

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GENOVESE MARIA CRISTINA

Indirizzo

Via Fiorina Sardo n.22, Rometta (ME)

Cell.

3899315772

Fax

090.9963079

E-mail

cristinagenovese8@gmail.com

Pec

avvmariacristinagenovese@puntopec.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

12/04/1988

Luogo di nascita

MESSINA (ME)

Codice fiscale e P.IVA

GNVMCR88D52F158P- 03466890831

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Da Marzo 2017 ad oggi

Consulente legale per il Comune di Rometta (ME)

Legale di fiducia

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2015 ad oggi

Studio Legale Avv. Giuseppe Laface, via Nazionale n. 419, Rometta (ME)

Legale

Collaborazione legale

Collaborazione: Gestione fascicoli e redazione di atti (in particolare nell'ambito del recupero crediti, infortunistica stradale, procedimenti esecutivi, controversie relative al rito lavoro e diritto di famiglia), interazione con la clientela e sostituzione processuale

- Data (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 02/05/2014 al 31/12/2015

Studio Legale Avv. Bernardette Grasso, Via Provinciale n. 11, Rocca di Caprileone (ME)

Studio Legale

Genovese Maria Cristina / 14-06-17

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Praticante Avvocato

Redigere atti (es. ricorsi, decreti ingiuntivi, precetti, atti di pignoramenti etc.), le svolgere servizi di cancelleria (notifica, depositi, etc.), ed interazione con la clientela.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 20-09-2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio dell'Ordine degli Avvocati
- Qualifica conseguita Messina
- Qualifica conseguita Abilitazione Avvocato
- Data 24-04-2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea magistrale in Giurisprudenza, Dipartimento di Giurisprudenza dell'università degli studi di Messina
- Principali materie/Abilità professionali oggetto dello studio Processuale Amministrativo, Diritto Penale, Diritto processuale Penale, Diritto processuale Civile, Diritto Civile, Diritto Civile, Diritto Costituzionale, Diritto Agrario, Diritto Ecclesiastico, Diritto Commerciale, Economia Politica, Diritto dell' Unione Europea, Diritto Internazionale, , Diritto del Lavoro, Filosofia del Diritto, Deontologia Professionale
- Qualifica conseguita Dott.sa in giurisprudenza
- Tesi Tesi in Diritto della Responsabilità Civile, titolo " l'illecito endofamiliare nei rapporti tra genitori e figli"
- Data (da-a) Dal 2002 al 2007
- Tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico Galileo Galilei
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottimo capacità' relazionali maturate durante il corso della carriera universitaria e durante il periodo di tirocinio. predisposizione al lavoro di squadra.
capacità' di comunicare in modo chiaro e preciso rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità organizzative acquisite ed approfondite sia durante il periodo di tirocinio universitario, sia durante la pratica svolta presso lo studio legale dell'avv. Bernardette Grasso.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buone capacità di utilizzo del computer in particolare nell'uso di internet, foglio di calcolo elettronico, elaborazione testi e gestione di file e cartelle.
conoscenza degli applicativi microsoft windows xp-vista 7 e ios e del pacchetto office, in particolare modo word ed excel.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

BUONE

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

OBIETTIVO DEL MIO LAVORO È, OLTRE A SVOLGERLO AL MEGLIO, CRESCERE PROFESSIONALMENTE ED UMANAMENTE, APPRENDENDO IL PIÙ POSSIBILE DALL'AMBIENTE E DAL TIPO DI LAVORO.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

14-06-17

GENOVESE 