

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA PER I RICHIEDENTI E I BENEFICIARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER I TITOLARI DEL PERMESSO UMANITARIO (SPRAR- SIPROIMI).

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E SUA DURATA

Il presente capitolato ha come finalità l'individuazione di un soggetto (Soggetto attuatore) in grado di prestare a supporto del Comune di Milazzo un insieme di servizi specialistici di carattere sociale, in prosecuzione di quelli già in essere per il biennio 2021/2022, ai sensi del D.M. 10 agosto 2016.

ART. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Finalità, obiettivi e contenuti essenziali del servizio da erogare agli utenti SPRAR- SIPROIMI sono definiti nella parte II del Decreto 10 agosto 2016 del Ministero dell'Interno "Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari di Protezione internazionale e per i minori (SIPROIMI)".

Il soggetto attuatore dovrà garantire ogni servizio ivi previsto unitamente a quanto offerto in sede di gara tramite l'offerta tecnica e a quanto richiesto dal presente Capitolato Speciale d'appalto. Nello specifico il servizio di accoglienza dovrà assicurare l'erogazione dei servizi indicati nelle linee guida del Decreto del Ministero dell'Interno del 18.11.2019, nel dettaglio:

- Accoglienza materiale;
- Mediazione linguistica-culturale;
- Orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- Orientamento ed accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- Orientamento ed accompagnamento all'inserimento sociale
- Insegnamento della lingua Italiana;
- Formazione e riqualificazione professionale;
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- Orientamento e accompagnamento legale;
- Tutela psico-socio-sanitaria;
- Tutela legale;
- Aggiornamento e gestione della banca dati. Il servizio sarà erogato per un totale 9 unità.

Il Soggetto aggiudicatario alla consegna del servizio deve avere perfetta conoscenza dei luoghi, dello stato del servizio, delle specifiche e delle modalità indicate nel Bando, nel Disciplinare e nel presente Capitolato.

ART. 3 – ONERI A CARICO DEL SOGGETTO ATTUATORE

1. Il Soggetto Attuatore effettuerà la gestione del servizio a mezzo di personale ed organizzazione propri, anticipando, secondo le modalità previste nel capitolato, tutte le risorse necessarie all'esatto adempimento di quanto previsto dal progetto. Il Soggetto Attuatore in ogni caso mantiene l'Amministrazione Comunale (AC) indenne da qualsiasi danno diretto o indiretto che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi oggetto del presente appalto, sollevando l'Amministrazione stessa e i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo;
2. L'AC è altresì esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto;
3. Il Soggetto Attuatore sarà tenuto a mettere a disposizione i locali, gli impianti e le attrezzature necessarie alla realizzazione dell'attività, assumendo piena responsabilità civile e patrimoniale per la gestione degli stessi. Gli stessi dovranno essere idonei secondo gli standard previsti dal "Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale SPRAR-SIPROIMI" curato dal servizio Centrale e dovranno essere conformi alle norme in materia urbanistico-edilizia e rispettare le condizioni di sicurezza, igiene, salubrità degli edifici, di risparmio

energetico e sicurezza degli impianti negli stessi installati, secondo quanto dispone la normativa vigente.

