Comune di Milazzo protocollo in interno n. 0005581 del 16-01-2023

# COMITATO DEI SINDACI

## Distretto di Milazzo

### Delibera del Comitato dei Sindaci

| | |
|---|---|
| N. 1 *del Reg.*<br>Data 13/01/2023 | **OGGETTO**: Pac Infanzia. Approvazione dell'azione di Rafforzamento Territoriale per il sostegno al personale degli asili nido/micro nido dei Comuni del DSS 27 e dello Schema di Accordo con l'AdG di adesione al Progetto di capacitazione amministrativa del PNSCIA. |

L'anno duemila ventitré addì tredici del mese di gennaio alle ore 12.20 e segg. in sec. convocazione, nel Comune di Milazzo, nell'Aula Consiliare si è riunito il Comitato dei Sindaci del Distretto Socio-Sanitario D 27 convocato con nota prot. n.2729 del 10.01.2023 trasmessa a mezzo pec.

Risultano presenti i seguenti Componenti

| | COMUNI | PRESENTI | ASSENTI |
|---|---|---|---|
| 01 | MILAZZO | ☒ | ☐ |
| 02. | CONDRO' | ☒ | ☐ |
| 03. | GUALTIERI SICAMINO' | ☒ | ☐ |
| 04. | MONFORTE S. GIORGIO | ☒ | ☐ |
| 05. | PACE DEL MELA | ☒ | ☐ |
| 06. | ROCCAVALDINA | ☒ | ☐ |
| 07. | S. FILIPPO DEL MELA | ☒ | ☐ |
| 08. | S. LUCIA DEL MELA | ☒ | ☐ |
| 09. | S. PIER NICETO | ☒ | ☐ |
| 10. | SPADAFORA | ☒ | ☐ |
| 11. | TORREGROTTA | ☒ | ☐ |
| 12 | VALDINA | ☐ | ☒ |
| 13. | VENETICO | ☒ | ☐ |

Presiede il Presidente Avv. Matteo Sciotto, assiste il Vice Segretario Generale del Comune di Milazzo Dott.ssa Francesca Santangelo con funzioni di segretario verbalizzante. Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita il Comitato a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.27

**DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27**

Milazzo - capofila, Gualtieri Sicaminò, Condrò, Monforte S. Giorgio, Pace del Mela, Roccavaldina, S. Filippo del Mela, S. Lucia del Mela, S. Pier Niceto, Spadafora, Torregrotta, Valdina, Venetico

**VERBALE Comitato dei Sindaci del 13/01/2023**

Addì tredici del mese di gennaio dell'anno 2023, nella Sala Consiliare del Comune di Milazzo, capofila del Distretto 27, si è riunito il Comitato dei Sindaci convocato con nota prot. n. 2729 del 10 gennaio 2023, inviata a mezzo pec.

In seconda convocazione, alle ore 12,20 e segg., risultano presenti n.12 componenti fra Sindaci e loro delegati. E'altresì presente per l'Asp la dott.ssa Patrizia Sutera, Dirigente Medico.

Il Presidente riconosciuta la legalità dell'adunanza, come da Regolamento, in seconda convocazione, dichiara aperta la seduta.

Si passa alla trattazione del primo punto posto all'ordine del giorno:

- Pac Infanzia. Approvazione dell'Azione di Rafforzamento Territoriale per il sostegno al personale degli asili nido/micronido dei Comuni del Distretto Socio Sanitario 27 e dello Schema di Accordo con l'AdG di adesione al Progetto di capacitazione amministrativa del PNSCIA.

Il Presidente invita a relazionare sull'argomento in questione e cede la parola al dott. Filippo Santoro, Responsabile dei Servizi Sociali e della P.I. del Comune di Milazzo, che tiene ad informare i presenti che secondo le disposizioni ministeriali ogni Comune deve garantire che almeno il 33 per cento della popolazione di bambini residenti ricompresi nella fascia di età da tre a 36 mesi possa usufruire del servizio dell'asilo nido. Oltre ai Fondi Pac di cui si sta trattando, vi sono altre tipologie di finanziamento ovvero il Fondo di solidarietà comunale per il potenziamento dei servizi ed il Fondo di cui al D. Lgs 65/2017 che si divide tra la fascia di età 0-3 anni e la fascia 3-6 anni che prevede tra l'altro il sostegno alle famiglie a basso reddito per usufruire della mensa scolastica e l'istituzione della sezione primavera.

Relativamente al Fondo Pac Infanzia- Azione di rafforzamento territoriale si dà atto che sono state rimodulate le spese per aggiornare il cronoprogramma di spesa a seguito dell'ammissione a finanziamento (il rafforzamento prevede per ogni comune 2 educatori ed 1 addetto all'infanzia). Per opportuna conoscenza si dà atto inoltre che anche la scheda relativa ai Fondi Pac anziani è stata ammessa al finanziamento e si procederà successivamente ad espletare le procedure di gara.

Sono disponibili per ulteriori chiarimenti le Dott.sse Domenica Bueti e Nunziata Fiorello che, si occupano delle azioni relative ai Pac Infanzia e Pac Anziani.

Il Presidente dà la parola al Sindaco del Comune di Spadafora che chiede alcune delucidazioni sulle procedure relative agli anziani per l'Assistenza Domiciliare integrata.

Si passa quindi alla votazione. I Sindaci approvano all'unanimità.

Si vota l'immediata esecutività dell'atto che viene approvato sempre ad unanimità.

