

COMITATO DEI SINDACI

Distretto di Milazzo

Delibera del Comitato dei Sindaci

N. 3 del Reg.	OGGETTO: Pac Anziani. Approvazione dell'Azione di Rafforzamento Territoriale per il servizio di assistenza domiciliare integrata con i servizi sanitari del Distretto socio sanitario 27 (ADI) e dello Schema di Accordo con l'AdG di adesione al Progetto di capacitazione amministrativa del PNSCIA .
Data 26/4/2022	

L'anno duemilaventidue addì ventisei del mese di aprile alle ore 12.00 e segg. in seconda convocazione nel Comune di Milazzo, nell'Aula Consiliare, si è riunito il Comitato dei Sindaci del Distretto Socio-Sanitario D27 convocato con nota protocollo n. 36356 del 22/04/2022, trasmessa a mezzo pec.

Risultano presenti i seguenti Componenti

COMUNI	PRESENTI	ASSENTI
01 MILAZZO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02. CONDRO'	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
03. GUALTIERI SICAMINO'	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
04. MONFORTE S. GIORGIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
05. PACE DEL MELA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06. ROCCAVALDINA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07. S. FILIPPO DEL MELA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08. S. LUCIA DEL MELA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09. S. PIER NICETO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. SPADAFORA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. TORREGROTTA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12 VALDINA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13. VENETICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Presiede l'Avv. Matteo Sciotto, assiste il Vice Segretario Generale del Comune di Milazzo Dott.ssa Francesca Santangelo con funzioni di segretario verbalizzante. Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita il Comitato a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.





DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27

Milazzo - capofila, Gualtieri Sicaminò, Condò, Monforte S. Giorgio, Pace del Mela, Roccavaldina, S. Filippo del Mela, S. Lucia del Mela, S. Pier Niceto, Spadafora, Torregrotta, Valdina, Venetico

VERBALE Comitato dei Sindaci del 26/04/2022

Addì ventisei del mese di aprile, dell'anno 2022, nella Sala Consiliare del Comune di Milazzo, capofila del Distretto 27, si è riunito il Comitato dei Sindaci convocato con nota prot. n.36356 del 22 aprile 2022, inviata a mezzo pec.

In seconda convocazione, alle ore 12,00 e segg., risultano presenti n.8 componenti fra Sindaci e loro delegati.

Il Presidente riconosciuta la legalità dell'adunanza, come da regolamento, in seconda convocazione, dichiara aperta la seduta.

Si passa alla trattazione del primo punto posto all'ordine del giorno:

- Sottoscrizione della convenzione per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e sociosanitari distrettuali (DSS 27).

Il Presidente dà atto che dopo un lungo iter si è arrivati finalmente, a seguito dell'approvazione di tutti i consigli comunali dello schema di Convenzione per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e sociosanitari distrettuali (DSS 27) per il Piano di Zona 2021, alla definizione della sottoscrizione della convenzione.

Si passa poi alla trattazione del 2° punto all'ordine del giorno:

- Discussione relativa a designazione Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Il Presidente passa la parola al Coordinatore del Gruppo Piano Dott. Filippo Santoro che tiene a fare rilevare il nuovo impianto organizzativo dei Piani di Zona.

La governance viene a modificarsi con l'istituzione dell'Ufficio di Piano, che è una struttura istituzionale di coordinamento tra i comuni di natura tecnico amministrativa ; è inoltre prevista la figura del responsabile dell'Ufficio di Piano, che viene designato dal Comitato dei Sindaci e nominato con atto del Sindaco del Comune Capofila.

Prima la figura coincideva con quella del Responsabile dei Servizi Sociali del Comune Capofila.

Il Presidente a questo punto interviene perché si definiscano le modalità di individuazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Dopo una breve discussione i Sindaci concordano sul dare mandato al Dirigente dei Servizi Sociali del Comune Capofila per la scelta dei criteri da seguire per individuare tale figura e perché formalizzi un atto di interpello presso i Comuni del Distretto 27, al fine di verificare la disponibilità presso detti Enti a ricoprire il ruolo di Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Si passa quindi al 3° punto all'ordine del giorno:

- Pac Infanzia. Approvazione dell'Azione di Rafforzamento Territoriale per il sostegno al personale degli asili nido/micronido dei Comuni del Distretto Socio Sanitario 27 e dello Schema di Accordo con l'AdG di adesione al Progetto di capacitazione amministrativa del PNSCIA.

Il Presidente invita a relazionare sull'argomento in questione e cede la parola alla Dott.ssa Nunziata Fiorello che, unitamente alla Dott.ssa Domenica Bueti, si occupa delle azioni relative ai Pac Infanzia e Pac Anziani.

La dott.ssa Fiorello tiene a precisare che si è cercato di dare continuità alle azioni precedenti e che, essendo questa una procedura su piattaforma, si possono garantire le figure di 1 educatore ed un ausiliario per ogni comune del Distretto. Per la gestione di tale servizio seguirà una gara pubblica e verrà comunicata la ditta aggiudicataria.

E 'stato inoltre richiesto il finanziamento per le derrate alimentari degli asili che, nel caso di riscontro positivo da parte dell'ADG, potrebbe coprire l'anno scolastico 2022/2023.

Anche per il Pac Anziani si è cercato di garantire la continuità delle Azioni.

Il Presidente invita quindi i presenti alla votazione. I Sindaci approvano all'unanimità.

Si vota l'immediata esecutività dell'atto che viene approvato sempre ad unanimità.

