



# COMUNE di MILAZZO

(Città Metropolitana di Messina)

## DISCIPLINARE

Proroga dell'incarico di esperto ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/1992

L'anno duemilaventidue, il giorno 01 del mese di FEBBRAIO,  
alle ore 10 00 circa, presso il Comune di Milazzo sono presenti:

- Il Dott. Giuseppe Midili in qualità di Sindaco del Comune di Milazzo, avente codice fiscale e partita Iva 00226540839, domiciliato per la qualifica in Milazzo presso il Palazzo Municipale, sito in Via Francesco Crispi n. 21, il quale interviene nel presente atto esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo;
- Il Dott. Gaetano Nani, nato a Milazzo (ME) il 01.04.1965, residente in Milazzo (ME), Via Matteo Nardi n. 41, con codice fiscale NNAGTND01F206P indirizzo e-mail gaetano.nani@hotmail.it;

### *Tra le parti, come sopra costituite*

premesso che, con determinazione sindacale n. 4 del 27.01.2021, è stato affidato al Dott. Gaetano Nani l'incarico di esperto, per le materie meglio specificate nella determinazione medesima e nel presente disciplinare;

che con la suindicata determinazione, l'incarico, avente durata annuale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare e cioè dal 01.02.2021 e fino al 31.01.2022, è stato conferito con possibilità di proroga o rinnovo sino al mandato del Sindaco, previo reciproco consenso;

considerato che, alla scadenza del mandato, il Dott. Gaetano Nani ha proseguito la sua attività di supporto senza soluzione di continuità;

### *Si conviene e stipula quanto appresso*

#### **Art.1- Proroga dell'incarico**

Il Sindaco del Comune di Milazzo, come sopra rappresentato, affida al Dott. Gaetano Nani, sopra meglio generalizzato e che nel prosieguo sarà indicato solamente "l'esperto", che accetta, **la proroga dell'incarico di esperto.**

L'incarico, il cui ambito di operatività è indicato nella determinazione sindacale n. 04 del 27.01.2021, è finalizzato a coadiuvare il Sindaco e gli Assessori con delega in materia di sviluppo economico e valorizzazione del settore commerciale ed imprenditoriale, nell'espletamento delle funzioni ed attività in narrativa specificate; il tutto in armonia con le norme statutarie e regolamentari di questo Ente.

#### **Art.2- Durata dell'incarico. Modifiche**

La presente proroga avrà valore ed efficacia fino allo scadere del mandato amministrativo dell'attuale Sindaco, salvo recesso o risoluzione anticipata, secondo quanto meglio disciplinato al successivo art.7.

Ogni eventuale modifica e/o integrazione del presente disciplinare dovrà essere espressamente concordata per iscritto, con annotazione in calce della clausola che si intende modificare e/o integrare e l'indicazione del nuovo contenuto della stessa.

### ***Art. 3 – Modalità di espletamento dell'incarico***

L'esperto si impegna a svolgere l'incarico affidatogli, con competenza, professionalità e serietà, si attiverà in concreto, secondo le forme ritenute più appropriate, a mettere a punto le incombenze assegnate anche intrattenendo le relazioni, interne ed esterne, necessarie e/o utili ed all'occorrenza di fruire anche di un locale adeguato nonché degli strumenti, dei mezzi e degli ausili di lavoro necessari per il corretto espletamento della sua attività.

L'esperto è inoltre, autorizzato a prendere visione e/o richiedere copia di atti e provvedimenti, ad avere informazioni o chiarimenti da parte degli uffici comunali, nonché intrattenere relazioni con Assessori, Dirigenti, Funzionari e dipendenti comunali che si riveleranno necessarie per lo svolgimento dei compiti assegnati.

### ***Art.4-Carattere, principi e obblighi delle parti***

Il rapporto qui costituito deve intendersi, a tutti gli effetti, senza vincolo di subordinazione e/o dipendenza.