UFFICIO DISTRETTUALE

# *DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27*

## RILEVAZIONE PRESENZE
## COMITATO DEI SINDACI

**Convocazione del** ...13./01./2023.....

| Nome e Cognome | Ente | Ruolo | Firma |
|---|---|---|---|
| GIUSEPPE BONANNO | COMUNE GLIACIENDI | ASSESSORE | |
| VISALLI SALVATORE | ROCCAVALDINA | SINDACO | |
| VENUTO TANIA | SPADAFORA | SINDACO | |
| CAPILLO CONCETTA | VENETICO | ASS. | |
| MARIA M. ANNUNZIATA | PACE DEL MELA | ASS. | |
| FRANCESCO PICCOLO | CONDRÒ | VICE SINDACO | |
| PATRIZIA SUTERA | ASP MESSINA | DIRIGENTE MEDICO | |
| NASTASI DOMENICO | COMUNE DI SAN PIER NICETO | SINDACO | |
| SCIOTTO MATTEO | COMUNE SANT'ALESSIO SICULO | SINDACO | |
| PASQUALE IMPELLIZZERI | COMUNE DI MILAZZO | ASSESSORE | |
| CASELLI ANTONINO | COMUNE DI TORREGROTTA | SINDACO | |
| GIUSEPPE CANNISTRÀ | COMUNE DI MONFORTE SAN GIORGIO | SINDACO | |
| ANGELA PIZZUTO | COMUNE SAN FILIPPO DEL MELA | ASSESSORE | |
| | | | |

Comune di Milazzo protocollo in interno n. 0005581 del 16-01-2023

UFFICIO AUTONOMO DISTRETTUALE

## IL COMITATO DEI SINDACI
## DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO n.27

**VISTA** la proposta: "Pac Infanzia. Approvazione dell'azione di Rafforzamento Territoriale per il sostegno al personale degli asili nido/micro nido dei Comuni del DSS 27 e dello Schema di Accordo con l'AdG di adesione al Progetto di capacitazione amministrativa del PNSCIA."

**UDITI** gli interventi sull'argomento;

**PRESO ATTO** proposta;

**VISTO** l'esito delle votazioni

**VISTA** la L. 328/00

## DELIBERA

**-di approvare** la proposta di deliberazione di cui all'oggetto che viene allegata per costituirne parte integrante e sostanziale;

**-di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

UFFICIO AUTONOMO DISTRETTUALE

Comune di Milazzo protocollo in interno n. 0005581 del 16-01-2023

# CITTA' DI MILAZZO

**DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27**

**Proponente: Presidente del Comitato dei Sindaci**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE n.** 1 **del** 10/1/2023

**OGGETTO:** Pac Infanzia. Approvazione dell'Azione di Rafforzamento Territoriale per il sostegno al personale degli asili nido/micro nido dei Comuni del Distretto socio sanitario 27 e dello Schema di Accordo con l'AdG di adesione al Progetto di capacitazione amministrativa del PNSCIA .

**Premesso:**
- che la delibera del CIPE n. 113 del 26.10.2012 individua le amministrazioni e gli organismi responsabili della gestione e della attuazione dei programmi e degli interventi del Piano di Azione e Coesione e all'allegato, indica il Ministero dell'Interno quale responsabile della gestione e attuazione del programma nazionale "Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti";
- che, in particolare, il Ministero dell'Interno, con la citata delibera n. 113/2012, ha individuato quale Amministrazione responsabile della gestione del programma ed intervento del Piano di azione coesione concernente "l'infanzia e gli anziani non autosufficienti", gli Ambiti/Distretti socio–sanitari che hanno sede nelle quattro Regioni dell'Obiettivo Convergenza 2007-2013 (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia);

Il Proponente
*Avv. Matteo Sciotto*

**Visto** il Decreto n 3543/PAC del 23/07/2021 a parziale modifica e integrazione del Decreto 3079/PAC del 26 luglio 2019 e del Decreto 3199/PAC del 25 ottobre 2019, con la quale l'Autorità di Gestione ha modificato la tipologia di interventi ammissibili a finanziamento, i connessi requisiti di accesso, le relative modalità di presentazione dell'istanza di finanziamento;
**Vista la** circolare prot. n.3207/PAC del 15 novembre 2021, con la quale è stato comunicato il parere favorevole del Gruppo Azione Coesione alla richiesta presentata dall'Autorità di gestione in merito al differimento del termine finale del Programma come sotto riportato:
- termine per l'erogazione dei servizi: 31 luglio 2023:
- termine per la rendicontazione delle spese: 31 dicembre 2023;
- termine finale di chiusura del Programma: 30 giugno 2024;

**Vista** la circolare n. 1515 del 23/03/2022 che prevede, tra l'altro, la "Fase 2" per interventi da attuarsi a partire dal 1° luglio 2022 e fino al 31 luglio 2023 ed è orientata a strutturare specifiche iniziative per l'erogazione dei servizi, definite "Azioni di rafforzamento territoriale", con l'obiettivo di innescare dei processi di crescita della capacità amministrativa della filiera ordinaria coinvolta (Distretti e Comuni), nell'ottica di un rafforzamento della capacità di programmare, spendere e rendicontare le risorse per l'erogazione dei servizi ai cittadini;
**Atteso** che:
- le Azioni di rafforzamento territoriale saranno implementate, valutate e finanziate

