COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

4° Settore - Ambiente e Territorio

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 3097 DEL 13-12-2022

N. SETTORE 633 DEL 13-12-2022

Oggetto:	Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti urbani differenziati ed indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica all'interno dell'A.R.O. di Milazzo. Sostituzione Responsabile Unico del Procedimento e designazione gruppo di lavoro

Il Dirigente

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dott.ssa Tiziana Angela Lo Presti, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente
F.to Fabio Marino
(Sottoscritto con firma digitale)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

4° Settore - Ambiente e Territorio

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti urbani differenziati ed indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica all'interno dell'A.R.O. di Milazzo. Sostituzione Responsabile Unico del Procedimento e designazione gruppo di lavoro

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO che determinazione dirigenziale n. 25 del 19/01/2021è stato aggiudicato alla ditta Caruter srl il servizio di cui in oggetto con durata settennale a decorrere dal 01/04/2021;

VISTA E RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 175 del 22/04/2021 con la quale è stato nominato Rup per la gestione del servizio di cui in oggetto l'arch. Natale Otera ed è stato designato il gruppo di lavoro nelle persone di: Gullì Paolo, quale DEC, Iarrera Anna Maria e Basile Maria Tindara in qualità supporto amministrativo al RUP;

DATO ATTO:

- che il predetto funzionario Arch. Natale Otera, con determinazione dirigenziale n. 570 del 09/11/2022 è stato assegnato ad altro servizio del 4° Settore;
- che nel corso dell'anno la Dott.ssa Anna Maria Iarrera è stata collocata a riposo;

RILEVATO che l'art.31 del Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento deve essere nominato un Responsabile del Procedimento che, ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 e ss.mm.ii, svolga tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal codice che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi e soggetti;

VISTE le linee guida dell'ANAC n.3 " *Nomina, ruoli e compiti del Rup per affidamenti di appalti e concessioni*" approvate con delibera Anac n.1096 del 26.10.2016;

RITENUTO che occorre procedere alla sostituzione del Responsabile Unico del Procedimento ed alla designazione del gruppo di lavoro dell'intervento in argomento;

CONSIDERATO che il Dirigente del 4° Settore:

- ha ravvisato l'opportunità di conferire l'incarico di RUP nell'ambito del personale tecnico in forza presso questo Settore e nello specifico all'Istruttore Direttivo Tecnico Arch. Giuseppe Cotruzzolà, già Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio "Tutela dell'Ambiente e verde pubblico", in possesso del titolo di studio necessario per l'intervento in oggetto e con esperienza di Rup nel servizio di che trattasi

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

maturata presso altro Comune;

- ritiene necessario nominare l'Arch. Natale Otera quale supporto al RUP per l'esperienza maturata nel servizio in questione dallo stesso seguito fino alla data odierna;
- ha espresso la volontà di riconfermare nell'incarico di DEC del Contratto, l'Istruttore Dott. Paolo Gullì, dipendente di ruolo a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti di legge, in quanto ha regolarmente espletato lo stesso incarico fino alla data odierna;
- ha espresso l'opportunità di sostituire la Dott.ssa Anna Maria Iarrera con l'Istruttore Direttivo Dott.ssa Tiziana Angela Lo Presti, in forza al 4° Settore;

PRESO ATTO che necessita procedere alla nomina del gruppo di lavoro come di seguito riportato:
- Istruttore Direttivo Tecnico Arch. Giuseppe Cotruzzolà Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- Funzionario Direttivo Tecnico, Arch. Natale Otera, Supporto al RUP;
- Istruttore Dott. Gullì Paolo, Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC);
- Istruttore Direttivo Dott.ssa Tiziana Angela Lo Presti, supporto amministrativo;
- Istruttore Amministrativo Sig.ra Basile Maria Tindara, supporto amministrativo;

ACCERTATA, ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art.14 7bis del decreto legislativo n.267/2000, come introdotto dalla L.231/2012 la regolarità e la correttezza tecnico amministrativo della proposta;

DATO ATTO che il provvedimento, non comportante impegno di spesa o diminuzione di entrata prevista in bilancio, non dà luogo a valutazione contabile per cui non occorre richiedere il parere di regolarità contabile indicato nel predetto art.147/bis del D.Lgs.267/200;

VISTI

- le leggi regionali :

  - 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche con la quale è stata recepita la legge 08 giugno 1990, n. 142;

  - 07 settembre 1998, n. 23;

  - 23 dicembre 2000, n. 30;

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- la Legge Regionale n.12 del 12 Luglio 2011;
- il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 nel testo implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 Aprile 2017 n.56;
- Il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con il D.P.R. n.207/2010, nelle parti ancora vigenti;
- la Legge Regionale n.8 del 17 Maggio 2016 che ha recepito il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016;
- il vigente statuto comunale;

PROPONE

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate

1. Il dipendente Arch. Giuseppe Gotruzzolà**,** Istruttore Direttivo Tecnico assegnato al 4° Settore è nominato "*Responsabile Unico del Procedimento* " per il Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti urbani differenziati ed indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica all'interno dell'A.R.O. di Milazzo.
2. di dare atto che ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n. 241 il Rup dovrà svolgere tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, affidamento ed esecuzione previste nel Codice dei Contratti che non siano specificatamente attribuiti ad altri soggetti o organi.
3. In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo è chiamato ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura. Ove, invece, l'adozione degli atti rientra nella competenza di altro Organo deve presentare, nella stesura finale, la proposta di provvedimento o eventuali richieste di integrazione,

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

corrispondenza, etc. al visto del Responsabile del Servizio se l'atto stesso va adottato dal Dirigente, ovvero al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente se di competenza di altri Organi del Comune. Il Responsabile unico del procedimento come sopra nominato è tenuto a relazionare periodicamente sullo stato della procedura e, comunque, ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi da parte della Stazione appaltante
.

4. Di nominare l'Arch. Natale Otera quale supporto al RUP per l'esperienza maturata nel servizio in questione dallo stesso seguito fino alla data odierna.
5. Di confermare nell'incarico di DEC del Contratto, l'Istruttore Dott. Paolo Gullì, dipendente di ruolo a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti di legge.
6. Di nominare per l'adempimento dei compiti amministrativi derivanti dall'espletamento delle funzioni di cui sopra, l'Istruttore direttivo tecnico Dott.ssa Tiziana Angela Lo Presti e l'Istruttore Basile Maria Tindara, del 4° Settore Ambiente e Territorio;
7. Di riconoscere che il gruppo di lavoro è costituito dal personale di seguito indicato:
   - Istruttore Direttivo Tecnico Arch. Giuseppe Cotruzzolà Responsabile Unico del Procedimento (RUP),
   - Funzionario Direttivo Tecnico, Arch. Natale Otera, Supporto al RUP,
   - Istruttore Dott. Gullì Paolo, Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC),
   - Istruttore Direttivo Dott.ssa Tiziana Angela Lo Presti, supporto amministrativo,
   - Istruttore Amministrativo Sig.ra Basile Maria Tindara, supporto amministrativo.
8. Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alle norme richiamate in narrativa.
9. Di consegnare formalmente un esemplare del presente provvedimento per ogni effetto di legge ai componenti del gruppo di lavoro come meglio individuati al superiore punto 8.

Il Responsabile del procedimento
F.to Dott.ssa Tiziana Angela Lo Presti
(Sottoscritto con firma elettronica)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 3097 del 13-12-2022, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 13-12-2022.

N. Reg. Albo: 5379

Milazzo, lì 13-12-2022

Il Responsabile della pubblicazione
F.to Giuseppe Fleres
(Sottoscritto con firma digitale)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.