



COMUNE DI MILAZZO

Città metropolitana di Messina)

ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(Nominato con D.P.R. del 28/08/2018, ai sensi dell'art. 252 del d.lgs.n° 267/2000)

Deliberazione n° 38 del 07/03/2023

OGGETTO: Ufficio di supporto all'Organo Straordinario di Liquidazione – Liquidazione lavoro straordinario personale di ruolo e personale Asu – periodo ottobre – dicembre 2022.

L'anno duemilaventitre, il giorno 07 del mese di marzo, alle ore 17.00 e seguenti, nella sede del Comune di Milazzo, si riunisce l'Organismo Straordinario di Liquidazione nominato ai sensi dell'articolo 252 del decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000 nelle persone di:

C.	Nominativo	Funzione	Presente	Assente
1	Dott. Fortunato Pitrola	Presidente	X	
2	Dott.ssa Maria Leopardi	Componente	X	
3	Dott. Rosario Caccamo	Componente	X	

Partecipa alla riunione la Dott.ssa Giuseppa Mezzasalma, nella qualità di segretario verbalizzante.

L'Organismo Straordinario di Liquidazione,

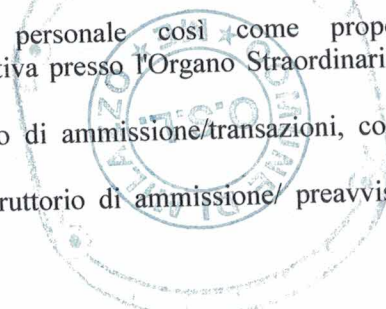
Premesso che:

- che il Comune di Milazzo con delibera n.101 dell'8 novembre 2016, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con DPR del 28/08/2018 sono stati nominati i nuovi componenti dell'OSL, per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso dell'Ente, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti;
- in data 12 settembre 2018 il nuovo Organismo Straordinario di Liquidazione si è insediato, giusta deliberazione n° 39 del 12/09/2018;

Richiamate le precedenti deliberazioni, che individuano il personale così come proposto dall'Amministrazione Comunale che attualmente presta attività lavorativa presso l'Organo Straordinario di Liquidazione, così di seguito elencato:

Dott.ssa Rosalba Mangano (responsabile del procedimento istruttorio di ammissione/transazioni, con le attività connesse e correlate);

Dott.ssa Giuseppa Mezzasalma – (responsabile del procedimento istruttorio di ammissione/ preavvisi di accoglimento-diniego e delle attività di segreteria);



Sig.ra Santa Mondello - (responsabile del procedimento istruttorio delle posizioni debitorie/proposte di ammissione e attività connesse e correlate ivi comprese attività di ricerca e di approfondimento e studio delle superiori posizioni debitorie);
Sig. Rino Scattareggia – (responsabile del procedimento istruttorio contabile della gestione liquidatoria);

Richiamata la Deliberazione Osl n. 87 di autorizzazione al suddetto personale costituente il nucleo di supporto Osl, all'espletamento del lavoro straordinario per il periodo ottobre – dicembre 2022;

Richiamata la Deliberazione n. 116 del 15.09.2022 di autorizzazione a svolgere lavoro straordinario alla sig.ra Maria Fabio , personale ASU, per il periodo settembre – dicembre 2022;

Tenuto conto che questo Organismo necessita di avvalersi di figure di ausilio quale il personale Asu, sig.ra Fabio per l'attività di archiviazione fascicoli, di elaborazione fotocopie, di ricerca iban, , di ritiro posta, consegna delibere, compilazione schede massa passiva e registrazione sul file elenco massa attiva;

Considerato che persiste per la Commissione di Liquidazione l'esigenza di ricorrere a personale qualificato in supporto all'attività liquidatoria, ai fini dell'accertamento e della liquidazione della massa passiva, con particolare richiamo alla valutazione delle istanze di ammissione alla massa passiva con istruttoria in itinere e al compimento degli adempimenti propedeutici a tali attività;

Preso atto che i singoli dipendenti , costituenti il nucleo di supporto Osl, nel periodo di riferimento hanno prestato attività lavorativa secondo le direttive di questa scrivente Commissione, giuste note riepilogative delle prestazioni svolte, agli atti di questo ufficio (C1, C2, C3, C4,C5)

Rilevato che con nota n.16891 del 14.02.2023, l'ufficio Servizio Risorse Umane Giuridiche ed Economiche 2° Dipartimento Finanze e Tributi, ha attestato sulla base delle presenze derivate dal sistema rilevazione automatica, il lavoro straordinario svolto dai dipendenti interessati, trasmettendo i prospetti relativi ai compensi dovuti a suddetto personale, comprensivi di oneri riflessi ed IRAP per il periodo ottobre – dicembre 2022 (All A - allegati alla presente);