secondo una logica operativa flessibile, ispirata al modello del "parco progetti", basata sull'individuazione di potenziali beneficiari e la redazione e validazione dei progetti che saranno poi finanziati sulla base di criteri pre-ordinati di priorità e in ragione delle risorse progressivamente disponibili.
-l'individuazione della platea potenziale dei Beneficiari avverrà attraverso due canali selettivi:
a) individuazione diretta dei beneficiari da parte dell'AdG, in caso di Ambiti/Distretti destinatari di revoca totale del finanziamento dei piani di intervento del secondo riparto o di comprovate criticità attuative nei piani di intervento;
b) procedura selettiva a seguito di manifestazione di interesse presentata dai beneficiari conseguente all'avviso emanato dall'AdG con la circolare n.1515 del 23/03/2022;
**Dato atto che:**
- ciascun Beneficiario avrà a disposizione un limite massimo di risorse disponibili pari ad un importo non superiore al 50% delle risorse già destinate al medesimo Beneficiario per la rispettiva linea di intervento (infanzia e/o anziani) così come individuate con il Decreto 557/PAC-PNSCIA del 22 aprile 2015 di rideterminazione del Secondo Atto di Riparto finanziario
-le schede di intervento che andranno a costituire le Azioni di Rafforzamento Territoriale dovranno essere redatte, nei limiti delle risorse disponibili per ciascun Ambito/Distretto, in conformità ai criteri stabiliti nelle Linee guida del Secondo Riparto.
**Considerato** che l'importo massimo programmabile per le Azioni di Rafforzamento Territoriale per il Riparto Infanzia del Distretto 27, secondo quanto indicato nell'allegato 3 della circolare 1515 è di € 463.950,00;
**Viste** le schede progettuali dell'Azione di Rafforzamento Territoriale finalizzate al sostegno degli asili/micro nido del Distretto per un importo complessivo richiesto di € 463.950,00 come sotto specificato:
- Sostegno alla gestione pubblica degli asili nido e micro-nido dei Comuni di Gualtieri Sicaminò, Milazzo, San Filippo del Mela, Santa Lucia del Mela e Venetico per un importo complessivo di € 264.626,59, di cui € 258.176,59 a valere sul finanziamento Fondi Pac Infanzia ed € 6.450,00 quale quota di compartecipazione a carico dei Comuni;
- Sostegno alla gestione pubblica degli asili nido e micro-nido dei Comuni di San Pier Niceto, Spadafora, Pace del Mela e Torregrotta per un importo complessivo di € 210.932,57, di cui € 205.773,41 a valere sul finanziamento Fondi Pac Infanzia ed € 5.160,00 quale quota di compartecipazione a carico dei Comuni;
**Dato atto** che ogni Comune destinatario del finanziamento dovrà compartecipare con una quota pari ad € 1.290,00;
**Ritenuto** di dover procedere all'approvazione delle schede progettuali dell'Azione di Rafforzamento Territoriale che allegate al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale, nonché dare atto che il Legale Rappresentante del Comune Capofila provvederà alla sottoscrizione e presentazione della manifestazione di interesse per partecipare alla "Fase 2" del PNSCIA mediante procedura selettiva, per l'ammissione al finanziamento di Azioni di Rafforzamento Territoriale Infanzia, pari ad € 463.950,00 oltre € 11.610,00 quale quota di compartecipazione a carico dei Comuni;
**Ritenuto** di dover procedere, altresì, all'approvazione dello Schema di Accordo con l'AdG di adesione al Progetto di capacitazione amministrativa del PNSCIA (allegato 2 alla circolare 1515), nonché dare atto che il Legale Rappresentante del Comune Capofila provvederà alla sottoscrizione e trasmissione con l'istanza di ammissione a finanziamento

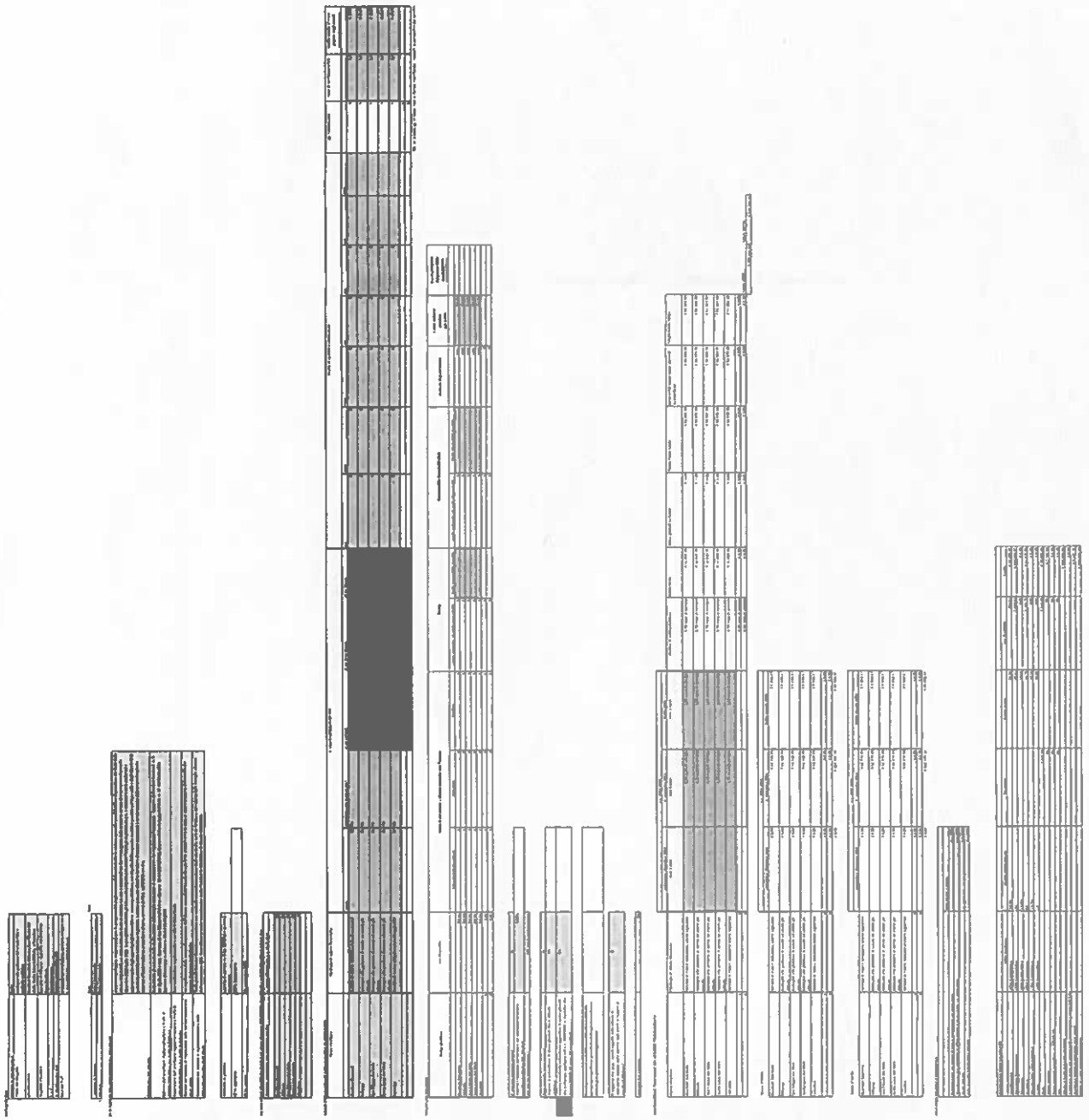
**PROPONE**
**Che il Comitato deliberi**

