COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

2° Settore - Finanze

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 2794 DEL 15-11-2022

N. SETTORE 272 DEL 15-11-2022

Oggetto:	Fornitura timbri per Uffici . Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36,comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 alla TIPOGRAFIA LOMBARDO GIOVANNI - impegno di spesa CIG Z583873FFA

Il Dirigente - Ragioniere General

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Elisabetta Ragusi, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente - Ragioniere General
F.to Antonio Infantino
(Sottoscritto con firma digitale)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

2° SETTORE - FINANZE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Fornitura timbri per Uffici . Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36,comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 alla TIPOGRAFIA LOMBARDO GIOVANNI - impegno di spesa CIG Z583873FFA

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO che per assicurare il regolare svolgimento degli uffici comunali si rende necessario procedere, urgentemente, all'acquisto del materiale richiesto con nota prot. n. 0084758 del 19/10/2022;

CONSIDERATO di dover provvedere alla fornitura di timbri di varie misure e tipologie per diversi uffici dell'ente;

VISTO il comma 130 dell'art.1 della legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'articolo 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA da 1.000 a 5.000 euro per l'acquisto di beni e di servizi;

PRESO ATTO della necessità di acquistare i prodotti con urgenza, è stato richiesto un preventivo alla Tipografia Lombardo, la quale ha inviato un' offerta di spesa di **€ 494,00** di cui totale imponibile di Euro 404,92 e totale IVA al 22% di Euro89,08, ritenuto congruo;

VISTA la deliberazione n. 24 del 07/04/2022 con la quale è stato deliberato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2022/2024;

CONSIDERATO che l'art.37 comma 1 del D.Lgs.n.50/2016 stabilisce che le Stazioni Appaltanti fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti e di negoziazione anche telematici previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture possa avvenire tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o tramite amministrazione diretta;

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

PRESO ATTO che, per quanto su esposto occorre adottare apposito provvedimento e stabilire con riferimento al richiamato art. 56 della legge 142/90, come recepito dalla L.r. 11.12.1991 n. 48 nonché all'articolo 192 del D. Lgs 267/2000 e all'art. 32 del D. Lgs 50/2016:
- il fine che si intende perseguire con l'affidamento oggettivato che è quello di garantire il buon funzionamento di un Servizio;
- l'oggetto del contratto: fornitura del materiale come sopra elencato
- la scelta del contraente che viene effettuata mediante affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 tramite "Trattativa diretta" indirizzata ad unico operatore economico in possesso dei requisiti specifici necessari per l'affidamento in oggetto;
- il contratto sarà definito per mezzo di corrispondenza ordinaria o elettronica

VISTO il DURC online, in corso di validità (scadenza 31/12/2022) che certifica la regolarità contributiva ed assistenziale dell'impresa nei confronti dell'Inps e dell'Inail;

CONSTATATO il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all' art. 80 del D.Lgs.n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all' art. 83 della medesima norma sopra richiamata;

PRESO ATTO che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità del flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente CIG Z583873FFA;

RITENUTO di dover procedere all'acquisizione di detto importante strumento di lavoro e che il mancato acquisto, reca danno all'Ente;

CHE il codice univoco per la fatturazione elettronica è il seguente: UFEU6X;

DATO ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell' art. 31 del D.Lgs 50/2016 è la dott.ssa Locantro Lucia Antonia;

VISTA la deliberazione n. 24 del 07/04/2022 con la quale è stato deliberato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2022/2024;

ACCERTATA che la spesa di cui sopra viene imputata al capitolo codice bilancio 01.11-1.03.01.02.999 esercizio finanziario 2022 ;

VISTI
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni;
-il Decreto semplificazioni del 16 luglio 2020 n. 76;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il decreto legislativo 1 Agosto 2000, n. 267/2000;

TUTTO ciò premesso:

PROPONE

1. di procedere alla fornitura del materiale, come specificato nell'allegato, presso la **Tipografia Lombardo** con sede in Milazzo, Via M. Regis, 108, P.Iva 02518290834, tel 090/9283641, e-mail info@tipografialombardo.it;
2. **di dare atto** che non si è dovuto ricorrere alla piattaforma Mepa per la fornitura di cui sopra, ai

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

sensi del comma 130 art. 1 della legge 30/12/2018 n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27/12/2006 n. 296;

3. **di dare atto**, per quanto sopra, che si è reso necessario procedere all' affidamento diretto , ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs n. 50/2016;
4. **di impegnare**, a favore della **Tipografia LOMBARDO GIOVANNI** – P.Iva 02518290834, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di **€ 494,00 comprensivo di IVA**, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola al titolo I missione/programma 01.11 identificativo Conto Finanziario 1.03.01.02.999 Capitolo 2127– Esercizio finanziario 2022;
5. **di precisare**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;
6. **di dare atto** che con successivo provvedimento verrà disposta la liquidazione, a seguito della emissione di relativa fattura elettronica;
7. **di accertare** tenuto presente l'art.147 bis, comma 1 del D Lgs.n.267/2000, la regolarità tecnico amministrativa del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del procedimento;
8. **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto diventa esecutivo con l'apposizione della firma da parte del Responsabile del servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza e di espletare la pubblicità notizia, nei termini di legge, nella sezione *Amministrazione-trasparente* e su *Atti amministrativi;*
9. **di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art, 1 comma 9, lett. e) della L.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del Procedimento.
10. **Di rendere noto** ai sensi dell' art. 31 del D.Lgs. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Locantro Lucia Antonia.

Il Responsabile del procedimento
F.to Elisabetta Ragusi

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

(Sottoscritto con firma elettronica)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

PARERE CONTABILE DEFINITIVO UFFICIO IMPEGNI

Esito controllo contabile: Favorevole con contestuale registrazione contabile.

Milazzo, lì 23-11-2022

Il Responsabile del procedimento
F.to Salvatora Saporita
(Sottoscritto con firma elettronica)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e la relativa annotazione, anche ai fini della copertura finanziaria, nelle scritture contabili delle seguenti poste di bilancio:

Impegno N. 743 del 15-11-2022 a Competenza CIG Z583873FFA		
Missione Programma 5° livello 01.11-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.		
Capitolo *2127 Articolo* ALTRI BENI DI CONSUMO		
Causale		Fornitura timbri per Uffici . Affidamento diretto ai sensi dellart. 36,comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 alla TIPOGRAFIA LOMBARDO GIOVANNI - impegno di spesa CIG Z583873FFA
Importo	*2022*	***€. 494,00***
Beneficiario *50* *TIPOGRAFIA LOMBARDO GIOVANNI DEI F.LLI ANTONINO E TERESA S.N.C*		

Milazzo, lì 23-11-2022

Il Dirigente del 2° Settore
F.to Antonio Infantino
(Sottoscritto con firma digitale)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 2794 del 15-11-2022, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 23-11-2022.

N. Reg. Albo: 5009

Milazzo, lì 23-11-2022

Il Responsabile della pubblicazione
F.to Saveria Cannistra'
(Sottoscritto con firma digitale)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.