COMUNE DI MILAZZO
Città Metropolitana di Messina
1° SETTORE - Affari Generali e Politiche Sociali 2° Servizio - Gestione Contenzioso

DISCIPLINARE DI INCARICO PER LA RAPPRESENTANZA A DIFESA DEL COMUNE DI MILAZZO

L'anno 2020 del giorno... 3 ..... del mese di Luglio, in Milazzo , nella residenza Comunale, con la con la presente privata scrittura, da valere in ogni miglior modo e forma, redatta in duplice originale, tra:

- Dott Michele Bucolo, in qualità di Dirigente del 1° Settore – Affari Generali e Politiche Sociali, CF: BCLMHL59H23F158T, nato a Messina, il 23/06/1959, il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Milazzo (P.IVA 00226540839), in forza delle Determinazioni Sindacali n. 221 del 7/10/1999 e n. 4 del 18/02/2016, d'ora innanzi per brevità indicato semplicemente "Amministrazione"

e

- Avv. Antonio Saitta, nato a Messina, il 13/08/1963, con studio in Messina, Via F.Bisazza n. 14, C.F.STTNTN63M13F158C P.IVA 02022130831 d'ora innanzi per brevità indicato semplicemente "Avvocato", si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - OGGETTO

Il Dott. Michele Bucolo, nella qualità di Dirigente del 1° Settore del Comune di Milazzo, in esecuzione alla deliberazione della Giunta Municipale n. 52 del 21/05/2020 e della Determinazione Dirigenziale n. 131 del 26/05/2020 conferisce all'Avvocato Antonio Saitta, che accetta, l'incarico al fine di costituirsi in giudizio Comune di Milazzo contro Loveral srl e Super Eco srl Sentenza del CGA n. 77 del 28/01/2020. Ricorso in Riassunzione Loveral srl. Autorizzazione a costituirsi in giudizio.

ART. 2- OBBLIGHI DELL'AWOCATO

1.Con la sottoscrizione del presente atto l'avvocato si impegna:
a)ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale nel rispetto delle norme di legge e delle norme deontologiche che regolano la professione;
b)a rispettare il segreto d'ufficio;
c)a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il comune di Milazzo o in conflitto con gli interessi del comune per la durata del rapporto instaurato;
d)ad eseguire personalmente il patrocinio legale affidato sotto la propria responsabilità, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la professione forense;
e)a definire la strategia difensiva d'intesa con gli Uffici comunali competenti;a fornire a tal fine pareri sia scritti che orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da assumere, anche al fine di adottare atti in autotutela tesi ad evitare pregiudizi per l'amministrazione, che resta comunque libera di determinarsi autonomamente;

f)ad aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio, sull'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;
ad unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
g)a prospettare eventuali soluzioni bonarie e redigere, se necessario, il relativo atto di transazione, d'intesa col responsabile del Servizio comunale competente, senza alcuna spesa aggiuntiva per il Comune rispetto all'importo concordato con il presente atto;
h)a rendere per iscritto un parere all'amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;

2.L' Avvocato potrà avvalersi sotto la propria responsabilità di sostituti e collaboratori per lo svolgimento dell'incarico conferitogli. Nel caso in cui, per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni amministrative, l'Avvocato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, lo stesso provvederà senza aggravio di spesa a carico dell'Ente. La scelta è fatta liberamente dall'Avvocato. In ogni caso, il domiciliatario dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti per il dominus dalla presente convenzione, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'Amministrazione committente.

ART. 3 - OBBLIGHI INFORMATIVI PER LA STIMA DEL RISCHIO CONTENZIOSO

1. Ai fini della corretta applicazione del principio contabile 4/2, par. 5.2, lett. H9 di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., a salvaguardia degli equilibri di bilancio, l'avvocato si obbliga a comunicare il probabile rischio di soccombenza nella presente controversia entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente atto. La valutazione di tale rischio deve essere aggiornata con specifiche comunicazioni periodiche da rendere sulla base dello sviluppo della controversia, anche in relazione al verificarsi di preclusioni o decadenze, nonché all'andamento dell'istruzione probatoria ed ad altri elementi autonomamente valutati dal professionista. La comunicazione in questione deve essere trasmessa, comunque, almeno una volta l'anno, entro il 30 giugno, al fine di poter adottare eventuali provvedimenti di salvaguardia. Il rischio deve essere valutato secondo la seguente classificazione: basso, medio, medio-alto, alto e dovrà essere indicata la durata stimata del giudizio.