In continuazione di seduta si passa al quarto punto all'ordine del giorno:

- Pac Anziani. Approvazione dell'Azione di Rafforzamento Territoriale per il servizio di assistenza domiciliare integrata con i servizi sanitari del Distretto Socio Sanitario 27 (ADI) e dello Schema di Accordo con l'AdG di adesione al Progetto di capacitazione amministrativa del PNSCIA

Per quanto già relazionato nel punto precedente dalla dott.ssa Fiorello anche relativamente al Pac Anziani, sempre nell'indicazione di continuità dell'azione, il Presidente invita i presenti alla votazione.

I sindaci approvano all'unanimità ed approvano anche l'immediata esecutività dell'atto.

Si passa alla trattazione del quinto punto all'ordine del giorno:

- Approvazione schema di accordo di programma Progetto "Dopo di Noi" 2016/2017.

Il Presidente dà la parola al dott. Santoro, che informa i presenti che l'Assessorato Regionale ha ritenuto di ammettere al finanziamento il Progetto del Dopo di Noi, ma per completare le procedure deve essere approvato e sottoscritto l'Accordo di Programma. Si dovrà procedere poi alla presa d'atto da parte di tutti i Comuni del Distretto.

Il dott. Santoro tiene a precisare che nelle azioni del PNRR è inserito il Dopo di Noi e sottolinea che con questa progettualità non si prevede solo un progetto di assistenza, ma si valorizza l'autonomia funzionale del soggetto disabile.

Il Presidente invita alla votazione. I Sindaci approvano all'unanimità. Viene approvato anche l'immediata esecutività dell'atto.

Si passa alla trattazione del sesto ed ultimo punto all'ordine del giorno:

- Comunicazioni del Coordinatore del Coordinatore del Gruppo Piano.

Il coordinatore Dott. Santoro riepiloga brevemente alcune azioni che sono state intraprese o sono in fase di completamento.

Il 28 di febbraio è stata inoltrata richiesta per il Progetto P.I.P.P.I. che prevede l'assistenza per adolescenti in comunità alloggio per un percorso di autonomia ed è anche previsto un progetto di sostegno ai nuclei familiari con situazioni di fragilità e/o problemi di adattamento. Il fondo è di circa € 68.000 l'anno ed in caso di riscontro positivo con tali risorse si procederà alla costituzione di un'equipe formata da assistente sociale, pedagogo e psicologo, che potrebbe intervenire anche nei casi di minori sottoposti all'autorità giudiziaria. Solo i primi 5 progetti in graduatoria verranno finanziati.

E' stata inoltre avanzata richiesta di finanziamento nel PNRR in tutte le azioni a cui si poteva accedere per circa 4 milioni di euro. Tra queste azioni vi sono i progetti di housing first e stazioni di posta; se venissero finanziate si dovrà individuare, tramite decisione del Comitato dei Sindaci, una sede come centro operativo del progetto. La sede deve essere un bene pubblico; è infatti previsto il riutilizzo di edifici pubblici e la loro riqualificazione.

E' stata ripresentata l'azione per l'educativa domiciliare minori ed altre progettualità per assistenza domiciliare anziani e disabili in maniera da potenziare o coprire quanto previsto nei Piani di Zona.

Nella nuova finanziaria sono stati stabiliti i livelli di assistenza e di prestazioni ed il 4 aprile è stato pubblicato il decreto rifinanziamento per il Progetto Pon denominato Piano di azione e inclusione.

Le azioni previste vanno ad integrarsi con il PNRR per un triennio e poi dovrebbero garantire la prosecuzione delle stesse.

Per il rafforzamento dei servizi sociali si potrà attingere oltre che al Fondo Pon anche al Fondo Povertà 2021, che diventerà un Fondo strutturale ed al Fondo di solidarietà comunale per assumere assistenti sociali a tempo indeterminato.

Alle ore 13.00 circa entra il Dirigente del 6° Settore Dott. Domenico Lombardo.

Il Dott. Santoro informa che è stato presentato inoltre ad inizio aprile un progetto di pronto intervento sociale PrinS per pronto soccorso sociale e nelle azioni di interesse è prevista anche la presenza profughi ucraini.

E' stato pubblicato il bando di accreditamento per i servizi distrettuali ed il cittadino sceglierà l'ente che lo assisterà.

Si pensa entro maggio, massimo giugno di potere riavviare il servizio di educativa domiciliare e avviare il servizio per i disabili. Il sistema dell'accreditamento è stato sperimentato nel servizio Asacom e di assistenza igienico sanitaria nel Comune di Milazzo con buoni risultati.

E' stato pubblicato il Bando per i buoni viaggio previsto nel precedente Piano di Zona, per rimborsare le famiglie che si recano nei centri di riabilitazione con i propri mezzi e si invita a darne la massima pubblicità; sono partite le attività formative del Progetto Pon che si concluderanno entro giugno e si sta lavorando per avviare i tirocini di inclusione previsti con il Fondo Pal attraverso centri accreditati dalla Regione.

Si prevede di reinserire nel nuovo Piano di Zona azioni che hanno dato dei risultati positivi per i beneficiari quali l'assegno civico, il progetto per i disabili psichici che ha avuto forti riscontri positivi

riconosciuti anche da Dipartimento di Salute mentale. Si ritiene anche di reinserire nel nuovo piano un progetto per contrastare il gioco d'azzardo e la ludopatia, considerato che era stato già previsto nel 2013, ma non avviato.

