



CITTÀ di MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

3° SETTORE

"Polizia Locale - Protezione Civile - Servizio Idrico Integrato - Patrimonio"

DETERMINAZIONE SINDACALE

n. 130 del 10/11/2023

Oggetto: Atto di rimodulazione del centro operativo comunale "C.O.C." di Protezione Civile: funzioni, composizione e sede.

IL SINDACO

PREMESSO che con Determina Sindacale n. 17 del 10.03.2022 è stato costituito il Centro Operativo Comunale;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 6 febbraio 1981, n. 66, "Regolamento di esecuzione della Legge 8 Dicembre 1970, n. 996, recante norme sul soccorso e l'assistenza alle popolazioni colpite da calamità. Protezione civile";

VISTA la Legge 24 febbraio 1992, n. 225, "Istituzione del Servizio nazionale della Protezione Civile" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale 7 giugno 1994, n. 22, "Norme sulla valorizzazione dell'attività di volontariato";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112, "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della Legge 15 Marzo 1997, n. 59";

VISTA la Legge Regionale 31 agosto 1998, n. 14, che sancisce l'istituzione nei Comuni degli Uffici di Protezione Civile;

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" ed in particolare gli artt. 50 comma 5 e 54 comma 2;

VISTO il Decreto Presidenziale 15 giugno 2001, n. 12, "Regolamento esecutivo dell'art. 7 della

Pagina 1/4



Legge Regionale 31 Agosto 1998, n.14, concernente la disciplina delle attività di volontariato di Protezione Civile;

VISTO il Decreto-legge 7 settembre 2001, n. 343 e s.m.i., convertito con modificazioni dalla Legge 9

Novembre 2001, n. 401, recante "Disposizioni urgenti per assicurare il coordinamento operativo delle strutture preposte alle attività di Protezione Civile e per migliorare le strutture logistiche nel settore della difesa civile";

VISTA la Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri del 03 Dicembre 2008, concernente gli "Indirizzi operativi per la gestione delle emergenze", in cui si definisce necessaria, per la prima risposta all'emergenza, l'attivazione di un Centro Operativo Comunale (C.O.C.) dove siano rappresentate le diverse componenti che operano nel contesto locale;

VISTA la Legge 12 luglio 2012, n. 100, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 15 maggio 2012, n. 59, recante disposizioni urgenti per il riordino della Protezione Civile";

VISTA la Direttiva della Presidenza della Regione Siciliana del 14.01.2008, avente ad oggetto: "Attività comunali ed intercomunali di Protezione Civile. Impiego del Volontariato. Indirizzi Regionali";

VISTA la Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri del 09 novembre 2012, concernente gli "Indirizzi operativi volti ad assicurare l'unitaria partecipazione delle organizzazioni di volontariato all'attività di Protezione Civile", in cui si definiscono le tipologie di eventi nell'ambito delle quali possono essere impiegate le organizzazioni di volontariato di Protezione Civile e vengono date indicazioni alle Amministrazioni Comunali perché possano disporre l'attivazione;

CONSIDERATO che questo Comune, in attesa dell'aggiornamento/approvazione del Piano Comunale di Protezione Civile, e nelle more della redazione di un Regolamento di Protezione Civile che preveda la struttura organizzativa indicata dalla normativa, intende rimodulare nell'immediato il Centro Operativo Comunale, quale struttura organizzativa volta a porre in essere ogni azione utile per la programmazione ed esecuzione degli interventi finalizzati a fronteggiare le emergenze, a tutela della salute e dell'incolumità della popolazione e alla pianificazione di soccorso in caso di eventi calamitosi sia naturali che connessi all'attività dell'uomo;

DATO ATTO CHE:

- il Centro Operativo Comunale è la struttura della quale si avvale il Sindaco, in qualità di autorità comunale di Protezione Civile, per la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione nell'ambito del territorio comunale;
- il Centro Operativo Comunale segnala alle Autorità competenti l'evolversi degli eventi e delle necessità, coordina gli interventi delle squadre operative comunali e dei volontari e informa la popolazione;
- è necessario coinvolgere l'intera struttura comunale alle problematiche di Protezione Civile, affinché il Comune possa svolgere, durante la gestione dell'emergenza, il ruolo fondamentale che la legge gli affida;
- la struttura del Centro Operativo Comunale è prioritariamente composta da dipendenti del Comune che, per le ordinarie funzioni svolte, la professionalità acquisita nei vari e distinti ruoli



ricoperti, la tipologia dei servizi erogati e la gestione delle risorse e delle infrastrutture comunali, risultando adeguati a ricoprire le nove funzioni di supporto previste dalla Pianificazione Comunale di Emergenza;

