d'Incarico da restituire firmati e siglati su ogni foglio;
- Dichiarazione assenza di conflitto d'interessi da restituire compilato e firmato;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da restituire compilato e firmato;

. Ogni altra informazione potrà essere richiesta direttamente dall'Avvocato all'ufficio

competente, che dovrà evaderla tempestivamente.

. Ogni altra informazione potrà essere richiesta direttamente dall'Avvocato all'ufficio competente, che dovrà evaderla tempestivamente.

ART. 5 - INCOMPATIBILITA'

1.L'Avvocato dichiara, sotto la propria personale responsabilità, con la sottoscrizione del presente atto l'insussistenza di alcune delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, con particolare riguardo all'art. 21 dello stesso; di essere a conoscenza del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 avente per oggetto "regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" con particolare riguardo all'art. 14, comma 2, dello stesso e del Codice integrativo di comportamento del Comune di Milazzo, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 118/2013, e di impegnarsi al rispetto degli stessi, pena la risoluzione del contratto; di essere informato che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito Web della Pubblica Amministrazione, unitamente al "Curriculum Vitae" nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

ART. 6 - ASSICURAZIONE

1.L'Avvocato dichiara sotto la propria personale responsabilità, con la sottoscrizione del presente atto, di essere in possesso di copertura assicurativa per i rischi professionali, derivanti dall'esercizio dell'attività professionale con la compagnia assicuratrice LLOYD'S - polizza n AEAW0048988-LB con un massimale di € 350.000,00 (euro trecentocinquantamila), scadenza 14/12/2020

Art. 7- COMPENSI E SPESE ANTICIPATE

1.Con la sottoscrizione del presente atto l'Avvocato si impegna ad accettare il compenso complessivo di €. 2.688,03 (euro duemilaseicentoottantotto e zerotre centesimi) a titolo di compenso comprensivo di CPA, IVA, R.A. e Rimborso Spese, nel rispetto della Deliberazione di Giunta Municipale n. 57 del 05/06/2020 e della Determinazione Dirigenziale n. 152 del 1/07/2020;

2.Il Valore della causa è indeterminato

3. L'avvocato potrà richiedere, previa presentazione di fattura elettronica, di memoria difensiva e di quant'altro previsto dall'art. 3 del presente disciplinare d'incarico, un anticipo non superiore al 30% del compenso convenuto.

4. Il saldo del compenso convenuto sarà corrisposto alla definizione dell'incarico. Allo stesso avvocato sarà riconosciuto un ulteriore compenso nella misura del 30% delle somme liquidate, a titolo di spese, in sede di giudizio dal Giudice competente in favore dell'ente.

Art. 8 - DURATA E RECESSO

1.L'incarico oggetto del presente atto è espressamente limitato al solo grado o alla sola fase del giudizio per cui è stato conferito e avrà termine con la sua definizione. E' esclusa qualsiasi proroga tacita del rapporto.

2.L'Amministrazione ha facoltà di recedere, ove lo ritenga opportuno, in qualsiasi momento dal rapporto previa formale comunicazione scritta da dare con preavviso di giorni otto trascorsi i quali il recesso acquisterà efficacia.

3.La facoltà di cui al suddetto punto 2. è concessa anche al professionista.

4.Nelle ipotesi di cui ai commi precedenti al professionista sarà dovuto esclusivamente un com penso proporzionato all'attività effettivamente prestata sino al giorno in cui il recesso acquisterà efficacia, nonché il rimborso delle spese sostenute e giustificate.

In tale misura sarà parimenti liquidato il compenso al professionista, qualora il rapporto doves se risolversi per mutuo consenso delle parti contraenti

ART. 9 – RINUNCIA ALL'INCARICO

1.L'Avvocato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti stabiliti nel presente atto. Qualora le prestazioni relative alla fase processuale interrotta non sia completata, il compenso sarà ridotto in proporzione.

ART. 10 - DOVERE DI RISERVATEZZA

1.L'Avvocato incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico a lui conferito ed accettato ed a rispettare le disposizioni previste dal D.Lgs. 101/2018 contenente disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo.

ART. 11 - MISURE ANTICORRUZIONE E CLAUSOLE DI COMPORTAMENTO

1. Ai sensi e per gli effetti della L. 190/2012 e successivi decreti attuativi, ai fini della prevenzione della corruzione, l'Avvocato dichiara di conoscere ed accettare tutte le disposizioni previste dal P.T.P.C. 2019-2021 approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 20 del 31/01/2019 e l'assoggettabilità del presente contratto e del relativo rapporto alle misure di prevenzione ivi previste, con opportuna compilazione della Check List di controllo (acquisizione curricula, dichiarazioni rese dall'avvocato di assenza di conflitto di interessi e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex. art. 47 DPR 28/12/2000 n. 445).

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI

1.L'Amministrazione dichiara di aver ricevuto l'informativa ai sensi del D.lgs. 101/2018 contenente disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e di prestare consenso per il trattamento dei dati sensibili relativi alla causa ed al relativo procedimento in oggetto che verranno utilizzati dall'Avvocato, dai suoi collaboratori e dal domiciliatario solo per l'attività giudiziale e stragiudiziale.

ART.13 -CONDIZIONI FINALI

1.La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche quale comunicazione di conferimento dell'incarico, nonché del contenuto integrale della deliberazione di Giunta Municipale n. 57 del 05/06/2020 e della Determinazione Dirigenziale n. 152 del 1/06/2020.

2.Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati, alle altre disposizioni di legge vigenti in materia, nonché alla delibera della Giunta Municipale del Comune di Milazzo n. 109 del 18/05/2017.

3.Il presente atto viene redatto in carta libera e si compone di n 5 pagine tutte sottoscritte dalle parti.

4 La presente scrittura è soggetta a registrazione a cura dell'Amministrazione solo in caso d'uso ai sensi di legge.

Il responsabile del Procedimento -- Estensore del presente atto. Dott.ssa Marcella Marcelli

Letto, confermato e sottoscritto. Milazzo, li 30/09/2020

Per l'Amministrazione

Il Dirigente del 1° Settore Dott. Michele Bucolo

L'Avvocato Avv. Loredana Nastasi

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il sottoscritto avvocato dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente e incondizionatamente le clausole del presente contratto di conferimento di incarico con particolare riferimento agli artt. 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12.

Milazzo, li 30/09/2020

L'Avvocato - Avv. Loredana Nastasi