Si sta procedendo anche con la selezione degli assistenti sociali. La commissione sta terminando il lavoro di valutazione e si riunirà nel pomeriggio. Ultimata la valutazione si procederà poi alle successive fasi quali la pubblicazione della graduatoria di ammissione all'orale, si programmerà il calendario delle convocazioni; si auspica che per metà o fine maggio, salvo imprevisti, la procedura sarà conclusa e si potranno attivare i Puc. Per la loro attivazione è già stata prevista l'assicurazione e sono in corso le procedure per il medico competente e per i corsi di sicurezza.

Ricorda poi brevemente che con il Fondo Pal 2017 vi saranno 2 linee di intervento sostegno per gli homeless e sostegno di un centro servizi per l'emergenza. Si pensa anche di fare un incontro per prevedere azioni per l'infanzia (0/ 6 anni) per riuscire a portare la frequenza dei bimbi almeno al 33%. Per quanto finora espresso si può concludere che per il funzionamento dei servizi si andrà sempre più verso la forma di ambito territoriale e non più distretto.

Il Sindaco Pino alla fine dell'intervento del Coordinatore sottolinea l'importanza del lavoro svolto e si complimenta per il lavoro finora realizzato. Chiede comunque al Presidente che il centro di accoglienza previsto in una azione del 2013 del PDZ a Gualtieri Sicaminò trovi una sua finalità. Ritiene che, se non sia più fattibile quell'azione, le risorse potrebbero essere impiegate per essere investite al meglio anche nel territorio del Comune di Gualtieri Sicaminò per dare servizi ai cittadini.

Il Presidente ringrazia per il riconoscimento del lavoro e chiarisce che ci sono state diverse richieste al Comune di Gualtieri Sicaminò, ma si procederà ad un ulteriore interlocuzione con il Comune di Gualtieri. Dopo una breve discussione la seduta si chiude alle ore 13.25



DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27

**RILEVAZIONE PRESENZE
COMITATO DEI SINDACI**

Convocazione del 26/04/2022.....

Nome e Cognome	Ente	Ruolo	Firma
SIMONA POCCHINO	COMUNE ROCCAVARDINA	VICE SINDACO	
CAPILLO CONCETTA	KENETICO	ASS.	
MARIA ROSA ARGENDOLA	COR. PACE DEL RECA	ASSES	
MATTEO SCIOTTO	SANTA LUCA DEL RECA	SINDACO	
PASQUALE IMPELLIZZERI	MILAZZO	ASSESSOR	
GIOVANNI FINO	SAN FILIPPO DEL RECA	SINDACO	
CHILEM. SALVATORE	COMU. S. FIP. MICAL	ASS.	
TANIA VENUTO	SPAGARANA	SINDACO	





CITTA' DI MILAZZO

DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27

Proponente: Presidente del Comitato dei Sindaci

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE n. 2 del 22/4/2022

OGGETTO: Pac Anziani. Approvazione dell'Azione di Rafforzamento Territoriale per il servizio di assistenza domiciliare integrata con i servizi sanitari del Distretto socio sanitario 27 (ADI) e dello Schema di Accordo con l'AdG di adesione al Progetto di capacitazione amministrativa del PNSCIA .

Premesso:

- che la delibera del CIPE n. 113 del 26.10.2012 individua le amministrazioni e gli organismi responsabili della gestione e della attuazione dei programmi e degli interventi del Piano di Azione e Coesione e all'allegato, indica il Ministero dell'Interno quale responsabile della gestione e attuazione del programma nazionale "Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti";

- che, in particolare, il Ministero dell'Interno, con la citata delibera n. 113/2012, ha individuato quale Amministrazione responsabile della gestione del programma ed intervento del Piano di azione coesione concernente "l'infanzia e gli anziani non autosufficienti", gli Ambiti/Distretti socio-sanitari che hanno sede nelle quattro Regioni dell'Obiettivo Convergenza 2007-2013 (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia);

Visto il Decreto n 3543/PAC del 23/07/2021 a parziale modifica e integrazione del Decreto 3079/PAC del 26 luglio 2019 e del Decreto 3199/PAC del 25 ottobre 2019, con la quale l'Autorità di Gestione ha modificato la tipologia di interventi ammissibili a finanziamento, i connessi requisiti di accesso, le relative modalità di presentazione dell'istanza di finanziamento;

Vista la circolare prot. n.3207/PAC del 15 novembre 2021, con la quale è stato comunicato il parere favorevole del Gruppo Azione Coesione alla richiesta presentata dall'Autorità di gestione in merito al differimento del termine finale del Programma come sotto riportato:

- termine per l'erogazione dei servizi: 31 luglio 2023;
- termine per la rendicontazione delle spese: 31 dicembre 2023;
- termine finale di chiusura del Programma: 30 giugno 2024;

Vista la circolare n. 1515 del 23/03/2022 che prevede, tra l'altro, la "Fase 2" per interventi da attuarsi a partire dal 1° luglio 2022 e fino al 31 luglio 2023 ed è orientata a strutturare specifiche iniziative per l'erogazione dei servizi, definite "Azioni di rafforzamento territoriale", con l'obiettivo di innescare dei processi di crescita della capacità amministrativa della filiera ordinaria coinvolta (Distretti e Comuni), nell'ottica di un rafforzamento della capacità di programmare, spendere e rendicontare le risorse per l'erogazione dei servizi ai cittadini;

Atteso che:

- le Azioni di rafforzamento territoriale saranno implementate, valutate e finanziate secondo una logica operativa flessibile, ispirata al modello del "parco progetti", basata sull'individuazione di potenziali beneficiari e la redazione e validazione dei progetti che saranno poi finanziati sulla base di criteri pre-ordinati di priorità e in ragione delle risorse progressivamente disponibili.

