



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

1° SETTORE - GESTIONE RISORSE UMANE E CONTENZIOSO

COPIA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 1363 DEL 06-06-2023

N. SETTORE 127 DEL 06-06-2023

Oggetto:	Collocamento a riposo per raggiunti limiti di età della dipendente matricola 602. Decorrenza 01/10/2023.
----------	--

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Rosaria Vincenza Cutugno, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to ANDREINA MAZZU'

(Sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

1° SETTORE - GESTIONE RISORSE UMANE E CONTENZIOSO

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Collocamento a riposo per raggiunti limiti di età della dipendente matricola 602. Decorrenza 01/10/2023.
----------	--

### Il Responsabile del Procedimento

Vista la nota datata 02/03/2023 presentata dalla dipendente matricola 602, registrata al protocollo generale in pari data con il n. 21793, con la quale ha chiesto di essere collocata a riposo con decorrenza 01/10/2023, tenuto conto della ricevuta di presentazione di domanda on line n. 2091955700100 inoltrata all'INPS di Messina in data 02/03/2023 dal Patronato EPAS Ente 008 (UFFICIO 288) pratica 0EF6.

Dato atto che la dipendente suddetta presta servizio a tempo pieno e indeterminato presso il 4° Settore "Ambiente e Territorio" e riveste il profilo professionale di "Area dei Funzionari".

Dato atto, altresì, che alla data del 30/09/2023 (ultimo giorno lavorativo) la dipendente matricola 602 raggiungerà un'anzianità anagrafica pari ad anni 67 e giorni 27.

Esaminato il fascicolo personale della dipendente di che trattasi dal quale si evince che :

- è stata assunta il 16/05/1987 giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 04/03/1987 con il profilo professionale di "Istruttore" ex VI livello;
- la stessa è inquadrata a far data 10.07.2003 nella categoria "Area dei Funzionari", del C.C.N.L. dell'1/04/1999, con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" a seguito di progressione verticale, giusta determinazione dirigenziale n. 292 del 10/07/2003 Cat. D;
- con nota del 28/01/2004 prot. n. 54 l'INPDAP di Messina le ha riconosciuto il congedo di maternità, verificatosi al di fuori del rapporto di lavoro ai sensi del D.Lgs 151/2001, art 25 comma 2 pari a mesi 5.

Preso atto che complessivamente alla data del 30/09/2023 la stessa maturerà un'anzianità di servizio pari ad anni 36, mesi 9 e giorni 15 e così di seguito specificato:

- Servizio di ruolo: anni 36, mesi 9 e giorni 15;
- Servizio riconosciuto ai sensi del D.Lgs151/2001, art. 25 comma 2 : mesi 5.

VISTO l'art. 24 del D.L. 6/12/2011, n. 201 convertito, con modificazioni legge 22/12/2011 n. 214 come ulteriormente modificato dalla Legge 24/02/2012 n. 14, di conversione con modificazione del decreto legge 29/12/2011 n. 216 recante: «Disposizioni in materia di trattamenti pensionistici per gli iscritti alle casse gestite dall'ex INPDAP decorrenti dal 01/01/2012».

VISTA:

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo - Determinazione dirigenziale n. 1363 del 06-06-2023

- altresì la Circolare esplicativa della Direzione Generale I.N.P.S – Gestione Dipendenti Pubblici - n. 37 del 14/03/2012 con la quale vengono fornite le indicazioni in merito alle PENSIONI DI VECCHIAIA;
- la Circolare INPS n° 62 del 04/04/2018, la quale stabilisce che, dal 1° gennaio al 31 dicembre 2020, si applicano i nuovi requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici adeguati agli incrementi della speranza di vita stabiliti dal Decreto 5 dicembre 2017;
- la Circolare INPS n° 19 del 07/02/2020 con la quale rende noto che, a decorrere dal 1° gennaio 2021, i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici adeguati agli incrementi alla speranza di vita non sono ulteriormente incrementati, così come previsto dal decreto 5 novembre 2019 del Ministero dell'Economia e delle finanze, di concerto con il Ministero del Lavoro.
  - PENSIONE DI VECCHIAIA biennio 2021/2022 (art. 24, commi 6 e 7, del decreto-legge n. 201 del 2011, convertito dalla legge n. 214 del 2011) il requisito è il seguente:  
Anno dal 1° gennaio 2021 al 31/12/2022 – Età pensionabile 67 anni;
  - la Circolare INPS n. 28 del 18.02.2022 concernente l'adeguamento dei requisiti di accesso al pensionamento agli incrementi della speranza di vita a decorrere dal 1° gennaio 2023;

Dato atto che la dipendente di che trattasi il 30/09/2023 avrà già maturato entrambi i requisiti richiesti dalla normativa vigente per il diritto alla pensione di vecchiaia (67 anni di età e 20 anni di contribuzione);

Ritenuto di dover collocare a riposo con diritto a pensione di vecchiaia la dipendente matricola 602 con decorrenza 01/10/2023,

#### P R O P O N E

1. di collocare a riposo per raggiunti limiti di età la dipendente matricola 602, con decorrenza 01/10/2023 (ultimo giorno di servizio 30/09/2023);
2. di dare atto che la stessa è inquadrata nell'Area dei Funzionari", e percepisce il trattamento economico lordo mensile in attuazione del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019 – 2021;
3. di approntare i documenti per la corresponsione al dipendente matricola , del trattamento di pensione con modalità definitiva da parte dell'INPS – Gestione Dipendenti Pubblici, nonché, all'avvenuta cessazione, quelli relativi al trattamento di fine servizio;
4. di notificare copia del presente provvedimento alla dipendente e al Dirigente del 4° Settore "Ambiente e Territorio";
5. di provvedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e alla Sezione Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune come per legge.

Il Responsabile del procedimento  
F.to Rosaria Vincenza Cutugno  
(Sottoscritto con firma elettronica)

## ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1363 del 06-06-2023, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 06-06-2023.

N. Reg. Albo: 2368

Milazzo, li 06-06-2023

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Giuseppe Fleres

(Sottoscritto con firma digitale)