1. **di approvare** le schede progettuali dell'Azione di Rafforzamento Territoriale, che allegate alla presente ne formano parte integrante e sostanziale e precisamente:

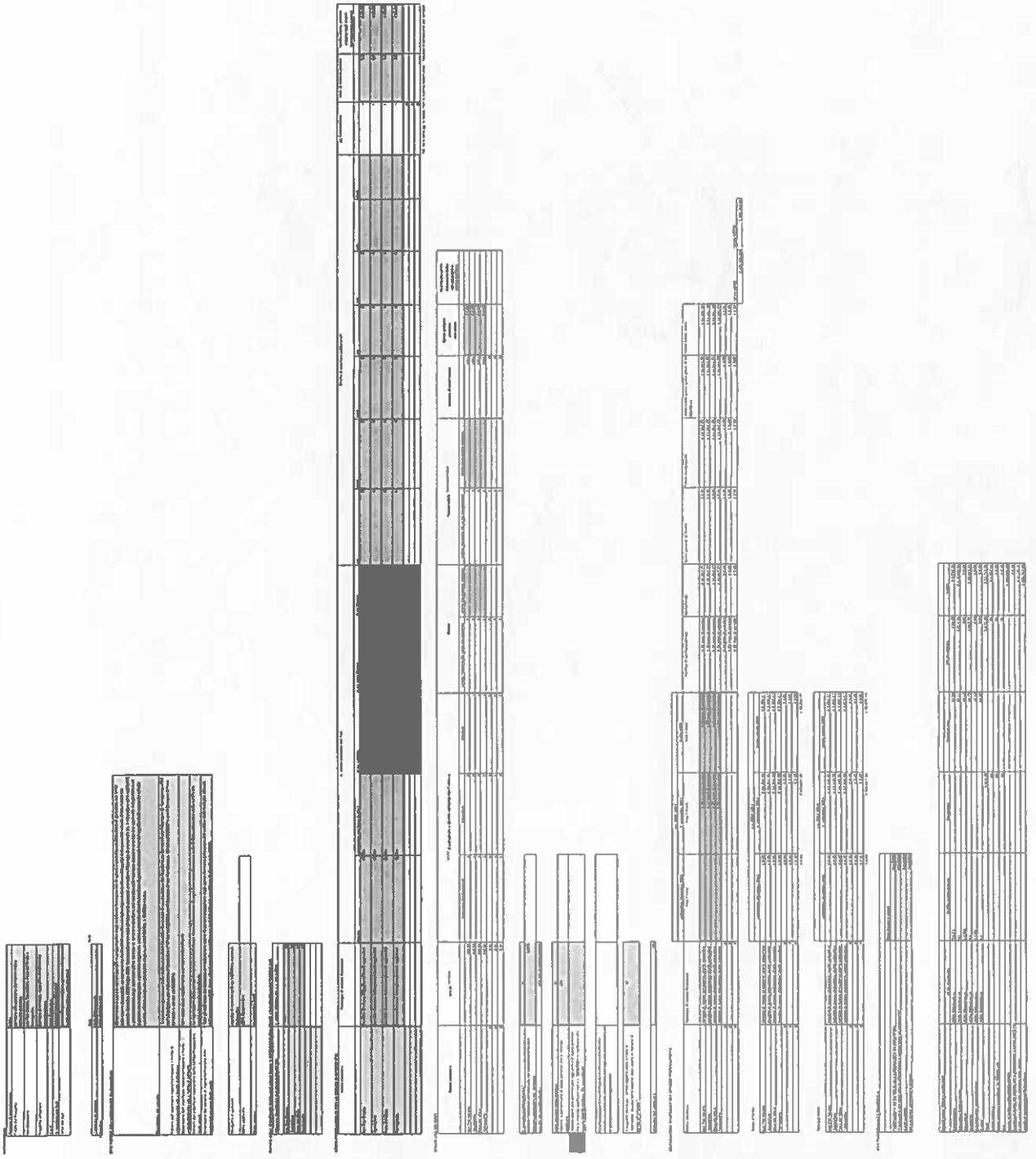
- Sostegno alla gestione pubblica degli asili nido e micro-nido dei Comuni di Gualtieri Sicaminò, Milazzo, San Filippo del Mela, Santa Lucia del Mela e Venetico per un importo complessivo di € 264.626,59, di cui € 258.176,59 a valere sul finanziamento Fondi Pac Infanzia ed € 6.450,00 quale quota di compartecipazione a carico dei Comuni;
- Sostegno alla gestione pubblica degli asili nido e micro-nido dei Comuni di San Pier Niceto, Spadafora, Pace del Mela e Torregrotta per un importo complessivo di € 210.932,57, di cui € 205.773,41 a valere sul finanziamento Fondi Pac Infanzia ed € 5.160,00 quale quota di compartecipazione a carico dei Comuni;

2. **di approvare** lo Schema di Accordo con l'AdG di adesione al Progetto di capacitazione amministrativa del PNSCIA (allegato 2 alla circolare 1515);
3. **di dare atto** che il Legale Rappresentante del Comune Capofila provvederà alla sottoscrizione e presentazione della manifestazione di interesse per partecipare alla "Fase 2" del PNSCIA mediante procedura selettiva, per l'ammissione al finanziamento di Azioni di Rafforzamento Territoriale Infanzia, pari ad € 463.950,00, nonché alla sottoscrizione Accordo con l'AdG di adesione al Progetto di capacitazione amministrativa del PNSCIA;
4. **di dare atto** che ogni Comune destinatario del finanziamento di cui alle schede progettuali sopra dettagliate, dovrà compartecipare con una quota pari ad € 1290,00 da versare ad avvenuta notifica del finanziamento, al fine di procedere con tempestività all'impegno di spesa per l'avvio delle procedure di gara;
5. **di dare mandato** al Responsabile del Piano di Intervento PAC Infanzia-Azione di Rafforzamento Territoriale di provvedere all'esecuzione degli adempimenti consequenziali;
6. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91 e dell'art. 134, comma 4 D.lgs 267/00.