Il Proponente

Avv. Matteo Sciotto

-l'individuazione della platea potenziale dei Beneficiari avverrà attraverso due canali selettivi:

- a) individuazione diretta dei beneficiari da parte dell'AdG, in caso di Ambiti/Distretti destinatari di revoca totale del finanziamento dei piani di intervento del secondo riparto o di comprovate criticità attuative nei piani di intervento;
- b) procedura selettiva a seguito di manifestazione di interesse presentata dai beneficiari conseguente all'avviso emanato dall'AdG con la circolare n.1515 del 23/03/2022;

Dato atto che:

- ciascun Beneficiario avrà a disposizione un limite massimo di risorse disponibili pari ad un importo non superiore al 50% delle risorse già destinate al medesimo Beneficiario per la rispettiva linea di intervento (infanzia e/o anziani) così come individuate con il Decreto 557/PAC-PNSCIA del 22 aprile 2015 di rideterminazione del Secondo Atto di Riparto finanziario;

-le schede di intervento che andranno a costituire le Azioni di Rafforzamento Territoriale dovranno essere redatte, nei limiti delle risorse disponibili per ciascun Ambito/Distretto, in conformità ai criteri stabiliti nelle Linee guida del Secondo Riparto.

Considerato che l'importo massimo programmabile per le Azioni di Rafforzamento Territoriale per il Riparto Anziani del Distretto 27, secondo quanto indicato nell'allegato 3 della circolare 1515 è di € 392.942,50;

Vista la scheda progettuale dell'Azione di Rafforzamento Territoriale che prevede il servizio di assistenza domiciliare integrata con i servizi sanitari del Distretto socio sanitario 27 (ADI) per un importo di € 392.942,50;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione della scheda progettuale ADI -Azione di Rafforzamento Territoriale che allegata al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale, nonché dare atto che il Legale Rappresentante del Comune Capofila provvederà alla sottoscrizione e presentazione della manifestazione di interesse per partecipare alla "Fase 2" del PNSCIA mediante procedura selettiva, per l'ammissione al finanziamento di Azioni di Rafforzamento Territoriale Anziani, pari ad € 392.942,50;

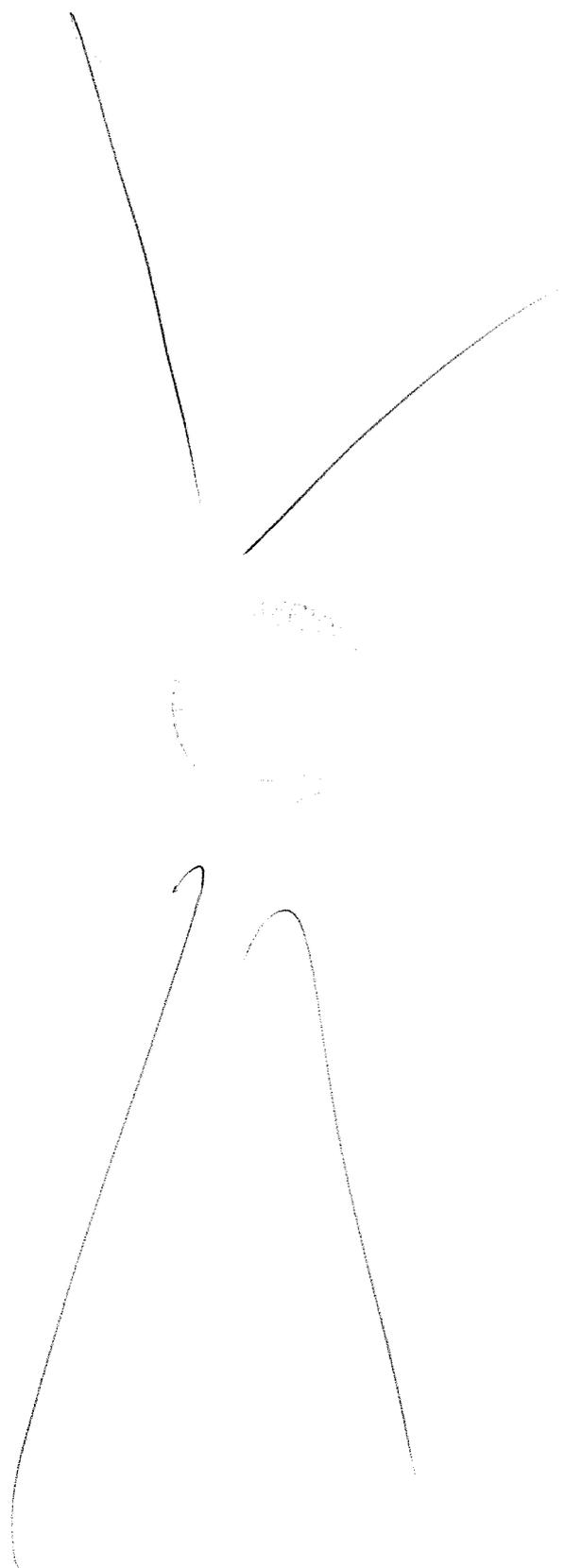
Ritenuto di dover procedere, altresì, all'approvazione dello Schema di Accordo con l'AdG di adesione al Progetto di capacitazione amministrativa del PNSCIA (allegato 2 alla circolare 1515), nonché dare atto che il Legale Rappresentante del Comune Capofila provvederà alla sottoscrizione e trasmissione con l'istanza di ammissione a finanziamento

