



## Comune di Milazzo

Città Metropolitana di Messina

Segreteria Generale

DETERMINAZIONE n.4 del 08.02.2022

OGGETTO: Riassegnazione al 1° Settore “ Affari Generali” - 4 Servizio “Albo Pretorio Notifiche atti Protocollo” dipendente Cannistrà Saveria.

### IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la propria determinazione n. 02 dell' 1/02/2022 con la quale si è proceduto alla mobilità interna di alcuni dipendenti al fine del raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione e per il soddisfacimento delle esigenze di alcuni settori;

Che, a tal fine, le pubbliche amministrazioni sono tenute ad assumere ogni determinazione di natura organizzativa, al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, nonché la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

Che tale mobilità ha interessato anche la dipendente Cannistrà Saveria, cat. C assegnata al 1° Settore “ Affari generali” - 4 Servizio “Albo Pretorio Notifiche atti Protocollo” ed è stata mobilitata temporaneamente, al 3° Settore “ Polizia Locale” al fine di dare supporto al Servizio relativo al rilascio dei pass dei residenti;

Tenuto conto che all'ufficio 1° Settore “ Affari generali” - 4 Servizio “Albo Pretorio Notifiche atti Protocollo”, è stato integrato con altra unità in atto non autonoma nello svolgimento delle attività lavorative che l'ufficio preposto quotidianamente prevede ( Pubblicazione atti, notifiche, ricevimento del pubblico etc.... )

Tenuto conto, altresì, che con propria determinazione n. 3 del 02/02/2022, la dipendente Giannone Anna, cat. B, assegnata al 1° Settore “ Affari Generali” - 4 Servizio “Albo Pretorio Notifiche atti Protocollo, si è resa disponibile a coprire il posto reso vacante al 4 Settore “Ambiente e Territorio” 3° Servizio Tutela del Verde Pubblico a seguito di un collocamento a riposo avvenuto l'1/01/2022;

Preso atto, altresì, che la mobilità interna è intesa come trasferimento di unità di personale da un settore all'altro, nel rispetto della categoria e del profilo di appartenenza, ed è finalizzata a razionalizzare l'impiego del personale ed a riorganizzare gli uffici, al fine di garantire una migliore funzionalità degli stessi;

VISTI:

- 1) il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- 2) il D.Lgs. 165/01 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- 3) il D.Lgs. 267/2000, con particolare riferimento alla parte I, titolo IV;
- 4) il C.C.N.L. vigente del personale del comparto Funzioni Locali;

Ritenuto, pertanto, per quanto sopra espresso, di procedere alla riassegnazione al 1° Settore 2Affari Generali - 4° Servizio "Albo Pretorio Notifiche atti Protocollo" della dipendente Cannistrà Saveria, cat. C al fine di non creare un disservizio all'Ufficio;

DETERMINA

- 1) per le motivazioni in premessa citate, di riassegnare al 1° Settore "Affari Genrali" - 4 Servizio "Albo Pretorio Notifiche atti Protocollo" la dipendente a tempo indeterminato e parziale sig.ra Cannistrà Saveria, cat. C;
- 2) di disporre che la dipendente interessata effettui il trasferimento con decorrenza immediata, onde consentire il regolare svolgimento delle attività di servizio nel settore di competenza;
- 3) di notificare il presente provvedimento alla dipendente sopra indicata, al Dirigente del 3° Settore "Polizia Locale" e al Dirigente del 1° Settore "Affari Generali";
- 4) di trasmettere, altresì, il presente provvedimento all'Ufficio Personale per l'acquisizione al fascicolo personale della suddetta dipendente, nonché al Sindaco.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Andreina Mazzù