Rilevato che con nota n. 19099 del 22.02.2023, L'Ufficio Rilevazioni Presenze, 1° Settore “ Risorse Umane e Contenzioso” ha trasmesso la tabella di calcolo per la quantificazione dei buoni pasto maturati dai dipendenti a supporto dell'Organismo di Liquidazione relativamente al periodo ottobre – dicembre 2022 (All B - allegati alla presente);

Dato Atto che ai sensi dell'art.4 comma 8 bis del DPR 378/93, gli oneri riguardanti la liquidazione dei compensi sono stati posti a carico della Gestione di Liquidazione e che questo Organismo ha provveduto ad potenziare il proprio conto di Tesoreria presso il Banco BPM agenzia di Milazzo;

Considerato che gli oneri dovuti, saranno assunti sullo distinto capitolo di spesa del Bilancio del Comune, che viene simultaneamente alimentato dal Conto di Tesoreria di questo Organismo di Liquidazione, nei modi e nei tempi previsti;

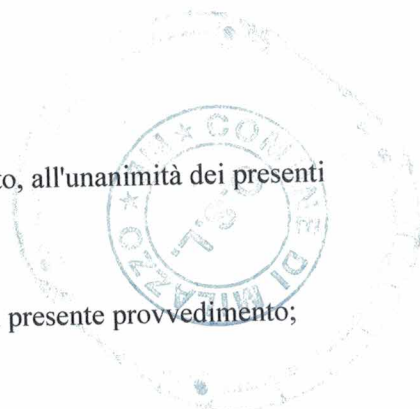
Visti

- il d.lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;
-

L'Organismo Straordinario di Liquidazione, per quanto in premessa detto, all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- Di approvare la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
-



- Di esaminare e avallare i compensi per l'attività straordinaria prestata dal personale incaricato per il periodo ottobre – dicembre 2022 (allegato A), con esatta indicazione delle ore di attività, del compenso lordo, degli oneri riflessi per la complessiva somma di € 10.302,07, trasmessi con allegata tabella di calcolo dall'ufficio Servizio Risorse Umane Giuridiche ed Economiche, 2° Dipartimento Finanze e Tributi con pagamento a cura dell'ufficio Stipendi dell'Ente;
- Di verificare e di approvare il calcolo complessivo dei buoni pasto, (allegato B) trasmesso con tabulato dall'ufficio Rilevazioni Presenze, 5° Servizio, 1° Dipartimento Affari Generali e Politiche Sociali per il periodo ottobre – dicembre 2022, da devolvere al personale incaricato per complessivi € 925,57 ;Di effettuare a cura dell'ufficio competente del Comune di Milazzo la consegna dei n. 163 buoni pasto relativi al periodo ottobre – dicembre 2022 con opposizione di firma per ricevuta da parte dei singoli dipendenti a supporto di questo Organismo di Liquidazione su apposito elenco da restituire alla questa scrivente Commissione;
- Di far gravare gli emolumenti dovuti, pari ad € 11.227,64 sullo specifico capitolo di spesa del Bilancio del Comune che viene contestualmente potenziato dal Conto di Tesoreria di questa Commissione di Liquidazione, nei modi e nei tempi previsti;
- Di procedere all'immediato pagamento, a cura del competente ufficio stipendi del Comune di Milazzo dei compensi maturati, di cui si dovrà effettuare separata liquidazione rispetto alle erogazioni mensili eseguite dall'Ente al personale dipendente, al fine di avere specifica contabilità per il successivo rendiconto di questa Commissione di Liquidazione. Lo stesso ufficio avrà cura di effettuare i versamenti contributivi dovuti nei termini di legge;
- Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva;
- Di disporre, altresì, l'inoltro della presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, Comma. 6, del D.P.R. 24.08.1993 n. 3781 a cura del personale di supporto dell'OSL a:
 - Unità di personale designate;
 - Sindaco;
 - Segretario Generale del Comune di Milazzo;
 - Dirigente del Settore di appartenenza del personale sopra indicato;
 - Ufficio Messi, per la pubblicazione all'albo pretorio.

Tale delibera verrà pubblicata a cura del personale dell'OSL:

- ° all'albo pretorio;
- ° sul sito internet del Comune;
- ° sulla sezione del sito internet dedicata all'O.S.L.

