



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina
1° SETTORE - RISORSE UMANE E CONTENZIOSO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1804 DEL 15/07/2024

Oggetto	BARTOLONE GIUSEPPE C/DUSTY E C/COMUNE DI MILAZZO. RICORSO AL TRIBUNALE DEL LAVORO DI BARCELLONA PG EX ART 414 CPC PER IL PAGAMENTO DELLA RETRIBUZIONE E TRF A SEGUITO DI SENTENZA N.335/2022 DEL TRIBUNALE DEL LAVORO DI BARCELLONA PG. IMPEGNO DI SPESA E NOMINA LEGALE
---------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;
VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;
VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Concetta Italiano, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente
DOMENICO LOMBARDO / ArubaPEC S.p.A.
(sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - RISORSE UMANE E CONTENZIOSO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	BARTOLONE GIUSEPPE C/DUSTY E C/COMUNE DI MILAZZO. RICORSO AL TRIBUNALE DEL LAVORO DI BARCELLONA PG EX ART 414 CPC PER IL PAGAMENTO DELLA RETRIBUZIONE E TRF A SEGUITO DI SENTENZA N.335/2022 DEL TRIBUNALE DEL LAVORO DI BARCELLONA PG. IMPEGNO DI SPESA E NOMINA LEGALE
---------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La sottoscritta Italiano Concetta responsabile del presente provvedimento, attesto di non versare, in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall'art.7 del DPR 62/2013, sottopone al Dirigente il seguente atto:

Premesso che con Deliberazione della Giunta Municipale n. 48 del 5/03/2021 sono state approvate le “Linee Guida per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale”;

visti i sottoindicati articoli delle Linee Guida sopra indicate:

-art. 4 co. 2 – Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco -

-art. 6 co.1 – Corrispettivo -;

Vista la Deliberazione di Giunta Municipale n.76 del 12/04/24 avente per oggetto “Bartolone Giuseppe c/Dusty e c/Comune di Milazzo – Ricorso al Tribunale del Lavoro di Barcellona PG ex art 414 cpc per il pagamento della retribuzione e TFR a seguito di sentenza n.335/2022 del Tribunale del Lavoro di Barcellona PG. Autorizzazione alla costituzione in giudizio”;

che con tale provvedimento:

-è stato autorizzato il Sindaco a conferire procura alle liti, ai sensi dell'articolo 4, co. 2 della Deliberazione di Giunta Municipale n. 48 del 5/03/2021 al fine della costituzione nel giudizio per il ricorso al Tribunale del Lavoro di Barcellona PG;

-è stata disposta l’assegnazione al Dirigente del 1° Settore delle risorse necessarie pari a complessivi **€.10.289,71** comprensivi di accessori di legge con imputazione al cap 5200 con imputazione della spesa al cod. 01.021.03.00005200 – Spese legali Missione/programma 01,02 Spese per liti e risarcimento danni EF 2024 gestione competenza;

che tale somma è stata determinata ai sensi dell'art 6 delle linee guida sopra indicate, sulla base dei minimi di tariffa, di cui al DM 55/2014, modificato dal DM 37/2018, per l’importo complessivo di **€.10.289,71** così determinato: €.7.052,00 per compensi, €.1.057,80 per spese generali al 15%, €324,39 per cpa 4%, €1.855,52 per IVA 22%;

atteso che la L.136/2010 esclude tali somme dall'obbligo di richiesta del CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

che il Codice Univoco fatturazione è M9XYR5;

tenuto presente dell'indicazione del Sindaco ai fini dell'individuazione del professionista cui conferire l'incarico di patrocinio legale, in applicazione dell'art. 4, co. 2 delle "Linee Guida per il conferimento di incarichi di patrocinio legale" approvate con Deliberazione della Giunta Municipale n. 48 del 5 Marzo 2021;

considerato che il professionista nominato è l'Avv. Caruso Luciana del Foro di Patti giusta procura ad litem del 07/05/24;

accertata l'assenza di interessi anche potenziali o cause di incompatibilità/inconferibilità dell'avv.to Caruso Luciana;

ritenuto di dovere procedere a perfezionare la prenotazione impegno n.1781 del 12/04/24;

visti:

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n.123 del 15/12/23, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2024-2026 (art.170, c.1, del D.Lgs. n.267/2000);

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n.125 del 22/12/23, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2024/2026 (art.151 del D.lgs 267/2000 e art.10 del D.Lgs 118/2011) e gli atti propedeutici e/o connessi;

VISTA la Deliberazione di Giunta Municipale n.3 del 10/01/24, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 (PEG) art 169 del D.Lgs. 267/2000;

la L. 08.06.1990, n. 142, come recepita dalla L.R. 11 Dicembre 1991 n. 48 e modificata dalla L.R. 23.12.2000, n. 30, nonché il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.lgs. 118/2011);

il vigente regolamento di contabilità;

PROPONE

- di perfezionare la prenotazione impegno n.1781 del 12/04/24 cui alla Deliberazione di Giunta Municipale n.76/24;
- di impegnare la somma complessiva di **€.10.289,71** così determinato: €.7.052,00 per compensi, €.1.057,80 per spese generali al 15%, €.324,39 per cpa 4%, €.1.855,52 per IVA 22% a favore dell'avv.to Caruso Luciana;
- di imputare al al cap 5200 con imputazione della spesa al cod. 01.021.03.00005200 – Spese legali Missione/programma 01,02 Spese per liti e risarcimento danni EF 2024 gestione competenza e nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs. 23 Giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene in scadenza;
- di dare atto che trattasi di spesa necessaria ed obbligatoria al fine di evitare danni certi e gravi all'Ente;
- di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv. in Legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9-bis del vigente T.U.E.L. che trattasi di spesa NON RICORRENTE;
- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto diventa esecutivo con la apposizione della firma da parte del responsabile del servizio finanziario;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs n.33/2013;

- di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo pretorio ai fini della generale conoscenza.

Il Responsabile del Procedimento

Concetta Italiano

(sottoscritto con firma elettronica)