



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina
3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 838 DEL 15/04/2024

Oggetto	LIQUIDAZIONE SOMME RELATIVE ALLA FATTURA N. FPA 5/23 PER IL SERVIZIO DI PULIZIA ESTERNA, INTERNA, DEI VEICOLI DI SERVIZIO, COMPRESA LA SANIFICAZIONE. – CIG: Z1B323B9BE
----------------	---

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;
VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;
VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Silvia Patrizia De Luca, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente - Comandante della P.L.
GIACOMO VILLARI / ArubaPEC S.p.A.
(sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina
3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	LIQUIDAZIONE SOMME RELATIVE ALLA FATTURA N. FPA 5/23 PER IL SERVIZIO DI PULIZIA ESTERNA, INTERNA, DEI VEICOLI DI SERVIZIO, COMPRESA LA SANIFICAZIONE. – CIG: Z1B323B9BE
---------	---

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto Commissario della P.L. Dott. Massimo MALFI, Responsabile del Procedimento, attestato di non versare, in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall'art. 7 del Dpr 62/2013, e di aver acquisito analoga dichiarazione dai dipendenti che hanno collaborato all'istruttoria, sottopone al dirigente il seguente schema di atto di liquidazione.

PREMESSO che con Determina Dirigenziale di Settore n.149 del 01/07/2021 - generale n. 1582 del 01/07/2021 è stato affidato il servizio di pulizia esterna, interna, e tappetini nonché sanificazione dei veicoli in dotazione del Comando di P.L. alla ditta WE WASH di Massimo CHINDEMI P.IVA n. 03617790831, onde garantire una maggiore igiene nell'espletamento per il regolare svolgimento dei servizi esterni sul territorio comunale;

VISTO che la ditta ha emesso la fattura n. FPA 5/23 in data 28.12.2023 con progressivo di invio n.5 ed acquisita al protocollo dell'ente in data 28-12-2023 con nota prot. n. 91736, per l'importo pari ad un imponibile di €. 378,00 dell'intera somma pari ad €. 461,16 comprensiva di IVA al 22%;

DATO ATTO che la ditta ha provveduto ad effettuare il dovuto servizio di pulizia dei veicoli così come da interventi indicati in fattura e nei termini di volta in volta concordati con personale di questo Comando di P.L. e come da attestazione apposta dal Responsabile del Procedimento, Comm. Dott. MALFI Massimo sulla fattura;

RICHIAMATA la superiore determinazione di Settore.n.149 del 01/07/2021 - generale n. 1582 del 01/07/2021 e verificati i requisiti in ordine alla regolarità del Durc prot. n. 42898116 con validità sino al 11/07/2024;

DATO ATTO che il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) è il n. Z1B323B9BE;

RITENUTO necessario di dovere liquidare la somma di cui alla suddetta fattura, attestando che il ritardo rispetto al termine di cui all'art. 4 del dlgs n.231/2002 e smi, non è imputabile all'amministrazione;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto semplificazioni del 16 luglio 2020 n. 76;

DATO ATTO, altresì che, ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e s.m.i, il pagamento deve essere effettuato

a mezzo bonifico su c/c dedicato indicato in fattura, con l'indicazione del seguente CIG: Z1B323B9BE;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n.123 del 15/12/2023 , Approvazione Documento Unico di programmazione (DUP) – Periodo 2024-2026 (art.170, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000);

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 125 del 22/12/2023, Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art.151 D.Lgs. n.267/2000 e art.10 D.Lgs. n.118/2011);

VISTA la Deliberazione del Giunta Comunale n. 3 del 10/01/2024, Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 (art.169 D.Lgs. n.267/2000);

VISTA la Legge regionale 15/03/1963 n. 16 e s.m.i.;

VISTO l'art. 184 del D. leg.vo n. 267/2000 VISTO il par. 6.1 del principio contabile applicato 4.2;

Propone

Per i motivi sopra espressi in narrativa

- 1 Di liquidare la somma relativa alla fattura n. FPA 5/23 del 28.12.2023, pervenuta a questo Comune con trasmissione formato FPA12, progressivo di invio 5 e con scadenza al 31/01/2024, per un importo complessivo di €. 461,16 di cui €. 378,00 a favore della ditta WE WASH di Massimo CHINDEMI P.IVA n. 03617790831, con sede in via Nazionale Archi n. 451, 98044 San Filippo del Mela (Me) ed €. 83,16 per I.V.A. all'Erario dello Stato, giusto impegno n. 589 del 01/07/2021 di cui alla Determina Dirigenziale n. 149 del 01/07/2021, al piano finanziario 03.01-1.03.02.16.999, sul capitolo 2418 bilancio d'esercizio 2024 gestione residui 2023, dando atto dell'esigibilità della stessa in quanto servizio reso nell'anno 2023;
- 2 di effettuare il pagamento alla WE WASH di Massimo CHINDEMI P.IVA n. 03617790831 per €. 378,00 sul codice IBAN come da fattura allegata;
- 3 di versare all'Erario dello Stato, per I.V.A. al 22%, secondo la procedura di cui all'art.1, comma 629 della L.190/2014, la somma di €. 83,16;
- 4 di accertare, tenuto presente l'art.147 bis, comma 1 del D Lgs.n.267/2000, la regolarità tecnico amministrativa del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del procedimento (art. 53 legge n. 142/90 come recepito dall'art. 1, c.1, lett. L, della L.R. N°48/91 e modificato dall'art. 12 della L.R. N°30/2000);
- 5 di disporre al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs. n. 50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013;
- 6 di attestare, ai sensi e per gli effetti del DPR n°445/2000 art 75 e 76, l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi da parte del R.U.P. e del Dirigente firmatario del presente provvedimento in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. n. 62/2013 nei confronti della ditta WE WASH di Massimo CHINDEMI P.IVA n. 03617790831, con sede in via Nazionale Archi n. 451, 98044 San Filippo del Mela (Me).

Il Responsabile del Procedimento
Silvia Patrizia De Luca
(sottoscritto con firma elettronica)

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.