4. Il Soggetto Attuatore dovrà garantire l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene. Alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori.
5. In particolare, in materia antinfortunistica, il Soggetto Attuatore dovrà affiggere in tutti i locali, compresi quelli adibiti alla preparazione e alla cottura degli alimenti, adeguati cartelli riportanti le principali norme di prevenzione degli infortuni. Inoltre, in ogni momento dovrà, a semplice richiesta dell'AC, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.
6. oltre a quanto stabilito nel presente CAPITOLATO SPECIALE e nel bando di gara, il Soggetto Attuatore dovrà:
 - a) assicurare, con spesa a suo completo carico, la fornitura di materiale di consumi per l'igiene e la cura degli utenti e per la pulizia dei locali e delle attrezzature affidate in uso;
 - b) garantire la fornitura della biancheria necessaria (teli bagno, spugne, lenzuola, copriletti ecc.) provvedendo alla sostituzione e/o reintegrazione in caso di necessità;
 - c) fornire tutto il materiale didattico necessario allo svolgimento delle attività programmate;
 - d) garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle disposizioni delle competenti autorità;
 - e) assumere a proprio carico tutte le utenze (acqua, luce, gas, telefono, internet) provvedendo a proprie spese a richiedere la voltura dell'intestazione del contratto di utenza e attivare, ove non presente, la connessione internet;
 - f) provvedere, a propria cura e spese, alla realizzazione degli interventi migliorativi formulati in sede di gara; ogni miglioria e attrezzatura proposta e acquisita, resterà di proprietà dell'AC;
 - g) pagare la TARI (o altra tariffa/tassa relativa ai rifiuti);
 - h) fornire qualsiasi presidio, strumento ecc. idoneo a garantire la permanenza e la vita ordinaria delle persone nella struttura (piatti, bicchieri, stoviglie ecc.);
 - i) gestire tutti gli adempimenti amministrativi relativi alla realizzazione del progetto con particolare riferimento ai seguenti aspetti:
 - predisposizione di tutti i documenti relativi alle rendicontazioni nei tempi richiesti;
 - gestione di tutti gli aspetti amministrativi relativi alla gestione del servizio e alla realizzazione del progetto;
 - j) provvedere alla manutenzione delle strutture;
 - k) provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature, degli arredi e degli spazi sia interni che esterni;
 - l) provvedere alla disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, deblattizzazione e zoo profilassi delle strutture in gestione in caso di necessità;
 - m) trasmettere, almeno 10 giorni prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo degli operatori titolari e dei sostituti;
 - n) far osservare dal proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali.
7. In caso di scioperi determinati da qualsiasi motivo, il Soggetto Attuatore si impegna:
 - a) informare l'AC con un preavviso di almeno 10 giorni, come previsto dalle vigenti leggi;
 - b) assicurare con i propri operatori di base le prestazioni previste dalla normativa e dai contratti di categoria (CCNL del comparto EE.LL.) vigenti per la copertura dei servizi minimi essenziali.
8. Prima dell'avvio del servizio il Soggetto Attuatore deve indicare un recapito organizzativo presso il quale sia attivo un collegamento telefonico ed e-mail in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi. Presso tale recapito presta servizio personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari;
9. Il Soggetto Attuatore individua un responsabile amministrativo per i servizi affidati, che risponda dei rapporti contrattuali con l'AC e che rappresenti la figura costante di riferimento per tutto quanto attiene alla gestione dei servizi in appalto. Detto responsabile amministrativo deve:
 - a) garantire la reperibilità per la fascia oraria dei servizi;
 - b) gestire e organizzare dal punto di vista amministrativo ed organizzativo, l'attività oggetto dei servizi;
 - c) tenere rapporti con il responsabile comunale;
 - d) garantire l'attuazione del progetto tecnico presentato in sede di gara;
 - e) seguire tutte le attività di rendicontazione.
10. Il Soggetto Attuatore si assume ogni onere e costo relativo alla gestione dei servizi e delle attività. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo si indicano:

- a) spese del personale;
 - b) spese per locazione immobili e relative utenze;
 - c) spese per imposte e tasse, comprese quelle relative allo smaltimento dei rifiuti;
 - d) spese generali di amministrazione;
 - e) spese per derrate alimentari;
 - f) spese per pulizie e manutenzioni;
 - g) spese di investimento;
 - h) spese per la sicurezza;
 - i) ogni altro onere connesso al regolare funzionamento dei servizi e all'esecuzione del progetto.
11. Le prestazioni che il Soggetto Attuatore dovrà garantire nella gestione dei servizi oggetto del presente appalto sono a titolo non esaustivo e integrativo:
- a) la gestione amministrativa di tutte le fasi del progetto (comprese le rendicontazioni tecniche e amministrative che dovranno essere predisposte in collaborazione con l'Ente Locale uniformandosi al *Manuale di Rendicontazione* del Servizio Centrale del Sistema di Protezione Internazionale per i minori
 - b) informare tempestivamente l'Ente locale in ordine a eventi che possano incidere rispetto al normale sviluppo del progetto;
 - c) collaborare con l'Ente locale nelle attività di monitoraggio tecnico e finanziario, adottando le eventuali misure correttive concordate e garantendo l'accesso a documenti, informazioni e luoghi, previo accordo tra le parti la realizzazione delle attività di accoglienza, tutela, integrazione sociale, animazione e di inserimento lavorativo;
 - d) curare la banca dati in stretta relazione con L'E.L.;
 - e) la verifica sulla produzione e la somministrazione dei pasti;
 - f) la cura delle relazioni con gli altri enti;
 - g) la formazione e l'aggiornamento del personale;
 - h) la fornitura degli arredi e delle attrezzature e le verifiche sulla cura, l'igiene, la sanificazione e il riordino dei locali, sul deposito della nettezza urbana;
12. Il servizio dovrà essere garantito mediante l'impiego di personale idoneo ed in possesso di idonei titoli di studio e/o professionali. Nella gestione del servizio l'Aggiudicatario deve garantire la presenza di unità di personale adeguato sotto il profilo della unità e adeguatamente formato e preparato;
13. Il personale dovrà essere in possesso dei titoli di studio e/o professionali per ogni profilo impiegato. Prima dell'avvio del servizio dovrà essere fornito elenco del personale impiegato con qualifica e curricula relativi;
14. Il Soggetto Attuatore è tenuto a limitare il più possibile le sostituzioni di personale al fine di evitare un elevato turn-over sull'utenza. Il Soggetto Attuatore deve comunicare tempestivamente, motivandola con documentazione probante, ogni variazione che dovesse verificarsi in corso di esecuzione dei servizi del presente appalto;
15. Il Soggetto Attuatore dovrà osservare, nei riguardi del personale impiegato, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni dei contratti normativi in materia salariale, previdenziale, assicurativa, disciplinanti i rapporti di lavoro di categoria. A tal fine il Soggetto Attuatore si impegna a corrispondere al personale adibito ai servizi oggetto del presente appalto, le retribuzioni in ottemperanza ai contratti collettivi nazionali di settore – secondo il profilo professionale di riferimento – e agli accordi sindacali vigenti (ivi compresi i contratti integrativi territoriali) ed a soddisfare gli obblighi retributivi relativi alle associazioni sociali ed alle assicurazioni infortuni per quanto riguarda i propri dipendenti;
16. i suddetti obblighi vincoleranno il Soggetto Attuatore anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti i CCNL e indipendentemente dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale;
17. il Soggetto Attuatore adibisce ai diversi lavori che l'appalto contempla, persone che, oltre a possedere le qualifiche professionali richieste, siano anche capaci ed idonee fisicamente, perfettamente in regola con le posizioni previdenziali INPS e INAIL, con ogni assicurazione di legge, nonché buona condotta, ed assenza di incompatibilità penali;
18. Il Soggetto Attuatore si impegna a garantire:
- a) la corretta tenuta e l'invio mensile del registro presenze al Responsabile del Procedimento;
 - b) una relazione consuntiva annuale dettagliata sull'attività complessiva svolta e una relazione trimestrale, ove vengano specificati gli interventi effettuati, l'andamento complessivo del progetto educativo programmato, le proposte di modifica in base ai bisogni dell'utenza e le osservazioni ritenute importanti per il buon andamento del servizio;
 - c) una verifica periodica, previo accordo con l'Ente, sul grado di soddisfazione del servizio da parte dell'utenza.

19. Il Soggetto Attuatore deve, con oneri a proprio carico, fornire all'Amministrazione Comunale tutta la documentazione debitamente compilata relativa alle attività di rendicontazione previste dal progetto e richieste dal Ministero degli Interni. Tale documentazione dovrà essere consegnata all'AC nei tempi adeguati che consentano la verifica della stessa. Dovrà inoltre supportare l'AC per l'inoltro al Ministero nei termini prefissati;
20. Le spese sostenute e rimborsabili andranno rendicontate da parte dell'Ente titolare con il supporto dell'Ente gestore mediante i prospetti e registri predisposti dal Servizio Centrale del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati e secondo le modalità e le tempistiche indicate.
21. Il Soggetto Attuatore è tenuto a garantire in ogni momento il rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati, per quanto concerne tutte le informazioni relative agli utenti del servizio, di cui verrà a conoscenza il proprio personale durante tutta la durata dell'appalto. Il trattamento di tali dati dovrà essere finalizzato esclusivamente alle attività previste dal presente bando.