UFFICIO AUTONOMO DISTRETTUALE



UFFICIO AUTONOMO DISTRETTUALE



UFFICIO AUTONOMO DISTRETTUALE

# PIANO D'AZIONE E COESIONE
# PIANO NAZIONALE SERVIZI DI CURA ALL'INFANZIA E AGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI

## SCHEMA DI ACCORDO PER LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO DI "CAPACITAZIONE AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI BENEFICIARI"

## LINEA INTERVENTO "PIANO DI ATTIVITA' PER IL RAFFORZAMENTO E LA CAPACITAZIONE AMMINISTRATIVA" (TASK FORCE).

**TRA**

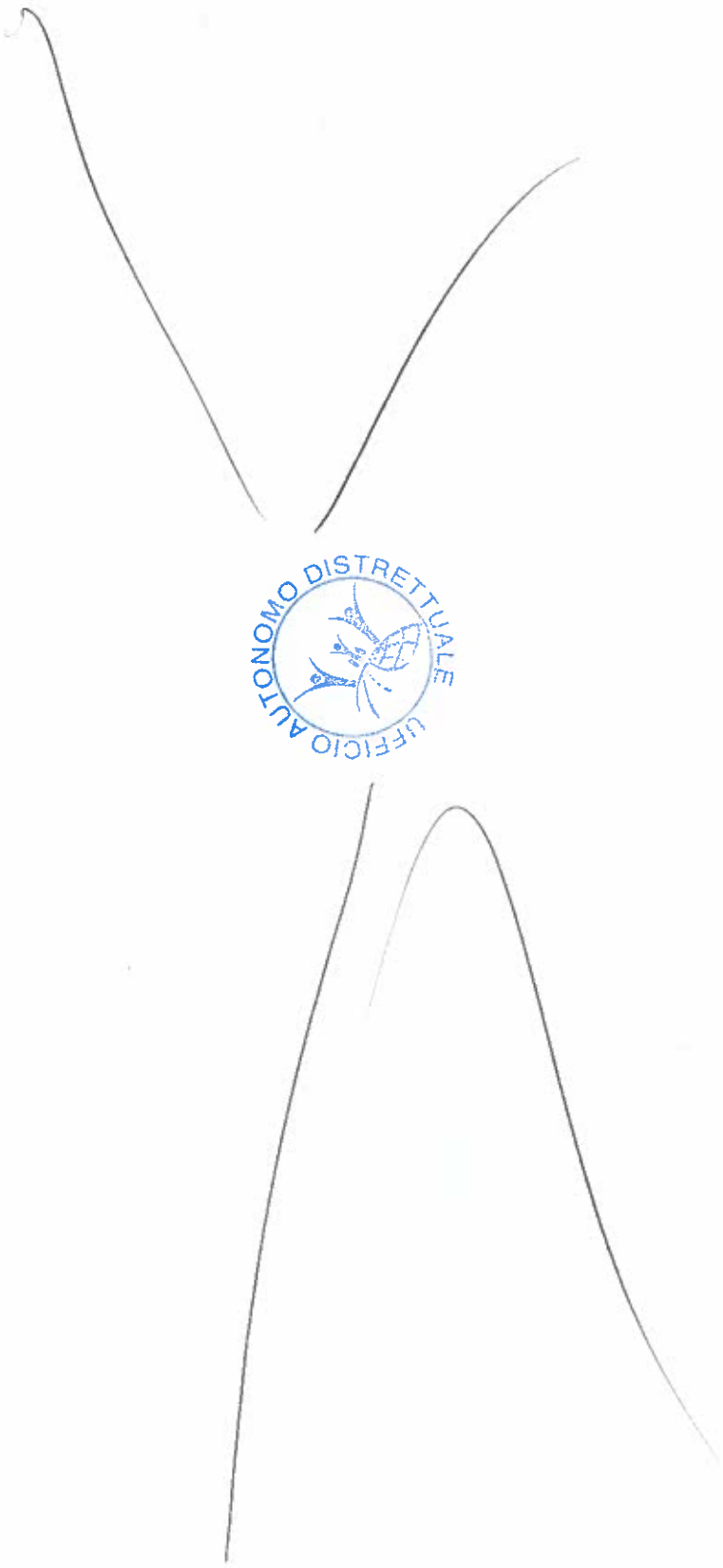
Il Ministero dell'Interno – C.F. 97149560589, rappresentato dal Prefetto Dott. Angelo Carbone, Autorità di Gestione del Piano d'Azione e Coesione "Piano Nazionale Servizi di cura all'Infanzia e agli Anziani non Autosufficienti (di seguito "Autorità di gestione PAC/PNSCIA), presso questa domiciliata, in Roma, Piazza Cavour n.25