ART. 4 - OBBLIGHI DELL'ENTE

1.L'avvocato, con il presente atto, dichiara di ricevere e di avere ricevuto la seguente documentazione:

Copia -Deliberazione di Giunta Municipale n.52 del 21/05/2020,

-Determinazione Dirigenziale n.131 del 26/05/2020 avente per oggetto: Comune di Milazzo contro Loveral s.r.l. e Super Eco s.r.l. Sentenza del CGA n. 77 del 28.01.2020- Ricorso in Riassunzione Loveral s.r.l. .Autorizzazione a costituirsi in giudizio; Deliberazione di Giunta Municipale n. 52 del 21/05/2020 Individuazione del Legale ed Impegno di spesa;

- Delega per l'accesso al fascicolo telematico;
- n° 2 fogli di procura alle liti debitamente sottoscritti dal Sindaco, n.q. di Legale rappresentante del Comune;
- n.3 Disciplinari d'Incarico da restituire firmati e siglati su ogni foglio;
- Dichiarazione assenza di conflitto d'interessi da restituire compilato e firmato;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da restituire compilato e firmato;

Ogni altra informazione potrà essere richiesta direttamente dall'Avvocato all'ufficio competente, che dovrà evaderla tempestivamente.

Ogni altra informazione potrà essere richiesta direttamente dall'Avvocato all'uffic competente, che dovrà evaderla tempestivamente.

ART. 5 - INCOMPATIBILITA'

1.L'Avvocato dichiara, sotto la propria personale responsabilità, con la sottoscrizione del preser atto l'insussistenza di alcune delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. aprile 2013, n. 39, con particolare riguardo all'art. 21 dello stesso; di essere a conoscenza d D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 avente per oggetto "regolamento recante codice di comportamento d dipendenti pubblici" con particolare riguardo all'art. 14, comma 2, dello stesso e del Codice integrati di comportamento del Comune di Milazzo, approvato con deliberazione di Giunta Municipale 118/2013, e di impegnarsi al rispetto degli stessi, pena la risoluzione del contratto; di esse informato che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 33/2013, la presente dichiarazione sa pubblicata sul sito Web della Pubblica Amministrazione, unitamente al "Curriculum Vita nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

ART. 6 - ASSICURAZIONE

1.L'Avvocato dichiara sotto la propria personale responsabilità, con la sottoscrizione del preser atto, di essere in possesso di copertura assicurativa per i rischi professionali, deriva dall'esercizio dell'attività professionale con la compagnia assicuratrice UNIPOLS ASSICURAZIONI - polizza n 1/64284/122/158123832 con un massimale di € 2.000.000,00 (eu duemilioni), scadenza 28/11/2020.

Art. 7- COMPENSI E SPESE ANTICIPATE

1.Con la sottoscrizione del presente atto l'Avvocato si impegna ad accettare il compen complessivo di €. 5.177,07 (euro cinquemila centosettantasetteeuro e zero sette centesimi) a tito di compenso comprensivo di CPA, IVA, R.A. e Rimborso Spese, nel rispetto della Deliberazione Giunta Municipale n. 52 del 21/05/2020 e della Determinazione Dirigenziale n. 131 del 26/05/2020

2.Il Valore della causa è superiore ad €. 1.000.000,00;

3. L'avvocato potrà richiedere, previa presentazione di fattura elettronica, di memoria difensiva di quant'altro previsto dall'art. 3 del presente disciplinare d'incarico, un anticipo non superiore 30% del compenso convenuto.

4. Il saldo del compenso convenuto sarà corrisposto alla definizione dell'incarico. Allo stes avvocato sarà riconosciuto un ulteriore compenso nella misura del 30% delle somme liquidate, titolo di spese, in sede di giudizio dal Giudice competente in favore dell'ente.