ART. 4 – MANUTENZIONI DELLE STRUTTURE

1. Compete al Soggetto Attuatore ogni onere relativo alla manutenzione ordinaria e straordinaria in relazione alle strutture messe a disposizione per l'espletamento del servizio, di cui all'elenco presentato in sede di gara;
2. Il Soggetto Attuatore dovrà garantire in ogni momento l'accesso agli incaricati dell'Amministrazione Comunale per esercitare il controllo dell'efficienza e della regolarità dei servizi.
3. Rimane salva per l'Ente attuatore, la facoltà di procedere all'iscrizione al competente albo regionale, entro sei mesi dalla data di aggiudicazione della procedura di gara de quo, per la struttura di accoglienza per i minori, beneficiari del progetto.

ART. 5 – ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegna:

- a) a collaborare alla realizzazione del progetto finanziato secondo le modalità definite dallo stesso, nella misura corrispondente all'impegno del personale previsto a titolo di cofinanziamento;
- b) a corrispondere all'aggiudicatario il corrispettivo per i servizi espletati, come specificato all'art.9 – "Corrispettivo" del presente Capitolato Speciale.

ART. 6 – RESPONSABILITA', ASSICURAZIONI E SICUREZZA

1. Il Soggetto Attuatore assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo l'Amministrazione Comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale;
2. Il Soggetto Attuatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, compresi i rischi di avvelenamento ed intossicazione alimentare agli utenti, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione Comunale, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte dell'Amministrazione Comunale, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici;
3. Conseguentemente, il Soggetto Attuatore esonera l'AC ed il servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecniche amministrative, da qualsiasi molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potessero contro i medesimi venire intentate;
4. Il Soggetto Attuatore dovrà stipulare apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione affidata, per le tipologie ed i massimali d'importo non inferiore a quelli di seguito indicati:
 - R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi):
 - a. € 5.000.000,00 per sinistro;
 - b. € 2.000.000,00 per persona;
 - c. € 1.000.000,00 per danni a cose o animali;
 - R.C.O. (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro):
 - a. € 3.000.000,00 per sinistro;
 - b. € 2.000.000,00 per persona;per danni che possono derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo dal Soggetto Attuatore stesso o che questi possono causare agli utenti, ai loro beni, alla struttura e attrezzature, per la durata dell'appalto, a tutela di eventuali azioni di rivalsa derivanti da danni o incidenti che si dovessero verificare durante lo svolgimento dei servizi e imputabili alla stessa, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità a riguardo. Gli oneri che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere a tale titolo verranno interamente addebitati al Soggetto Attuatore;
5. Il Soggetto Attuatore dovrà, inoltre, attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro e all'igiene e di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori;

6. In particolare, in materia antinfortunistica, il Soggetto Attuatore dovrà affiggere in tutti i locali, compresi quelli adibiti alla preparazione e alla cottura degli alimenti, adeguati cartelli riportanti le principali norme di prevenzione degli infortuni. Il Soggetto Attuatore dovrà in ogni momento, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra;
7. Il Soggetto Attuatore assume, inoltre, tutti gli obblighi e le responsabilità connesse all'applicazione del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. inerenti l'organizzazione dei servizi e la formazione del personale;
8. Il Soggetto Attuatore entro trenta giorni dall'avvenuta aggiudicazione, deve predisporre un piano di emergenza relativo ai centri di pericolo da attuare nell'eventualità di incidenti casuali quali terremoti, incendi, attentati interni ed esterni, allagamenti, nel rispetto della normativa vigente in materia;
9. A tal fine il Soggetto Attuatore dovrà effettuare una mappatura dei locali con un piano prestabilito e verificato di fuga nel massimo della sicurezza dal luogo dell'incidente, certificando gli avvenuti addestramenti. Copia di tale documento deve essere tempestivamente trasmesso all'Amministrazione Comunale, unitamente alla relativa valutazione dei rischi;
10. Il Soggetto Attuatore assume piena e diretta responsabilità in ordine alla garanzia della sicurezza sui luoghi di lavoro, nel rigoroso rispetto di ogni adempimento prescritto dalla disciplina di cui al D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii.;
11. In particolare, qualora non preventivamente reso in sede di gara, il Soggetto Attuatore dovrà, entro 30 giorni dall'inizio del servizio, redigere la relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro e sottoporla all'AC, per ogni eventuale approfondimento e/o adeguamento;
12. Il Soggetto Attuatore dovrà provvedere alla predisposizione di un idoneo piano di emergenza e di evacuazione, previa mappatura dei locali ed addestramento degli interessati. Il piano predisposto dal Soggetto Attuatore dovrà essere esposto negli spazi utilizzati e dovrà essere consegnato in copia all'AC unitamente alla relativa valutazione dei rischi;
13. È, inoltre, a carico del Soggetto Attuatore l'indizione delle riunioni periodiche previste dalla normativa succitata, la dotazione dei dispositivi di protezione individuali necessari all'espletamento del lavoro in sicurezza, nonché l'esposizione della segnaletica di sicurezza prevista dalla normativa vigente.

