

Comune di Milazzo
Trasparenza della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici



COMUNE DI MILAZZO
Provincia di Messina



COMUNE DI MILAZZO

Prot A/P: Arrivo

N. 0094182 del 03-11-2021

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU
INCARICHI E RELATIVI COMPENSI,
SPESE VIAGGI DI SERVIZIO e MISSIONI
DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI

Il/La sottoscritto/a FOTI ANTONIO
nato/a a MESSINA il 26/06/1987 C.F.: FTONIN87H26F158Q
nella qualità di titolare dell'incarico politico di CONSIGLIERE COMUNALE
presso il Comune di Milazzo, giusta atto di proclamazione/nomina _____
NOTA PROT. N. 316/65522 (13/10/2020)

in esecuzione dell'articolo 14 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di non avere cariche presso enti pubblici e privati
oppure (*)
- di essere titolare delle seguenti cariche presso enti pubblici e privati ed avere percepito nell'anno 20__ i connessi compensi di seguito riportati:

| carica | soggetti pubblici/privati e sede sociale | compensi in euro |
|--------|--|------------------|
| / | / | / |
| / | / | / |
| / | / | / |
| / | / | / |

- di non avere ricoperto nell'anno 20__ o a incarichi con oneri a carico della finanza pubblica
oppure (*)
- di avere ricoperto nell'anno 20__ o altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati:

Comune di Milazzo
Trasparenza della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici

| incarico | soggetti pubblici/privati e sede sociale | compensi in euro |
|----------------------|---|------------------|
| CONSIGLIERE COMUNALE | COMUNE DI MILAZZO | |
| | | |
| | | |

VEDERE CUD 2021 PUBBLICATO

Annotazioni: _____

Il dichiarante afferma sul proprio onore che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, 03/11/2021

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO



N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- ✓ in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- ✓ sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento o tramite corriere;
- ✓ con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.

(*) barrare con la X la dichiarazione che interessa.