PROPONE

Che il Comitato deliberi

1. **di approvare** la scheda progettuale ADI-Azione di Rafforzamento Territoriale, che allegata alla presente ne forma parte integrante e sostanziale di € 392.942,50
2. **di approvare** lo Schema di Accordo con l'AdG di adesione al Progetto di capacitazione amministrativa del PNSCIA (allegato 2 alla circolare 1515);
3. **di dare atto** che il Legale Rappresentante del Comune Capofila provvederà alla sottoscrizione e presentazione della manifestazione di interesse per partecipare alla "Fase 2" del PNSCIA mediante procedura selettiva, per l'ammissione al finanziamento di Azioni di Rafforzamento Territoriale Anziani, pari ad € 392.942,50, nonché alla sottoscrizione Accordo con l'AdG di adesione al Progetto di capacitazione amministrativa del PNSCIA;
4. **di dare mandato** al Responsabile del Piano di Intervento PAC Anziani-Azione di Rafforzamento Territoriale di provvedere all'esecuzione degli adempimenti consequenziali;
5. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91 e dell'art. 134, comma 4 D.lgs 267/00.





PIANO D'AZIONE E COESIONE
PIANO NAZIONALE SERVIZI DI CURA ALL'INFANZIA E AGLI ANZIANI NON
AUTOSUFFICIENTI

SCHEMA DI ACCORDO PER LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO DI
“CAPACITAZIONE AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI BENEFICIARI”

LINEA INTERVENTO “PIANO DI ATTIVITA' PER IL RAFFORZAMENTO E LA
CAPACITAZIONE AMMINISTRATIVA” (TASK FORCE).

TRA

Il Ministero dell'Interno – C.F. 97149560589, rappresentato dal Prefetto Dott. Angelo Carbone, Autorità di Gestione del Piano d'Azione e Coesione “Piano Nazionale Servizi di cura all'Infanzia e agli Anziani non Autosufficienti (di seguito “Autorità di gestione PAC/PNSCIA), presso questa domiciliata, in Roma, Piazza Cavour n.25

E

il Distretto / Ambito Socio Assistenziale di ,,..... in persona del legale rapp.te p.t. Sindaco del Comune capofila

di seguito congiuntamente indicate come “Parti”,

Considerato che le amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art.15 comma 1, della L.7 agosto 1990 n.241 e successive modifiche e integrazioni, possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

Vista la delibera CIPE del 26 ottobre 2012 che ha individuato il Ministero dell'interno quale amministrazione responsabile della gestione e dell'attuazione del programma “Servizi di Cura – Infanzia e Anziani non autosufficienti”;

Considerato che il Programma registra un ritardo derivante da criticità emerse in sede di attuazione;

Considerato che il Comitato di indirizzo e Sorveglianza del Programma (C.I.S.) nel corso della riunione del 4 dicembre 2019 ha condiviso la necessità di avviare una linea di intervento al fine di rafforzare stabilmente la capacità degli Ambiti / Distretti e dei Comuni nelle funzioni amministrative e tecniche, per aumentare la qualità e l'efficacia delle politiche sociali rivolte alle fasce deboli della popolazione;

Considerato che il Distretto / Ambito Socio assistenziale di ha proceduto all'invio del questionario di rilevazione specificamente elaborato dall'Autorità di gestione da cui emerge il fabbisogno tecnico amministrativo del Distretto / Ambito;

Tenuto conto che Il “Piano di attività per il rafforzamento e la capacitazione amministrativa dei beneficiari del PNSCIA 2022-2023” (d'ora in poi “Piano di capacitazione PNSCIA”) è un progetto a titolarità del Programma ed ha la finalità di strutturarsi quale “azione pilota” di raccordo per ulteriori potenziali iniziative sperimentali da attivare con la strumentazione operativa nazionale, da collocare all'interno della strategia nazionale di rafforzamento della capacità amministrativa, sia nell'ambito della programmazione per il periodo 2021-2027 dei fondi SIE, che nel Piano Nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR);

Considerato che il “Piano di capacitazione PNSCIA”, rispetto agli obiettivi generali e operativi individuati e in coerenza con la strategia del Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti, secondo la revisione strategica che comprende l'avvio della c.d.

“Fase 2”, è strutturato in due Linee di intervento, una prettamente operativa denominata “Azioni di rafforzamento della capacitazione amministrativa (Task Force)”, e l’altra di coordinamento gestionale, “Project Management e circuito finanziario”;

Vista la revisione strategica del Programma connessa all’ultimo differimento del suo termine finale al 30 giugno 2024, che prevede l’avvio di una nuova tipologia di interventi a partire dal 30 giugno 2022 (la c.d. “Fase 2”) dedicati all’implementazione di interventi sui territori che hanno registrato minori performance attuative, e che non sono riusciti finora a sviluppare pienamente le opportunità garantite dal Programma;

Vista la circolare n. 1515/PAC del 23/03/2022, relativa alle procedure di individuazione dei beneficiari delle Azioni di Rafforzamento Territoriale tramite la presentazione di apposita manifestazione di interesse;