Art. 8 - DURATA E RECESSO

1.L'incarico oggetto del presente atto è espressamente limitato al solo grado o alla sola fase d giudizio per cui è stato conferito e avrà termine con la sua definizione. E' esclusa qualsia proroga tacita del rapporto.

2.L'Amministrazione ha facoltà di recedere, ove lo ritenga opportuno, in qualsiasi momento d rapporto previa formale comunicazione scritta da dare con preavviso di giorni otto trascorsi i qu il recesso acquisterà efficacia.

3.La facoltà di cui al suddetto punto 2. è concessa anche al professionista.

4.Nelle ipotesi di cui ai commi precedenti al professionista sarà dovuto esclusivamente un co penso proporzionato all'attività effettivamente prestata sino al giorno in cui il recesso acquiste efficacia, nonché il rimborso delle spese sostenute e giustificate.
In tale misura sarà parimenti liquidato il compenso al professionista, qualora il rapporto doves risolversi per mutuo consenso delle parti contraenti

ART. 9 – RINUNCIA ALL'INCARICO

1.L'Avvocato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti stabiliti nel presente atto. Qualora le prestazioni relative alla fase processuale interrotta non sia completata, il compenso sarà ridotto in proporzione.

ART. 10 - DOVERE DI RISERVATEZZA

1.L'Avvocato incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico a lui conferito ed accettato ed a rispettare le disposizioni previste dal D.Lgs. 101/2018 contenente disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo.

ART. 11 - MISURE ANTICORRUZIONE E CLAUSOLE DI COMPORTAMENTO

1. Ai sensi e per gli effetti della L. 190/2012 e successivi decreti attuativi, ai fini della prevenzione della corruzione, l'Avvocato dichiara di conoscere ed accettare tutte le disposizioni previste dal P.T.P.C. 2019-2021 approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 20 del 31/01/2019 e l'assoggettabilità del presente contratto e del relativo rapporto alle misure di prevenzione ivi previste, con opportuna compilazione della Check List di controllo (acquisizione curricula, dichiarazioni rese dall'avvocato di assenza di conflitto di interessi e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex. art. 47 DPR 28/12/2000 n. 445).

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI

1.L'Amministrazione dichiara di aver ricevuto l'informativa ai sensi del D.lgs. 101/2018 contenente disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e di prestare consenso per il trattamento dei dati sensibili relativi alla causa ed al relativo procedimento in oggetto che verranno utilizzati dall'Avvocato, dai suoi collaboratori e dal domiciliatario solo per l'attività giudiziale e stragiudiziale.

ART.13 -CONDIZIONI FINALI

1.La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche quale comunicazione di conferimento dell'incarico, nonché del contenuto integrale della deliberazione di Giunta Municipale n. 52 del 21/05/2020 e della Determinazione Dirigenziale n. 131 del 26/05/2020;

2.Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati, alle altre disposizioni di legge vigenti in materia, nonché alla delibera della Giunta Municipale del Comune di Milazzo n. 109 del 18/05/2017.

3.Il presente atto viene redatto in carta libera e si compone di n 5 pagine tutte sottoscritte dalle parti.

4 La presente scrittura è soggetta a registrazione a cura dell'Amministrazione solo in caso d'uso ai sensi di legge.

Il responsabile del Procedimento – Estensore del presente atto. Dott.ssa Marcella Marcelli

Letto, confermato e sottoscritto. Milazzo, li 03/09/2020

Per l'Amministrazione

Il Dirigente del 1° Settore Dott. Michele Bucolo

L'Avvocato Avv. Antonio Saitta

Prof. Avv. ANTONIO SAITTA
Via F. Bisazza, 14 - 98122 MESSINA
pec: antonio.saitta@certmail.cnf.it
Tel. 090.714099 - Fax 090.770228
P. IVA: 02022130831

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il sottoscritto avvocato dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente e incondizionatamente le clausole del presente contratto di conferimento di incarico con particolare riferimento agli artt. 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12.

Milazzo, li 03/09/2020

L'Avvocato - Avv. Antonio Saitta

Prof. Avv. ANTONIO SAITTA
Via F. Bisazza, 14 - 98122 MESSINA
pec: antonio.saitta@certmail.cnf.it
Tel. 090.714099 - Fax 090.770228
P. IVA: 02022130831