ART. 7 – VERIFICHE E CONTROLLI

1. Il Soggetto Attuatore si impegna a fornire all'Amministrazione Comunale ogni documentazione utile alla verifica del corretto svolgimento del servizio affidato e degli obblighi contrattuali, quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo: cartellini di presenza degli operatori, cedolini stipendi del personale ecc.;
2. L'Amministrazione Comunale ha diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato nel servizio che non offra garanzia di capacità, idonea costituzione fisica, contegno corretto o che comunque non risulti idoneo a perseguire le finalità del servizio;
3. L'Amministrazione Comunale, tramite il responsabile del Servizio o i suoi incaricati, ha accesso alle strutture in ogni momento, anche senza preavviso, al fine di verificare il rispetto delle norme di cui al presente capitolato.

ART. 8 – PENALITÀ

1. Il Soggetto Attuatore avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti relativi al servizio oggetto dell'appalto;
2. Qualora fosse riscontrato il mancato rispetto della disciplina contrattuale di cui ai documenti di gara, nonché della normativa dallo stesso richiamata, l'Amministrazione Comunale procederà all'applicazione di penalità pecuniarie da un minimo di euro 300,00 ad un massimo di euro 5.000,00 ciascuna, secondo il valore specifico che verrà, di volta in volta, determinato ad insindacabile giudizio della stessa in relazione alla gravità della violazione. Per i casi di ritardato adempimento si applicheranno le penali sanzionati in misura dello 0,5 per mille dell'importo netto contrattuale;
3. L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempimento a cura del Direttore per l'esecuzione, trasmessa mediante raccomandata e/o pec e dall'esame delle controdeduzioni presentate dal Soggetto Attuatore, che dovranno pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla ricezione del provvedimento con le medesime modalità;
4. Il Soggetto Attuatore dovrà procedere al pagamento delle penalità entro 10 giorni dal provvedimento finale. In caso contrario l'Amministrazione Comunale provvederà al recupero delle somme dovute o attingendo direttamente dalla fidejussione o compensando il credito con eventuali debiti nei confronti del medesimo Soggetto Attuatore;
5. Qualora le inadempienze succitate, anche se non reiterate, rivestano carattere di gravità e comportino il pregiudizio della salute e sicurezza degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio, costituiranno causa di risoluzione immediata del contratto.

ART. 9 – CORRISPETTIVI

1. A ristoro degli oneri che il Soggetto Attuatore andrà ad assumere con il presente appalto, spetta allo stesso un compenso corrispondente alle spese effettivamente sostenute e documentate, che saranno corrisposte successivamente al trasferimento delle risorse dal Ministero degli Interni.
2. Il pagamento del compenso avverrà entro 30 gg. dal trasferimento dei fondi ministeriali, previa emissione delle relative fatture debitamente documentate.
3. Il compenso è comprensivo di tutto quanto specificato nel presente Capitolato Speciale, nel Bando di gara e nell'Offerta Tecnica presentata e remunera tutte le voci di costo che il Soggetto Attuatore deve sostenere per il presente appalto, comprese anche tutte le migliorie offerte dalla stessa in sede di offerta tecnica.
4. Al termine dell'appalto si procederà all'emissione del certificato di regolare esecuzione, previa determinazione del responsabile competente, che disporrà conseguentemente il pagamento del saldo e lo svincolo della cauzione.
5. Il Soggetto Attuatore con il corrispettivo definito nell'offerta economica, s'intende soddisfatta di qualsiasi spettanza nei confronti dell'AC per il servizio di cui trattasi e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.
6. Qualora, per qualsiasi motivo non imputabile all'AC, l'entità del contributo erogato dal Ministero dell'Interno dovesse diminuire, l'entità del corrispettivo diminuirà in maniera correlata. Tale eventualità non potrà dar luogo ad alcuna pretesa risarcitoria da parte del soggetto attuatore.
7. Nessun corrispettivo potrà essere anticipato fino al trasferimento delle risorse finanziarie al Comune da parte del Ministero.