Considerato che, per garantire la migliore programmazione ed efficace attuazione delle Azioni di Rafforzamento Territoriale che saranno ammesse al finanziamento, la predetta circolare prevede che i Beneficiari, nell’esprimere la propria manifestazione di interesse, aderiscano contestualmente alle iniziative previste dal Progetto di capacitazione amministrativa del PNSCIA (Task Force), mediante la sottoscrizione di un specifico Schema di Accordo con l’AdG da trasmettere, compilato e firmato, con l’istanza di ammissione a finanziamento;

Vista la manifestazione di interesse del .../.../... con la quale il Distretto /ambito ha rappresentato la volontà di accedere Azioni di Rafforzamento Territoriale e alle iniziative previste dal Piano capacitazione PNSCIA;

CONVENGONO QUANTO SEGUE

ART.1

(Valore delle premesse e degli allegati)

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nel presente atto, costituiscono parte integrante e sostanziale dell’Accordo;

ART.2

(Oggetto)

Il presente Accordo ha ad oggetto la collaborazione tra le parti al fine di assicurare l’adeguata azione di rafforzamento delle capacità amministrative dei beneficiari (Distretti / Ambiti e Comuni) del Programma Nazionale Servizi di Cura all’Infanzia e agli Anziani non autosufficienti.

Il “Piano capacitazione PNSCIA (Task Force)”, prevede le seguenti quattro azioni potenziali:

1. **Task Force di supporto giuridico e tecnico** (in loco e da remoto) per assicurare maggiore efficacia delle azioni di sistema relative agli interventi in tre aree:
 - a. Procedurale: gestione delle procedure di evidenza e iter procedurali
 - b. Attuazione: gestione e monitoraggio degli interventi, reingegnerizzazione dei flussi
 - c. Rendicontazione: autocontrollo, sistematizzazione dei dati e documenti per i sistemi gestionali.
- 2) **Task Force di supporto al corretto data entry** (in loco e da remoto) per favorire un migliore, completo e costante utilizzo degli applicativi SGP e SANA.
- 3) **Supporto alla progettualità e alla pianificazione finanziaria** (attraverso incontri tematici in loco/webinar) per la realizzazione di nuovi interventi, in un’ottica di massimizzazione dell’utilizzo delle risorse disponibili e di coordinamento tra le diverse fonti finanziarie.
- 4) **Scouting delle progettualità rilevanti nell’ambito dei servizi infanzia e anziani** e mappatura dei casi esemplari nell’ambito delle progettualità PNSCIA (attraverso una raccolta sistematizzata e l’assessment delle segnalazioni emerse nel corso delle azioni 1.1, 1.2 e 1.3).

In sede di avvio dell'intervento "Piano capacitazione PNSCIA (Task Force)", saranno strutturate le azioni esecutive per ciascun Beneficiario.

ART.3
(Ruoli delle parti)

Il presente accordo regola i rapporti tra l'Autorità di Gestione PAC/PNSCIA e il Distretto / Ambito, nel contesto dei rispettivi ruoli.

L'Autorità di Gestione PAC / PNSCIA svolge, quale responsabile del programma Servizi i Cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti, in relazione alle potenziali azioni da attivare nell'ambito della Linea intervento "Piano capacitazione PNSCIA (Task Force)", di cui all'art.2, attività di supporto nell'azione di capacitazione che verrà così a svolgersi:

- Valutazione dei fabbisogni formativi in base ai questionari somministrati;
- Valutazione del personale impiegato e ausilio al distretto / Ambito nella riorganizzazione degli uffici (con particolare riferimento all'Ufficio di Piano);
- Fornitura di manuali, linee guida e materiale informativo con particolare riferimento all'espletamento delle gare d'appalto e al controllo e rendicontazione delle spese;
- Elaborazione di modelli (quali bandi di gara, piste di controllo) relativi all'attuazione delle politiche sociali;
- Condivisione di buone pratiche attuate da altri enti;
- Formazione sia in loco che a distanza da somministrarsi attraverso esperti (Task Force) selezionati e contrattualizzati dall'AdG e senza oneri per il Distretto / Ambito per un numero di giornate determinato;

Il Distretto / Ambito quale beneficiario dell'azione di capacitazione amministrativa s'impegna a prestare la massima collaborazione per la realizzazione degli obiettivi di miglioramento di cui all'art.2 e in particolare:

- a. A procedere alla compilazione dei questionari somministrati fornendo tutte le informazioni richieste con la massima esaustività;
- b. A mettere a disposizione il personale coinvolto per la formazione indicando al responsabile incaricato dall'AdG le giornate, individuate compatibilmente con le esigenze degli uffici;
- c. A mettere a disposizione degli esperti incaricati idonei locali per la formazione in loco.

Nell'ipotesi di formazione a distanza il Distretto / Ambito provvederà attraverso sistemi di didattica a distanza.

ART.4)
(Soggetti responsabili)

Ai fini della realizzazione degli obiettivi di cui alla presente convenzione e per l'espletamento dei compiti di cui all'art.3) il Distretto / Ambito individua quale responsabile il (indicare possibilmente una figura apicale tipo segretario generale); l'AdG indica quale responsabile il

Quest'ultimo potrà delegare ad un responsabile territoriale lo svolgimento delle funzioni di cui all'art.3)

ART.5)
(Cronoprogramma)

Nell'ambito della definizione delle azioni esecutive di cui all'art. 2, in sede di avvio dell'intervento "Piano capacitazione PNSCIA (Task Force)", sarà definito un cronoprogramma dell'attività per ciascun beneficiario.

