



# CITTA' di MILAZZO

## DETERMINAZIONE SINDACALE

N.ro <u>09</u> del <u>27/01/2021</u>	Incarico di consulente del Sindaco a titolo gratuito per "Incoming territoriale, turismo ambientale e promozione turistica".
---	--

### IL SINDACO

**PREMESSO** che è intendimento di questa Amministrazione Comunale promuovere le attività di promozione e offerta turistica ambientale della Città di Milazzo mediante politiche di sviluppo turistico territoriale ed ambientale;

**RAVVISATA** la necessità per il perseguimento delle predette finalità, di disporre di una figura professionale specializzata al fine di supportare l'Amministrazione nella materia oggetto dell'incarico;

**VISTO** che il quadro normativo vigente stabilisce che l'Amministrazione locale può conferire incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza ad estranei all'Amministrazione;

**RILEVATA**, pertanto, nell'interesse pubblico dell'Ente, l'opportunità, di avvalersi della qualificata collaborazione di un consulente esterno in possesso di adeguate competenze specifiche nel settore turistico ed in particolare in tematiche turistiche atte a produrre effetti di attrazione sul nostro territorio;

**RITENUTO**, di individuare quale Consulente del Sindaco per tali fattispecie il Sig. Giovanni Gambuzza, nato a Ragusa il 04.07.1961, il quale possiede idonei requisiti come risulta, peraltro, dal curriculum vitae allegato;

#### DATO ATTO CHE:

- sul piano ordinamentale, non sussistono vincoli particolari per il conferimento dell'incarico di consulente-esperto a titolo gratuito;
- in relazione al suddetto conferimento di incarico non risultano problemi di incompatibilità con l'individuato consulente;
- la nomina a titolo gratuito non concorre nella determinazione del numero massimo di tre esperti designabili dal Sindaco ai termini dell'art. 14 della Legge Regionale n. 7 del 1992 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'incarico di che trattasi non è sottoposto ai vincoli previsti dall'art. 3, commi 55 e 56, della Legge 244 del 24.12.2007 (finanziaria 2008);

**CONSIDERATO** che il provvedimento non comporta alcun onere finanziario per l'Ente essendo assolutamente a titolo gratuito;

**RILEVATO** che la natura dell'incarico da conferire si dimostra di tipo fiduciario ferme restando le competenze e le esperienze richieste per il ruolo da ricoprire;

**RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere in merito;

**VISTO** l'Ordinamento amministrativo Enti Locali di cui al decreto legislativo presidenziale 79 ottobre 1955, n. 6, approvato con legge regionale 15 marzo

1963, n. 16;

**VISTA** la legge regionale 06 marzo 1986, n. 09 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni, che recepisce con modifiche ed integrazioni la legge n. 142/1990;

**VISTA** la legge regionale 05 luglio 1997, n. 23 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la legge regionale 26 agosto 1992, n. 7 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la legge regionale 01 settembre 1993, n. 26 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la legge regionale 07 settembre 1998 n. 23 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000 n. 30 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli enti locali, pubblicato sulla Gurs, parte I, n. 20 del 09.05.2008;

**VISTO** il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito dalla legge 06 agosto 2008 n.133;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** lo Statuto comunale;

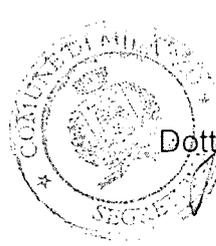
**VISTO** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

## D E T E R M I N A

- 1) **di conferire** l'incarico di consulente del Sindaco, a titolo gratuito, per le attività inerenti "Incoming territoriale, turismo ambientale e promozione turistica", al Sig. Giovanni Gambuzza, nato a Ragusa il 04.07.1961, C.F. GMBGNN61L04H163L, al fine di coadiuvare il Sindaco nell'espletamento delle sue funzioni ed attività nelle dette materie. Il tutto in armonia con le norme statuarie e regolamentari di questo Ente;
- 2) **che**, al predetto consulente, per lo svolgimento dei compiti assegnati e comunque per ragioni inerenti l'incarico conferito, sono assegnati dal Comune gli strumenti, i mezzi e gli ausili di lavoro necessari per il corretto espletamento della sua attività. Egli potrà accedere presso tutti gli Uffici Comunali per prendere visione o richiedere copia di atti e provvedimenti, richiedere informazioni su pratiche d'ufficio e sullo stato delle stesse, intrattenere rapporti con i Dirigenti, i Funzionari, i Responsabili del Procedimento e dei Servizi comunali per lo studio, l'approfondimento e l'esame delle problematiche connesse all'incarico ed alla realizzazione dei programmi e dei progetti dell'Amministrazione Comunale;

- 3) **di stabilire** che l'incarico conferito con il presente atto:
- a) non costituisce alcun rapporto di pubblico impiego;
  - b) avrà durata fino allo scadere del mandato del Sindaco;
  - c) si intende conferito a titolo gratuito. L'incaricato non potrà in nessun tempo pretendere alcunché a titolo di compenso o indennizzo di sorta, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute in occasione di missioni svolte fuori sede nell'interesse dell'Ente e preventivamente autorizzate dal Sindaco.
- 4) **dare atto** che il consulente designato è in ogni caso tenuto all'obbligo della riservatezza e, ricorrendone i motivi, della segretezza per tutte le informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento dell'incarico;
- 5) **dare mandato** al Dirigente dell' Ufficio di Staff del Sindaco di sottoscrivere con l'incarico, formale disciplinare d'incarico, in forza del quale vengano esplicitamente sottoscritte le clausole, i termini e le modalità che allo stesso presiedono, in coerenza alle norme dell'Ordinamento Positivo applicabili al caso di specie ed a quanto prescritto nel presente provvedimento nonché compiere tutti gli atti di gestione e le formalità consequenziali, comprese le pubblicazioni e le notifiche/trasmissione agli Organi di direzione politica ed ai vertici dell'apparato burocratico comunale;
- 6) **trasmettere** il presente provvedimento al Segretario Generale affinché provveda ad inserirlo nella relativa raccolta.

Dalla Residenza Municipale,

 IL SINDACO  
Dott. Giuseppe Midli