



Comune di Milazzo

Città Metropolitana di Messina

Segreteria Generale

DETERMINAZIONE n.02 del 01.02.2022

OGGETTO: Mobilità temporanea interna dipendenti dell'Ente.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che per il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione e per il soddisfacimento delle esigenze dei singoli settori si rende necessario riorganizzare gli uffici in funzione degli effettivi fabbisogni e carichi di lavoro mediante anche il trasferimento di unità per mobilità interna;

CHE, a tal fine, le pubbliche amministrazioni sono tenute ad assumere ogni determinazione di natura organizzativa, al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, nonché la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

CHE in attesa di una nuova riorganizzazione degli uffici e dei servizi si rende necessario procedere alla mobilità di alcuni dipendenti al fine di realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane presenti all'interno dell'Ente;

EFFETTUATA un'attenta ricognizione dei dipendenti in atto assegnati ai Settori dell'Ente, al fine di individuare le unità da trasferire senza creare disfunzioni ai rispettivi Servizi di appartenenza;

PRESO ATTO, altresì, che la mobilità interna è intesa come trasferimento di unità di personale da un settore all'altro, nel rispetto della categoria e del profilo di appartenenza, ed è finalizzata a razionalizzare l'impiego del personale ed a riorganizzare gli uffici, al fine di garantire una migliore funzionalità degli stessi;

VISTI:

- 1) il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- 2) il D.Lgs. 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- 3) il D.Lgs. 267/2000, con particolare riferimento alla parte I, titolo IV;
- 4) il C.C.N.L. vigente del personale del comparto Funzioni Locali;

RITENUTO, pertanto, per quanto sopra espresso, di procedere al trasferimento dei dipendenti a tal fine individuati ;

DETERMINA

- 1) per le motivazioni in premessa citate, di trasferire i dipendenti di ruolo a tempo indeterminato di seguito indicati assegnati al:

- la dipendente **Cannistrà Saveria, cat. C**, proveniente dal 1° Settore “Affari Generali” viene assegnata temporaneamente al 3° Settore – Polizia Locale da supporto al Servizio relativo al rilascio dei pass per i residenti;
 - la dipendente **La Malfa Maria Rosaria, cat. C**, proveniente dal 1° Settore “Affari Generali” viene assegnata temporaneamente al 3° Settore – Polizia Locale da supporto al Servizio relativo al rilascio dei pass per i residenti;
 - il dipendente **La Malfa Antonino, cat. C**, proveniente dal 4° Settore “Ambiente e Territorio” viene assegnato temporaneamente al 3° Settore – Polizia Locale da supporto al Servizio relativo al rilascio dei pass per i residenti;
 - il dipendente **Fleres Giuseppe matricola 969, cat B**, proveniente dal 6° Settore - “Servizi Sociali Pubblica Istruzione Beni Culturali Sport Turismo e Spettacolo”, viene assegnato temporaneamente al 1° Settore – Affari Generali - Albo Pretorio e notifiche atti” ;
 - la dipendente **Stella Manuela, cat. B**, proveniente dal 1° Settore “Affari Generali” viene assegnata temporaneamente al 1° Settore 5° Servizio – “Servizi Cimiteriali”;
 - il dipendente **Scolaro Stefano, cat. A**, proveniente dal 1° Settore “Affari Generali” viene assegnata temporaneamente al 1° Settore – 5° Servizio – “Servizi Cimiteriali”;
 - il dipendente **Picciolo Francesco, cat. A**, proveniente dal 1° Settore “Affari Generali” 5° Servizio – “Servizi Cimiteriali” viene assegnato temporaneamente al 1° Settore – Servizio “Accettazione”;
 -
 - il dipendente **Puglisi Salvatore, cat. A**, proveniente dal 1° Settore “Affari Generali” 5° Servizio – “Servizi Cimiteriali” viene assegnato temporaneamente al 1° Settore – Segreteria;
 - la dipendente **Giorgianni Francesca, cat. B**, proveniente dal 6° Settore “Servizi Sociali Pubblica Istruzione Beni Culturali Sport Turismo e Spettacolo”, viene assegnata temporaneamente al 5° Settore “Lavori Pubblici, Patrimonio Attività Produttive” ;
- 2) di disporre che i dipendenti interessati effettuino i trasferimenti con decorrenza immediata, onde consentire il regolare svolgimento delle attività di servizio nei settori di competenza;
 - 3) di notificare il presente provvedimento ai dipendenti sopra indicati;
 - 4) di trasmettere, altresì, il presente provvedimento all’Ufficio Personale per l’acquisizione al fascicolo personale dei suddetti dipendenti, nonché al Sindaco.

L'inosservanza del presente provvedimento costituisce grave irregolarità sanzionabile disciplinarmente.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Andreina Mazzù