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Il Presidente - dott. Fortunato Pitrola

Il Componente—dott.ssa Maria Leopardi

Il Componente — dott. Rosario Caccamo



SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Giuseppa Mezzasalma

Giuseppa Mezzasalma

Prot. Del n 118 del
15-02-2023



COMUNE DI MILAZZO
2° SETTORE
FINANZE E TRIBUTI
5° Servizio - Risorse Umane Economiche

Protocollo n.

del

All'Organismo Straordinario
di Liquidazione
S E D E

Oggetto: Calcolo lavoro straordinario del personale di ruolo e del personale ASU a supporto dell'O.S.L. Ottobre-dicembre 2022 - Rettifica

Con riferimento alle deliberazioni della Commissione Straordinaria di Liquidazione n. 87 del 05.07.2022, n. 116 del 15.09.2022 e n. 152 del 24.11.2022 si trasmette il calcolo del compenso per lavoro straordinario, suddiviso per mese, spettante al personale di cui in oggetto per il periodo ottobre-dicembre 2022.

Si rammenta che per il personale ASU questo Ufficio non può procedere alla erogazione delle somme, stante l'assenza di rapporto di lavoro con tale personale.
La presente annulla e sostituisce la nota trasmessa con prot. n. 16881 del 14.02.2023

Milazzo, 14 febbraio 2023

L'Istruttore Amministrativo

Amedeo Barbalace

Amedeo Barbalace



Il Dirigente

Dot. ssa Antonia Lucia Locantro

Alcant

CALCOLO STRAORDINARIO autorizzato dall'Organo Straordinario di Liquidazione ottobre 2022

matr.	pos. econ.	compenso orario diurno	ore svolte	ore autorizzate	ore pagabili	compenso spettante	totale compenso	CPDEL	INAIL	IRAP
MANGANO ROSALBA*	675	D6	20,50	5,40	30	102,50	102,50	24,40	0,59	8,71
MEZZASALMA GIUSEPPA	1056	C1	14,07	34,00	30	422,10	422,10	100,46	2,43	35,88
SCATTAREGGIA RINO G.	1071	C1	14,07	30,48	30	422,10	422,10	100,46	2,43	35,88

MANGANO ROSALBA* : comprende conguaglio marzo 2022

RETRIBUZIONE
CPDEL 946,70
INAIL 226,00
IRAP 6,00
TOTALE COMPLESSIVO 1.259,70

TOTALE GENERALE 1.259,70

CALCOLO STRAORDINARIO autorizzato dall'Organo Straordinario di Liquidazione novembre 2022

matr.	pos. econ.	compenso orario diurno	ore svolte	ore autorizzate	ore pagabili	compenso spettante	totale compenso	CPDEL	INAIL	IRAP
CALASCIONE FRANCESCA	963	B1	12,48	10,04	30	124,80	124,80	28,70	0,72	10,61
DE MARCO GRAZIA	1031	C1	14,07	9,02	30	126,63	126,63	30,14	0,73	10,76
DEL POPOLO MARIA	930	B1	12,48	14,15	30	174,72	174,72	41,58	1,00	14,85
FIAMMETTA ANTONELLA	1034	C1	14,07	14,52	30	211,05	211,05	50,23	1,21	17,94
MANGANO ROSALBA	675	D6	20,50	7,10	30	143,50	143,50	34,15	0,83	12,20
MEZZASALMA GIUSEPPA	1056	C1	14,07	30,05	30	422,10	422,10	100,46	2,43	35,88
NASTASI MARIA CONCETTA	926	C1	14,07	10,05	30	140,70	140,70	33,49	0,81	11,96
SALMERI FRANCESCA	927	C1	14,07	9,04	30	126,63	126,63	30,14	0,73	10,76
SCATTAREGGIA RINO G.	1071	C1	14,07	25,42	30	385,82	385,82	87,07	2,10	31,09
SCAURO ANNA MARIA	928	C1	14,07	14,32	30	211,05	211,05	50,23	1,21	17,94
SCREDI GIUSEPPA	962	B1	12,48	7,59	30	99,84	99,84	23,76	0,57	8,49
ULLO ROSARIA	923	C1	14,07	8,58	30	126,63	126,63	30,14	0,73	10,76