**E**

il Distretto Socio Assistenziale n. 27 di Milazzo, in persona del legale rapp.te p.t. Dott. Giuseppe Midili, Sindaco del Comune di Milazzo capofila del Dss 27,

di seguito congiuntamente indicate come "Parti",

**Considerato** che le amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art.15 comma 1, della L.7 agosto 1990 n.241 e successive modifiche e integrazioni, possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
**Vista** la delibera CIPE del 26 ottobre 2012 che ha individuato il Ministero dell'interno quale amministrazione responsabile della gestione e dell'attuazione del programma "Servizi di Cura – Infanzia e Anziani non autosufficienti";
**Considerato** che il Programma registra un ritardo derivante da criticità emerse in sede di attuazione;
**Considerato** che il Comitato di indirizzo e Sorveglianza del Programma (C.I.S.) nel corso della riunione del 4 dicembre 2019 ha condiviso la necessità di avviare una linea di intervento al fine di rafforzare stabilmente la capacità degli Ambiti / Distretti e dei Comuni nelle funzioni amministrative e tecniche, per aumentare la qualità e l'efficacia delle politiche sociali rivolte alle fasce deboli della popolazione;
**Considerato** che il Distretto Socio assistenziale 27 di Milazzo ha proceduto all'invio del questionario di rilevazione specificamente elaborato dall'Autorità di gestione da cui emerge il fabbisogno tecnico amministrativo del Distretto / Ambito;
**Tenuto conto** che Il "Piano di attività per il rafforzamento e la capacitazione amministrativa dei beneficiari del PNSCIA 2022-2023" (d'ora in poi "Piano di capacitazione PNSCIA") è un progetto a titolarità del Programma ed ha la finalità di strutturarsi quale "azione pilota" di raccordo per ulteriori potenziali iniziative sperimentali da attivare con la strumentazione operativa nazionale, da collocare all'interno della strategia nazionale di rafforzamento della capacità amministrativa, sia nell'ambito della programmazione per il periodo 2021-2027dei fondi SIE, che nel Piano Nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR);
**Considerato** che il "Piano di capacitazione PNSCIA", rispetto agli obiettivi generali e operativi individuati e in coerenza con la strategia del Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti, secondo la revisione strategica che comprende l'avvio della c.d.


UFFICIO AUTONOMO DISTRETTUALE

"Fase 2", è strutturato in due Linee di intervento, una prettamente operativa denominata "Azioni di rafforzamento della capacitazione amministrativa (Task Force)", e l'altra di coordinamento gestionale, "Project Management e circuito finanziario";
**Vista** la revisione strategica del Programma connessa all'ultimo differimento del suo termine finale al 30 giugno 2024, che prevede l'avvio di una nuova tipologia di interventi a partire dal 30 giugno 2022 (la c.d. "Fase 2") dedicati all'implementazione di interventi sui territori che hanno registrato minori performance attuative, e che non sono riusciti finora a sviluppare pienamente le opportunità garantite dal Programma;
**Vista** la circolare n. 1515/PAC del 23/03/2022, relativa alle procedure di individuazione dei beneficiari delle Azioni di Rafforzamento Territoriale tramite la presentazione di apposita manifestazione di interesse;
**Considerato** che, per garantire la migliore programmazione ed efficace attuazione delle Azioni di Rafforzamento Territoriale che saranno ammesse al finanziamento, la predetta circolare prevede che i Beneficiari, nell'esprimere la propria manifestazione di interesse, aderiscano contestualmente alle iniziative previste dal Progetto di capacitazione amministrativa del PNSCIA (Task Force), mediante la sottoscrizione di un specifico Schema di Accordo con l'AdG da trasmettere, compilato e firmato, con l'istanza di ammissione a finanziamento;
**Vista** la manifestazione di interesse del 28/04/2022 con la quale il Distretto 27 ha rappresentato la volontà di accedere Azioni di Rafforzamento Territoriale e alle iniziative previste dal Piano capacitazione PNSCIA;

CONVENGONO QUANTO SEGUE

ART.1
(Valore delle premesse e degli allegati)

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nel presente atto, costituiscono parte integrante e sostanziale dell'Accordo;

ART.2
(Oggetto)

Il presente Accordo ha ad oggetto la collaborazione tra le parti al fine di assicurare l'adeguata azione di rafforzamento delle capacità amministrative dei beneficiari (Distretti / Ambiti e Comuni) del Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti.
Il "Piano capacitazione PNSCIA (Task Force)", prevede le seguenti quattro azioni potenziali:

1. **Task Force di supporto giuridico e tecnico** (in loco e da remoto) per assicurare maggiore efficacia delle azioni di sistema relative agli interventi in tre aree:

   a. Procedurale: gestione delle procedure di evidenza e iter procedimentali
   b. Attuazione: gestione e monitoraggio degli interventi, reingegnerizzazione dei flussi
   c. Rendicontazione: autocontrollo, sistematizzazione dei dati e documenti per i sistemi gestionali.

2) **Task Force di supporto al corretto data entry** (in loco e da remoto) per favorire un migliore, completo e costante utilizzo degli applicativi SGP e SANA.

3) **Supporto alla progettualità e alla pianificazione finanziaria** (attraverso incontri tematici in loco/webinar) per la realizzazione di nuovi interventi, in un'ottica di massimizzazione dell'utilizzo delle risorse disponibili e di coordinamento tra le diverse fonti finanziarie.

4) **Scouting delle progettualità rilevanti nell'ambito dei servizi infanzia e anziani** e mappatura dei casi esemplari nell'ambito delle progettualità PNSCIA (attraverso una raccolta sistematizzata e l'asessment delle segnalazioni emerse nel corso delle azioni 1.1, 1.2 e 1.3).

UFFICIO AUTONOMO DISTRETTUALE

In sede di avvio dell'intervento "Piano capacitazione PNSCIA (Task Force)", saranno strutturate le azioni esecutive per ciascun Beneficiario.

ART.3
(Ruoli delle parti)

Il presente accordo regolamenta i rapporti tra l'Autorità di Gestione PAC/PNSCIA e il Distretto 27, nel contesto dei rispettivi ruoli.