Dallo stesso non deriva la costituzione di alcun rapporto di pubblico impiego, ragion per cui, ogni attività e/o funzione che possa collegarsi ad un rapporto di dipendenza ,deve intendersi non autorizzata.

Identicamente l'esperto incaricato, non potrà svolgere ruoli e funzioni e/o inserirsi ed ancor più surrogarsi e/o ingerirsi nelle attività che sono prerogativa ed espressione della funzione gestionale.

L'esperto, nell'esercizio della sua attività, è tenuto alla esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza (art. 1375 c.c.).

E' da riferire all'esperto l'obbligo di riservatezza e laddove previsto, di segretezza per tutte le informazioni e notizie di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico.

### ***Art.5-Responsabilità***

L'esperto solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità, penale e civile verso terzi, comunque connessa all'incarico affidato.

Eventuali infortuni e sinistri che l'esperto dovesse subire nei locali di proprietà comunale, per l'esercizio della sua attività, rimangono a carico dell'Amministrazione comunale.

### ***Art.6 – Corrispettivi e modalità di pagamento***

Il corrispettivo per la prestazione offerta è pari ad un compenso annuo lordo di € 15.000,00 (quindicimila,00) onnicomprensivo, calcolato al di sotto del trattamento previsto per i dipendenti in possesso della seconda qualifica dirigenziale.

Il predetto importo verrà corrisposto, con cadenza mensile, previa relazione sullo svolgimento dell'incarico e sui risultati conseguiti, vistata dal Sindaco ai fini della relativa liquidazione.

### ***Art.7- Recesso e Risoluzione anticipata***

Per motivate ragioni, da rendere esplicite nei relativi atti di formale comunicazione, è ammesso che le parti recedano dal presente incarico ancor prima del termine prefissato.

In caso di recesso l'esperto è obbligato a darne comunicazione al Sindaco, con preavviso di giorni dieci ed in ogni caso in tempo utile per assolvere ad eventuali attività in itinere, il cui mancato assolvimento possa costituire danno o pregiudizio per il Comune.



Sono causa di risoluzione anticipata dell'incarico conferito, l'accertata inerzia e/o gravi ritardi o negligenze nelle attività assegnate che hanno costituito o possano costituire motivo di pregiudizio o danno per l'Ente.

Il pronunciamento di risoluzione anticipata da parte del Sindaco conferente, lo libera da ogni vincolo ed impegno col presente atto assunto.

#### **Art.8- Trasparenza**

L'esperto viene reso edotto che, per perseguire la più ampia applicazione delle norme dettate sulla trasparenza amministrativa, il presente disciplinare, in uno agli atti presupposti (curriculum vitae e determinazione sindacale) verranno pubblicati nel sito web del Comune di Milazzo nei modi e nei termini richiamati dal D. Lgs. 33 del 2013.

Il Dott. Gaetano Nani autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità di cui al presente atto, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679

#### **Art. 9-Registrazione**

Il presente disciplinare sarà sottoposto alla registrazione fiscale in caso d'uso, a norma delle vigenti disposizioni di legge.

#### **Art. 10- Norme finali**

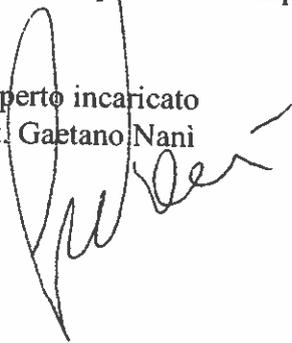
Per quanto non previsto dal presente disciplinare si invia alle norme del codice civile che alla specie risultano applicabili.

In caso di controversie si precisa che il Foro competente è quello di Barcellona Pozzo di Gotto (ME).

Previa lettura e conferma, le parti dichiarano di approvare il presente atto che corrisponde in tutto alla loro volontà e lo sottoscrivono come appresso.

Il presente disciplinare si compone di numero due esemplari ciascuno scritto su numero tre pagine.

L'Esperto incaricato  
Dott. Gaetano Nani



Sindaco  
Dott. Giuseppe Midili

