



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

2° SETTORE - FINANZE

COPIA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 1343 DEL 31-05-2022

N. SETTORE 112 DEL 31-05-2022

Oggetto:	Attribuzione di specifiche responsabilità ai sensi dell'art.17 comma 2 lett. f) CCNL 01/04/1999 art.70 quinquies del CCNL 2016/2018 del servizio contabilità, bilancio e transizione al digitale del Settore "Finanze e Tributi"
----------	--

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dott.ssa Antonia Lucia Locantro, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to ANTONIO INFANTINO  
(Sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

2° SETTORE - FINANZE

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Attribuzione di specifiche responsabilità ai sensi dell'art.17 comma 2 lett. f) CCNL 01/04/1999 art.70 quinquies del CCNL 2016/2018 del servizio contabilità, bilancio e transizione al digitale del Settore "Finanze e Tributi"
----------	--

### Il Responsabile del Procedimento

Premesso che con Decreto Sindacale n. 11 del 10/02/2022 è stato nominato Dirigente del 2° Settore "Finanze" il Dott. Antonio Infantino;

#### Richiamati:

- il D.Lgs. n. 165/2001, art. 4 in relazione agli indirizzi politico-amministrativi, funzioni e responsabilità;
- l'art. 4 commi 2 e 3 del D.Lgs. 165/2001 con il quale è attribuita ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante i poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico ed al comma 3 lett. e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- l'art. 5 comma 1 della Legge 241/1990 il quale prevede che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché l'eventuale adozione del provvedimento finale;

Ravvisata l'opportunità di procedere al riordino e revisione della individuazione dei responsabili dei servizi e dei relativi procedimenti inseriti nel Settore per ragioni di efficienza amministrativa e di responsabilizzazione dei dipendenti;

Considerato che l'art.70 quinquies "indennità per specifiche responsabilità" del CCNL 2016/2018 sottoscritto in data 21/05/2018 dall'ARAN e sigle sindacali, recita testualmente:

1. Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi.
2. Un'indennità di importo massimo non superiore a € 350 annui lordi, può essere riconosciuta al lavoratore, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, per compensare:

- a) le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D attribuite con atto formale degli enti, derivanti dalle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale nonché di responsabile dei tributi stabilite dalle leggi;
- b) i compiti di responsabilità eventualmente affidati agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali;
- c) le specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile;
- d) le funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori.

Dato atto che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al rispettivo Dirigente del Settore e deve essere adeguatamente motivato;

Rilevato che con il presente provvedimento si specificano le condizioni che determinano per l'anno 2022, l'attribuzione dei compensi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità affinché la contrattazione decentrata integrativa di questo Ente assuma le necessarie determinazioni;

Ritenuto di poter elencare a titolo esemplificativo ma non esaustivo, i compiti che comportano specifiche responsabilità che posseggono i presupposti per essere remunerate ai sensi dell'art.17 comma 2 lettera f) del CCNL 1.4.1999:

- responsabilità di partecipazione a commissioni di concorso;
- responsabilità di partecipazione a commissioni di gara;
- responsabilità di conduzione di gruppi di lavoro;
- responsabilità di conseguimento di obiettivi/risultati specifici di particolare complessità;
- responsabilità di realizzazione di programmi o piani di attività di particolare complessità;
- responsabilità di istruttorie particolarmente complesse;
- responsabilità di gestione di risorse rilevanti;
- responsabilità di elaborazione decisionale di particolare rilevanza;
- responsabilità di elaborazioni parere ed atti complessi;
- responsabilità di attività sostitutiva di fatto (anche se non formalizzata)

Considerato che:

- la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati nella specifica attività in base alla categoria di appartenenza;
- i compensi per particolari responsabilità sono attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;

Ritenuto pertanto, al fine di ottimizzare l'attività dei settori, di attribuire funzioni di specifiche responsabilità ai sotto elencati dipendenti del 2° Settore Finanze e Tributi”:

- Sig.ra Vujovic Ljliana cat. C coordinatore dell'ufficio Entrate con responsabilità dei seguenti procedimenti: procedimento di controllo delle entrate del bilancio con accertamento delle entrate; emissione e trasmissione al Tesoriere degli ordinativi di incasso; procedimenti relativi alla contabilità IVA, liquidazioni mensili, compilazione ed invio dichiarazione annuale IVA; rapporti con la Tesoreria; regolarizzazioni mutui; sostituzione in caso di assenza del personale dell'ufficio mandati; attività di collaborazione con la Dott.ssa Locantro Antonia Lucia nella preparazione di atti e nei procedimenti di predisposizione ed approvazione dei bilanci e dei rendiconti comunali;
- Sig. Scattareggia Rino Giuseppe cat. C coordinatore dell'ufficio Uscite con responsabilità dei seguenti procedimenti: emissione e trasmissione al Tesoriere dei mandati di pagamento; rapporti con la Tesoreria; adempimenti su piattaforma PCC; attività di collaborazione con la Dott.ssa Locantro Antonia Lucia nella preparazione di atti e nei procedimenti di predisposizione ed approvazione dei bilanci e dei rendiconti comunali.

- Sig.ra Saporita Salvatora cat.5 coordinatore dell'Ufficio Impegni con responsabilità dei seguenti procedimenti: procedimento di controllo degli impegni e delle liquidazione ai fini dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del dirigente; attività di collaborazione con la Dott.ssa Locantro Antonia Lucia nella preparazione di atti e nei procedimenti di predisposizione ed approvazione dei bilanci e dei rendiconti comunali
- Sig. Barbalace Amedeo Cat. C coordinatore dell'Ufficio Stipendi con responsabilità dei seguenti procedimenti: procedimento per la gestione economica del personale e liquidazione stipendi; invio delle dichiarazioni mensili (DMNA e F24EP) e dichiarazioni annuali (MOD.770, autoliquidazioni INAIL).
- Sig. Roberto Formica Cat. C coordinatore dell'Ufficio Transazione Digitale con responsabilità dei seguenti procedimenti: coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia; indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività; promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie.

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 140, in data 28/10/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23, in data 07/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato la Nota di Aggiornamento al D.U.P. 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24, in data 07/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;

## DETERMINA

Per quanto riportato in narrativa che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

- 1) di conferire al dipendente di ruolo Sig.ra Vujovic Ljiljana , la nomina di responsabile dell'Ufficio Entrate relativamente ai procedimenti sopra elencati, così come meglio esplicitati nella premessa;
- 2) di conferire al dipendente di ruolo Sig. Scattareggia Rino Giuseppe, la nomina di responsabile dell'Ufficio Uscite relativamente ai procedimenti sopra elencati, così come meglio esplicitati nella premessa;
- 3) di conferire al dipendente di ruolo Sig.ra Salvatora Saporita la nomina di responsabile dell'Ufficio Impegni relativamente ai procedimenti sopra elencati, così come meglio esplicitati nella premessa;
- 4) di conferire al dipendente di ruolo Sig. Barbalace Amedeo la nomina di responsabile dell'Ufficio Stipendi relativamente ai procedimenti sopra elencati, così come meglio esplicitati nella premessa;
- 5) di conferire al dipendente di ruolo Sig. Roberto Formica la nomina di responsabile dell'Ufficio Transizione Digitale relativamente ai procedimenti sopra elencati, così come meglio esplicitati nella premessa;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento ha validità dall'esecutività dell'atto al 31.12.2022, salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;

- 7) di dare atto che con successivo provvedimento verrà liquidata l'indennità per specifiche responsabilità, ai sensi dell'art.70 quinquies del CCNL 2016/2018, secondo le risorse che saranno assegnate dalla contrattazione decentrata per l'anno 2022;
- 1) di dare atto che la presente determinazione viene notificata agli interessati, ed inserita in copia nel fascicolo personale dei dipendenti.

Il Responsabile del procedimento  
F.to Dott.ssa Antonia Lucia Locantro  
(Sottoscritto con firma elettronica)

## ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1343 del 31-05-2022, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 01-06-2022.

N. Reg. Albo: 2316

Milazzo, li 01-06-2022

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)