L'Autorità di Gestione PAC / PNSCIA svolge, quale responsabile del programma Servizi i Cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti, in relazione alle potenziali azioni da attivare nell'ambito della Linea intervento "Piano capacitazione PNSCIA (Task Force)", di cui all'art.2, attività di supporto nell'azione di capacitazione che verrà così a svolgersi:

- Valutazione dei fabbisogni formativi in base ai questionari somministrati;
- Valutazione del personale impiegato e ausilio al distretto / Ambito nella riorganizzazione degli uffici (con particolare riferimento all'Ufficio di Piano);
- Fornitura di manuali, linee guida e materiale informativo con particolare riferimento all'espletamento delle gare d'appalto e al controllo e rendicontazione delle spese;
- Elaborazione di modelli (quali bandi di gara, piste di controllo) relativi all'attuazione delle politiche sociali;
- Condivisione di buone pratiche attuate da altri enti;
- Formazione sia in loco che a distanza da somministrarsi attraverso esperti (Task Force) selezionati e contrattualizzati dall'AdG e senza oneri per il Distretto 27 per un numero di giornate determinato;

Il Distretto 27 quale beneficiario dell'azione di capacitazione amministrativa s'impegna a prestare la massima collaborazione per la realizzazione degli obiettivi di miglioramento di cui all'art.2 e in particolare:

a. A procedere alla compilazione dei questionari somministrati fornendo tutte le informazioni richieste con la massima esaustività;
b. A mettere a disposizione il personale coinvolto per la formazione indicando al responsabile incaricato dall'AdG le giornate, individuate compatibilmente con le esigenze degli uffici;
c. A mettere a disposizione degli esperti incaricati idonei locali per la formazione in loco.

Nell'ipotesi di formazione a distanza il Distretto 27 provvederà attraverso sistemi di didattica a distanza.

ART.4)
(Soggetti responsabili)

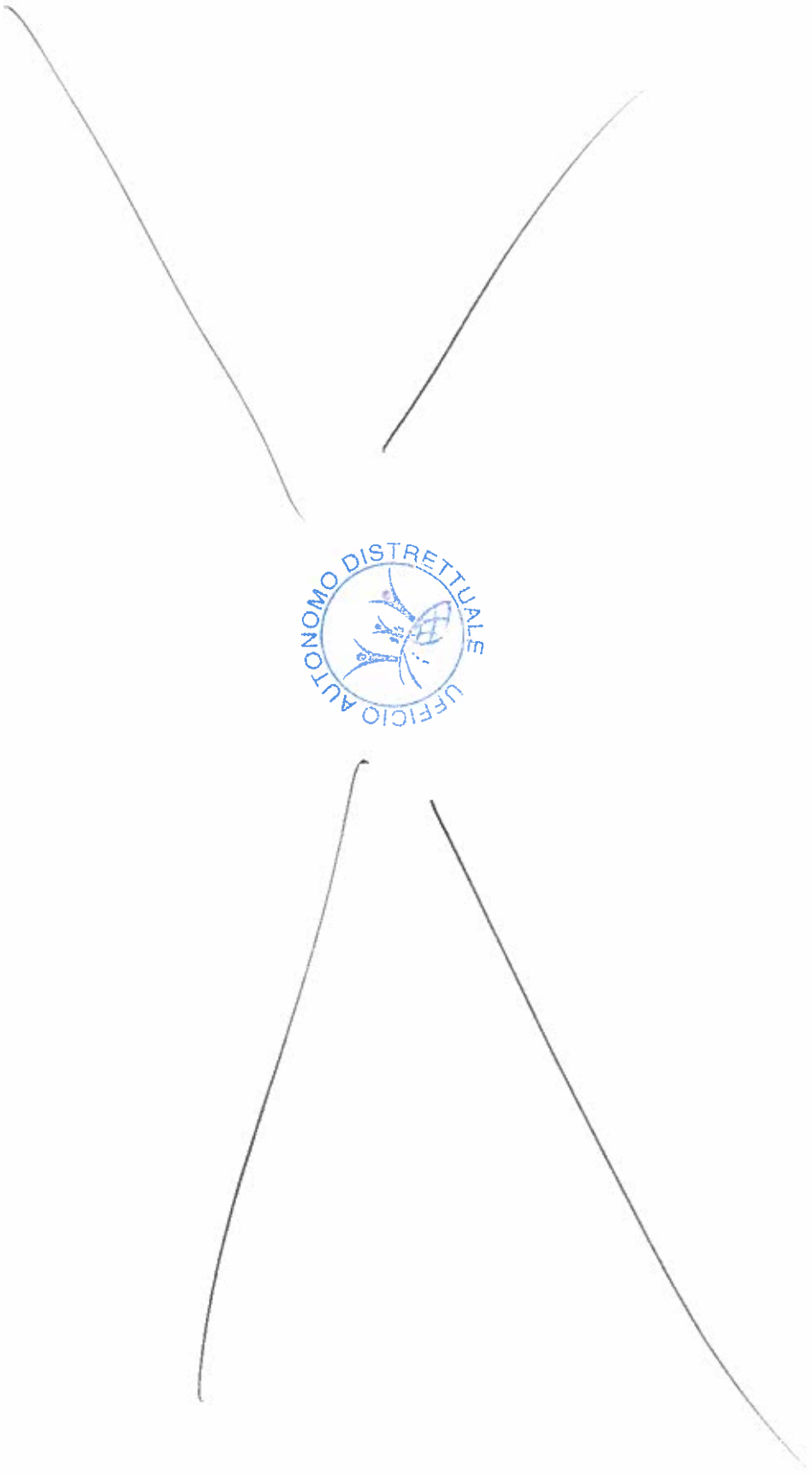
Ai fini della realizzazione degli obiettivi di cui alla presente convenzione e per l'espletamento dei compiti di cui all'art.3) il Distretto / Ambito individua quale responsabile la D.ssa Domenica Bueti; l'AdG indica quale responsabile il .....

Quest'ultimo potrà delegare ad un responsabile territoriale lo svolgimento delle funzioni di cui all'art.3)

ART.5)
(Cronoprogramma)

Nell'ambito della definizione delle azioni esecutive di cui all'art. 2, in sede di avvio dell'intervento "Piano capacitazione PNSCIA (Task Force)", sarà definito un cronoprogramma dell'attività per ciascun beneficiario.

Il cronoprogramma delle attività determina i tempi di attuazione delle attività; eventuali variazioni, esclusivamente per giustificati motivi, dovranno essere formalmente rappresentate per iscritto e approvate dall'AdG.