ART. 10 - CLAUSOLA SOCIALE (Art. 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. n. 81 del 15 giugno 2015)

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. n. 81 del 15 giugno 2015, limitatamente al personale espletante servizi di natura non intellettuale.

Rimane salva pertanto la libertà d'impresa e con la facoltà in essa insita di organizzare il servizio in modo efficiente e coerente con la propria organizzazione produttiva.

ART. 11 – REVISIONE PREZZI

1. I prezzi determinati in sede di gara rimarranno invariati per l'intera durata del contratto. La loro ridefinizione potrà avvenire solo in relazione ad eventuali modificazioni degli importi trasferiti dal Ministero dell'Interno a titolo di contributo.
2. Le eventuali economie che dovessero derivare dall'applicazione di un regime fiscale diverso a seconda della natura giuridica del soggetto affidatario, potrebbero essere impiegate nel medesimo progetto.

ART. 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

1. Oltre a quanto stabilito dall'art.1453 del Codice Civile in tema di adempimenti delle obbligazioni contrattuali, il contratto potrà essere risolto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa ed indennizzo sia da parte del Soggetto Attuatore sia degli aventi diritto sui beni dello stesso, nei seguenti casi:
 - a) mancata attivazione dei servizi entro 10 giorni dalla comunicazione da parte dell'AC, anche in pendenza di contratto;
 - b) gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio;
 - c) reiterate infrazioni contrattuali soggette a penalità, formalmente contestate e conclusesi con avvenuta applicazione delle stesse;
 - d) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Capitolato Speciale, dal Bando e dai documenti di offerta;
 - e) cessione del contratto, tranne che nei casi e nei modi stabiliti dall'art.105 del D.Lgs.50/2016;
 - f) gravi e reiterate violazioni relativamente alla cura, igiene e sanificazione dei locali e alla cura, assistenza e vigilanza;
 - g) apertura e procedura di sequestro, pignoramento, concordato fallimentare, fallimento a carico del Soggetto Attuatore;
 - h) mancata esecuzione dei piani di investimento presentate in sede di gara;
 - i) violazione della vigente normativa antimafia;
 - j) violazione delle norme e delle prescrizioni secondo le leggi e i regolamenti vigenti in merito a assunzione,

tutela e assistenza dei lavoratori;

k) gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, per quanto previste dal presente Capitolato e dalla normativa vigente in materia.

2. Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, il Soggetto Attuatore incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Amministrazione Comunale, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

ART. 13 – RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE

1. Qualora il Soggetto Attuatore non intenda accettare l'affidamento dell'appalto non potrà avanzare alcun recupero della cauzione versata;
2. l'Amministrazione Comunale in tal caso richiederà il risarcimento danni oltre ad intraprendere qualsiasi altra azione legale a propria tutela.

ART. 14 – SPESE CONTRATTUALI E ONERI FISCALI

1. Il contratto relativo al presente appalto verrà redatto secondo quanto disposto dall'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016;
2. qualsiasi spesa presente e futura, compresa la registrazione, inerente al contratto sarà a completo carico della DA;
3. saranno a carico della DA, che si impegna al pieno assolvimento, le imposte e tasse comunque derivanti dalla gestione dei servizi oggetto dell'appalto.

ART. 15 – CONTROVERSIE

1. Per ogni controversia che potesse derivare nel corso del servizio e nell'applicazione delle norme contenute nel presente Capitolato Speciale, è competente il Foro di Barcellona Pozzo di Gotto;
2. le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente;
3. per ottenere l'eventuale rimborso delle spese e la refusione dei danni, l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi mediante ritenuta sugli eventuali crediti del Soggetto Attuatore.

ART. 16 – RINVIO

1. Per quanto non espressamente citato nel presente Capitolato, è fatto rinvio al Codice Civile, nonché a tutte le disposizioni di leggi e regolamentari vigenti nelle materie oggetto dell'appalto.

Il RUP
Dott. Filippo Santoro