RETRIBUZIONE
CPDEL 2.273,47
INAIL 542,00
IRAP 14,00
TOTALE COMPLESSIVO 3.023,47

TOTALE GENERALE 3.023,47



CALCOLO STRAORDINARIO **autorizzato dall'Organo Straordinario di Liquidazione**

dicembre 2022

matr.	pos. econ.	compenso orario diurno	ore svolte	ore autorizzate	ore pagabili	compenso spettante	totale compenso	CPDEL	INAIL	IRAP
CALASCIONE FRANCESCA	B1	12,48	30:14	30	30	374,40	374,40	89,11	2,15	31,82
DE MARCO GRAZIA	C1	14,07	28:22	30	28	393,96	393,96	93,76	2,27	33,49
DEL POPOLO MARIA	B1	12,48	31:52	30	30	374,40	374,40	89,11	2,15	31,82
FIAMMETTA ANTONELLA	C1	14,07	32:02	30	30	422,10	422,10	100,46	2,43	35,88
MANGANO ROSALBA	D6	20,50	3:46	30	4	82,00	82,00	19,52	0,47	6,97
MEZZASALMA GIUSEPPA	C1	14,07	30:14	30	30	422,10	422,10	100,46	2,43	35,88
NASTASI MARIA CONCETTA	C1	14,07	30:11	30	30	422,10	422,10	100,46	2,43	35,88
SALMERI FRANCESCA	C1	14,07	30:04	30	30	422,10	422,10	100,46	2,43	35,88
SCATTAREGGIA RINO G.	C1	14,07	30:16	30	30	422,10	422,10	100,46	2,43	35,88
SCAUSO ANNA MARIA	C1	14,07	31:49	30	30	422,10	422,10	100,46	2,43	35,88
SCREDI GIUSEPPA	B1	12,48	27:51	30	28	349,44	349,44	83,17	2,01	29,70
ULLO ROSARIA	C1	14,07	30:33	30	30	422,10	422,10	100,46	2,43	35,88

RETRIBUZIONE 4.528,90
CPDEL 1.078,00
INAIL 27,00
IRAP 385,00
TOTALE COMPLESSIVO 6.018,90

TOTALE GENERALE

6.018,90

TOTALE COMPLESSIVO

10.302,07



L'Istruttore Amministrativo

Amedeo Barbalace

Milazzo, 14/02/2023

CALCOLO STRAORDINARIO

autorizzato dall'Organo Straordinario di Liquidazione - personale ASU

ottobre 2022

matr.	pos. econ.	compenso orario diurno	ore svolte	ore autorizzate	ore pagabili	compenso spettante	totale compenso	INAIL	IRAP
FABIO MARIA (person. ASU) 2008	A1	9,48	30:30	30	30	284,40	284,40	1,64	24,17

RETRIBUZIONE
INAIL
IRAP
TOTALE COMPLESSIVO

284,40
2,00
25,00
311,40

TOTALE GENERALE

311,40

CALCOLO STRAORDINARIO

autorizzato dall'Organo Straordinario di Liquidazione - personale ASU

novembre 2022

matr.	pos. econ.	compenso orario diurno	ore svolte	ore autorizzate	ore pagabili	compenso spettante	totale compenso	INAIL	IRAP
FABIO MARIA (person. ASU) 2008	A1	9,48	31:03	30	30	284,40	284,40	1,64	24,17

RETRIBUZIONE
INAIL
IRAP
TOTALE COMPLESSIVO

284,40
2,00
25,00
311,40

TOTALE GENERALE

311,40

CALCOLO STRAORDINARIO

autorizzato dall'Organo Straordinario di Liquidazione - personale ASU

dicembre 2022

matr.	pos. econ.	compenso orario diurno	ore svolte	ore autorizzate	ore pagabili	compenso spettante	totale compenso	INAIL	IRAP
FABIO MARIA (person. ASU) 2008	A1	9,48	23:09	30	23	218,04	218,04	1,25	18,53

RETRIBUZIONE
INAIL
IRAP
TOTALE COMPLESSIVO

218,04
2,00
19,00
239,04

TOTALE GENERALE

239,04

TOTALE COMPLESSIVO

861,84



L'Istruttore Amministrativo
Gedeone Barbalace

Il Dirigente
Antonella Lucia Locantore

Prot. Gf n 139 del 22-02-2023

Allegato B



Comune di Milazzo
Città Metropolitana di Messina
1° Settore "Risorse Umane e Contenzioso"

Alla Commissione Straordinaria
di Liquidazione

SEDE

OGGETTO: Lavoro straordinario personale a supporto OSL e corresponsione buoni pasto.
Periodo: trimestre Ottobre - Dicembre 2022.

Si trasmette, in allegato, il prospetto riepilogativo delle ore di straordinario effettuato dal personale a supporto dell'Organo straordinario di liquidazione, nel trimestre ottobre - dicembre 2022, nonché il prospetto relativo alla quantificazione dei buoni pasto spettanti agli stessi.

Si precisa al riguardo che il totale dei buoni pasto da erogare al suddetto personale per il periodo di che trattasi è di n.163.

L'importo complessivo ammonta ad € 925,57, per come meglio appresso indicato:

Costo del buono € 5,46 x 163 = € 889,98

€ 889,98 x 4 % IVA = tot. € 925,57

Si fa presente, infine, che questo servizio potrà anticipare la consegna dei suddetti buoni pasto previa Deliberazione di codesta Commissione, che autorizzi l'anticipo ed il rimborso della somma di € 925,57 nelle casse comunali.

Milazzo, 13/02/2023

Il Dirigente 1° Settore
Dott.ssa Andreina Mazzù

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 08-03-2023 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

L'addetto all'albo

Per copia conforme all'originale.

Milazzo, li _____

Il Segretario Generale