UFFICIO AUTONOMO DISTRETTUALE

Art.6)
(Oneri)

Gli oneri relativi alle Task Force sono interamente a carico del PAC-PNSCIA. Gli altri oneri derivanti dal presente Accordo restano a carico delle parti per quanto di competenza e sono sostenuti nell'ambito delle rispettive specifiche progettualità.

ART.7)
(Durata)

La convenzione decorre dalla sua accettazione da parte dell'AdG, e termina con la conclusione della attività legale al "Piano capacitazione PNSCIA".

Luogo e data _____

Firmato digitalmente dal

LEGALE RAPPRESENTANTE DEL DISTRETTO 27

Dott. Giuseppe Midili
Sindaco del Comune di Milazzo
Capofila del Distretto socio sanitario 27

_____

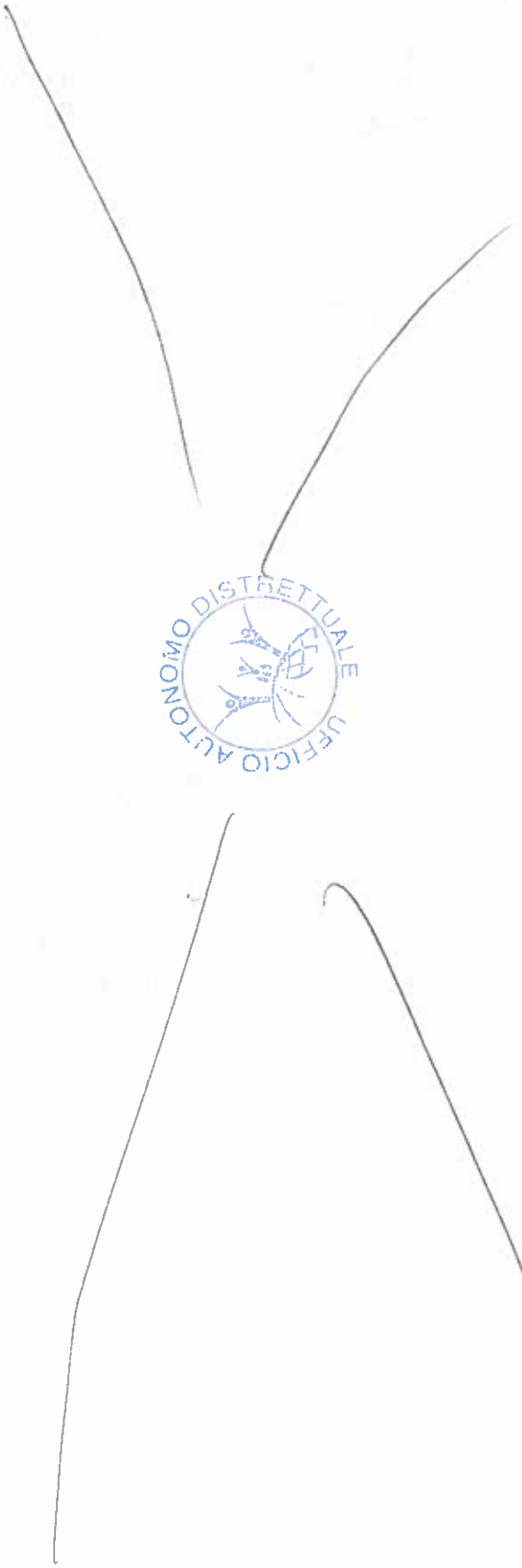
Luogo e data _____

Firmato digitalmente dalla

AUTORITA' DI GESTIONE PAC-PNSCIA

_____

DISTRETTUALE
UFFICIO AUTONOMO


UFFICIO AUTONOMO DISTRETTUALE

## PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO

(ART.49 DEL d.LGS.18/08/2000 N.267 E ART.12 DELLA l.r.23/12/2000 N.30)

Si esprime parere favorevole

Milazzo 10/1/2023

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IL DIRIGENTE

* * * * * *

## PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

(ART.49 del D. Lgs.18/08/2000 N.267 E ART.12 della L.R.23/12/2000 N.30)

Si esprime parere _____

Milazzo _____

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IL DIRIGENTE

* * * * * *

## ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA COPERTURA FINANZIARIA DEGLI IMPEGNI DI SPESA

(ART.151, COMMA 4 del d.LGS.18/08/2000 N.267 E ART.13 DELLA L.R.3/12/1991, n.44)

- ☐ Si attesta che l'impegno di spesa di € _____

  viene assunto a carico dello stanziamento iscritto al codice _____ intervento

  _____ corrispondente al capitolo_____ dal titolo _____

  _____

  _____

  _____

  _____del bilancio_____ gestione

  _____ essendo accertata la copertura finanziaria.

- ☐ Non si attesta la copertura finanziaria non essendo prevista in delibera alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

Milazzo _____

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RAGIONIERE GENERALE

UFFICIO AUTONOMO DISTRETTUALE

Il presente verbale, salvo ulteriore lettura ed approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali Sicilia approvato con legge regionale 15 marzo 1963 n.16 viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

**ATTESTA**

Modificazioni ed integrazioni (L.R. 28 dicembre 2004, n.17 art.127 comma 21) è stata affissa all'Albo Pretorio il 17/01/2023 per rimanervi per 15 giorni consecutivi come prescritto dal comma 1 dell'articolo 11 della suddetta legge regionale.

Dalla Residenza municipale, _____

L'addetto all'Albo

Timbro

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA,**

☐ il giorno _____, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (articolo 12, comma 1, della L.r. 03.12.1991, n. 44);

☐ il giorno della sua adozione perché dichiarata *immediatamente esecutiva* dalla stessa Giunta municipale (articolo 12, comma 2, della L.r. 03.12.1991, n. 44).

dalla Residenza municipale, lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Timbro

Per copia conforme all'originale.

Milazzo, lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____

Milazzo, lì _____

Il Responsabile dell'U.O.