Il cronoprogramma delle attività determina i tempi di attuazione delle attività; eventuali variazioni, esclusivamente per giustificati motivi, dovranno essere formalmente rappresentate per iscritto e approvate dall'AdG.

Art.6)

(Oneri)

Gli oneri relativi alle Task Force sono interamente a carico del PAC-PNSCIA. Gli altri oneri derivanti dal presente Accordo restano a carico delle parti per quanto di competenza e sono sostenuti nell'ambito delle rispettive specifiche progettualità.

ART.7)

(Durata)

La convenzione decorre dalla sua accettazione da parte dell'AdG, e termina con la conclusione della attività legale al "Piano capacitazione PNSCIA".

Luogo e data _____

Firmato digitalmente dal
LEGALE RAPPRESENTANTE
DELL'AMBITO/DISTRETTO

Luogo e data _____

Firmato digitalmente dalla
AUTORITA' DI GESTIONE PAC-PNSCIA

**IL COMITATO DEI SINDACI
DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27**

VISTA la proposta: Pac Anziani. Approvazione dell'Azione di Rafforzamento Territoriale per il servizio di assistenza domiciliare integrata con i servizi sanitari del Distretto socio sanitario 27 (ADI) e dello Schema di Accordo con l'AdG di adesione al Progetto di capacitazione amministrativa del PNSCIA.

UDITI gli interventi sull'argomento;

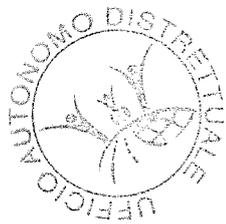
PRESO ATTO della proposta;

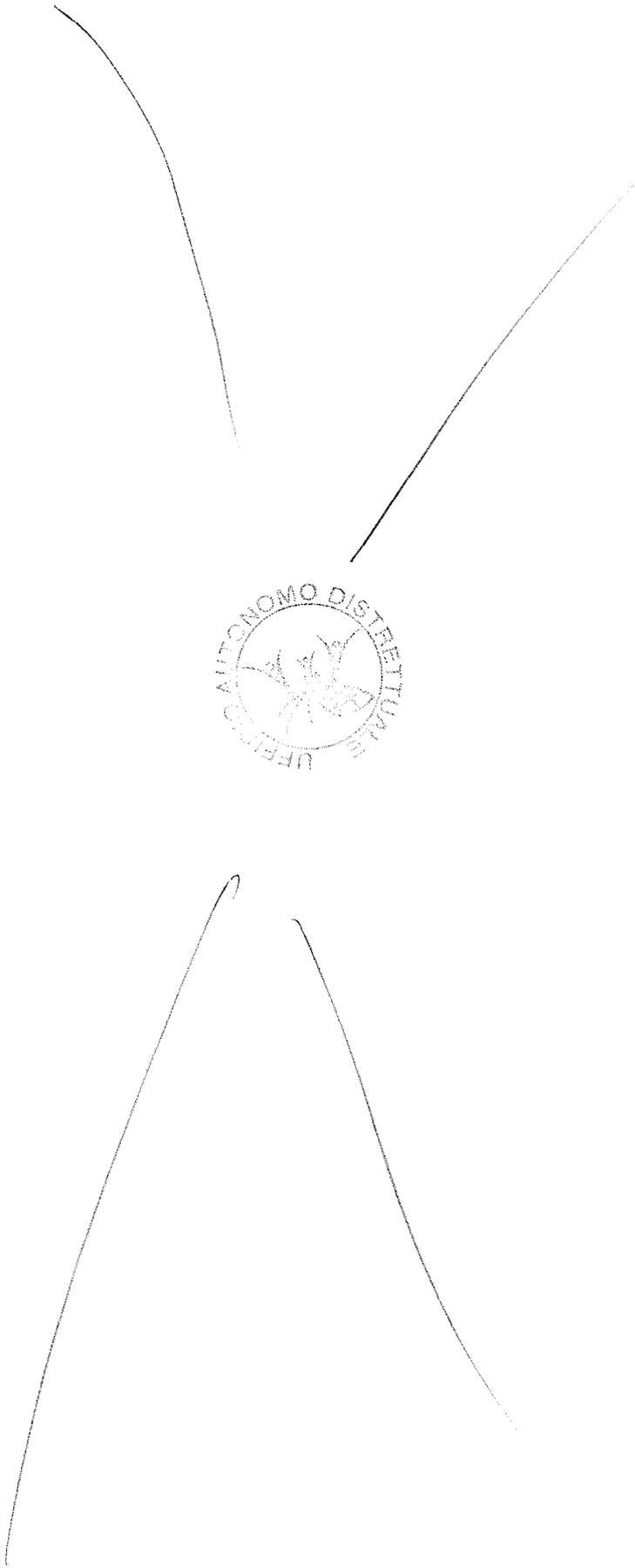
VISTO l'esito delle votazioni

VISTA la L. 328/00

DELIBERA

- **di approvare** la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, che viene allegata per costituirne parte integrante e sostanziale;
- **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.





PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO
(ART.49 DEL d.LGS.18/08/2000 N.267 E ART.12 DELLA l.r.23/12/2000 N.30)

Si esprime parere favorevole
Milazzo 22/4/2022

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

[Signature]

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

[Signature]

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IL DIRIGENTE

[Signature]

* * * * *

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE
(ART.49 del D. Lgs.18/08/2000 N.267 E ART.12 della L.R.23/12/2000 N.30)

Si esprime parere _____
Milazzo _____

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IL DIRIGENTE

* * * * *

ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA COPERTURA FINANZIARIA DEGLI IMPEGNI DI SPESA
(ART.151, COMMA 4 del d.LGS.18/08/2000 N.267 E ART.13 DELLA L.R.3/12/1991, n.44)

- Si attesta che l'impegno di spesa di € _____
viene assunto a carico dello stanziamento iscritto al codice _____ intervento
_____ corrispondente al capitolo _____ dal titolo _____

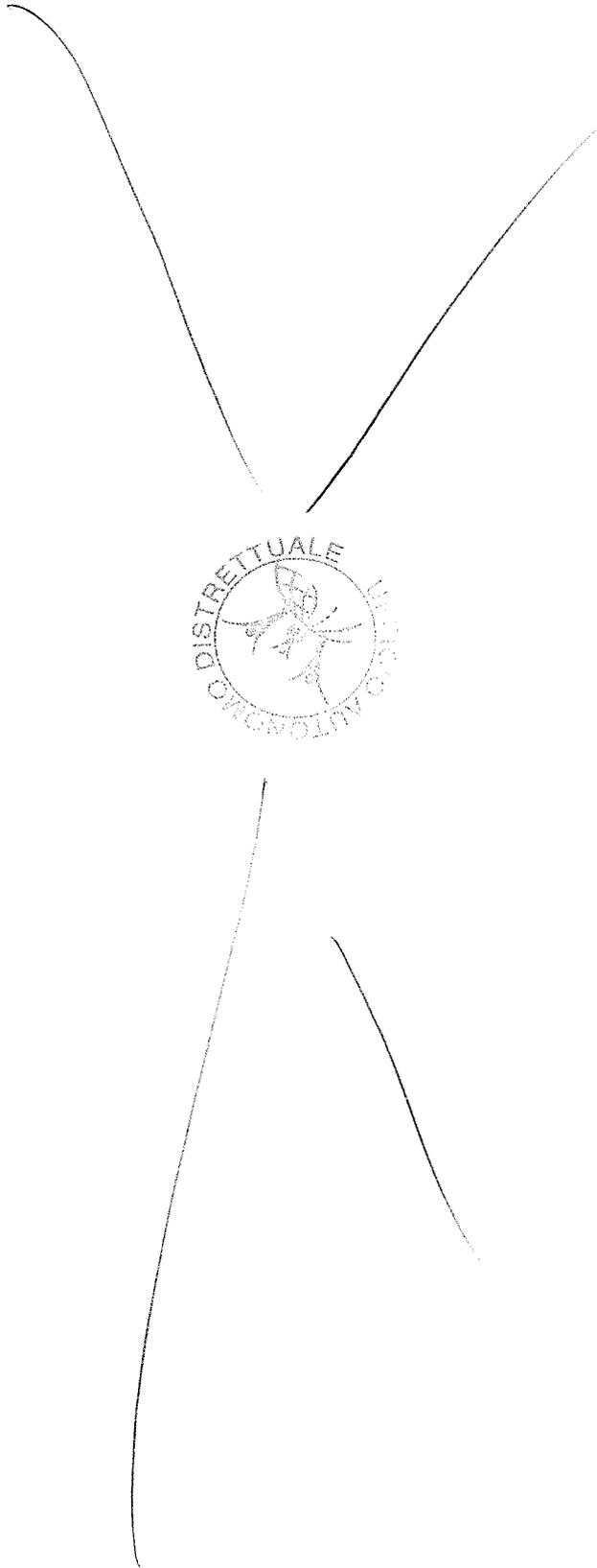
_____ del bilancio _____ gestione
_____ essendo accertata la copertura finanziaria.
- Non si attesta la copertura finanziaria non essendo prevista in delibera alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

Milazzo _____

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

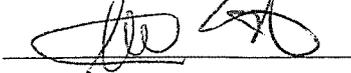
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RAGIONIERE GENERALE

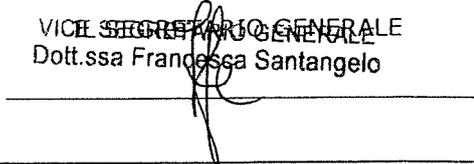


Il presente verbale, salvo ulteriore lettura ed approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali Sicilia approvato con legge regionale 15 marzo 1963 n.16 viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE



VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Francesca Santangelo



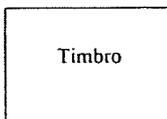
Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

Modificazioni ed integrazioni (L.R. 28 dicembre 2004, n.17 art.127 comma 21) è stata affissa all'Albo Pretorio il _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi come prescritto dal comma 1 dell'articolo 11 della suddetta legge regionale.

Dalla Residenza municipale, _____

L'addetto all'Albo



IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

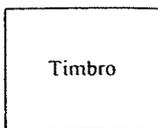
Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA**,

- il giorno _____, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (articolo 12, comma 1, della L.r. 03.12.1991, n. 44);
- il giorno della sua adozione perché dichiarata *immediatamente esecutiva* dalla stessa Giunta municipale (articolo 12, comma 2, della L.r. 03.12.1991, n. 44).

dalla Residenza municipale, li _____



IL SEGRETARIO GENERALE

Per copia conforme all'originale.

Milazzo, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____

Milazzo, li _____

Il Responsabile dell'U.O.