- per il funzionale svolgimento dei compiti concernenti l'emergenza nelle sue varie fasi (stadi), risulta indispensabile nominare la struttura del C.O.C. ed in primis la sua composizione;

CONSIDERATO che le nove funzioni di supporto della pianificazione comunale di emergenza sono così individuate:

- 1) **FUNZIONE TECNICA DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE;**
- 2) **FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA;**
- 3) **FUNZIONE VOLONTARIATO;**
- 4) **FUNZIONE MATERIALI E MEZZI;**
- 5) **FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI ED ATTIVITA' SCOLASTICA;**
- 6) **FUNZIONE CENSIMENTO DANNI A PERSONE O COSE;**
- 7) **FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITA';**
- 8) **FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI;**
- 9) **FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE;**

RILEVATO che unitamente alle funzioni sopra elencate, è opportuno prevedere anche la **FUNZIONE 10 SEGRETERIA;**

RITENUTO pertanto di dover provvedere all'aggiornamento della nomina dei Responsabili delle funzioni di supporto che configurano la struttura del Centro Operativo Comunale, al fine di poter elaborare un'adeguata pianificazione di emergenza al verificarsi dell'evento calamitoso;

CONSIDERATO che si rende necessario porre in essere, in termini di somma urgenza, ogni azione utile per la programmazione ed esecuzione degli interventi finalizzati a fronteggiare le emergenze;

ATTESO che il Coordinatore del Centro Operativo Comunale è il Sindaco, che in qualità di Autorità di Protezione Civile, assicura che le altre funzioni operative che costituiscono l'organizzazione del Centro Operativo Comunale e che operano sotto il suo coordinamento, mantengano aggiornati i dati e le procedure in caso di emergenza;

RITENUTO che per il raggiungimento di tali obiettivi si rende oltremodo necessario:

- aggiornare la nomina dei vari responsabili delle funzioni di emergenza;
- garantire il coordinamento delle attività volte a fronteggiare l'emergenza stessa;

VISTO il Decreto Legislativo 2 gennaio 2018, n. 1 e s.m.i. e l'art. 13 della L.R. 26 Agosto 1992, n. 7;

SENTITO l'Assessore alla Protezione Civile ed il Dirigente-Comandante della P.L.;

DETERMINA

per quanto riportato in narrativa, di:

1. **RIMODULARE** le funzioni di supporto del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) al fine di assicurare, nell'ambito del territorio del Comune di Milazzo, il supporto all'attività di direzione e coordinamento del Sindaco, la corretta gestione dell'evolversi delle situazioni attraverso un costante monitoraggio, una razionale e opportuna distribuzione delle risorse umane sul



territorio, una pianificata gestione delle strutture e dei mezzi disponibili in funzione del tipo di evento, della sua intensità, del grado di coinvolgimento territoriale verificatosi e di assistenza alla popolazione;

2. NOMINARE i responsabili delle funzioni di supporto, esperti per la funzione medesima come riportato nell'Allegato "A", che rappresenta parte integrante e sostanziale del presente atto;

3. STABILIRE:

a) la sede del C.O.C. presso la sede Comunale, Sala Giunta, sita in Via Francesco Crispi n. 1, Tel. 0909281209, indirizzo di Posta Elettronica Certificata: protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it;

b) che i singoli responsabili hanno il compito di mantenere aggiornati i dati e le procedure del piano di emergenza, acquisire i beni strumentali ed i servizi necessari per l'attuazione dei Piani di Protezione Civile e, "in emergenza", di svolgere attivamente le proprie funzioni di supporto sotto il coordinamento, sia in tempo "di pace" sia "in emergenza", del Sindaco quale Autorità territoriale di Protezione Civile; in mancanza di esso, dell'Assessore alla Protezione Civile;

4. DARE ATTO CHE:

- la struttura, come sopra configurata, resta in carica fino ad eventuale variazione, da effettuarsi con pari Atto;
- il Sindaco potrà avvalersi a supporto delle funzioni sopracitate, attivandosi nelle forme di legge, di altri dipendenti comunali;

5. DEMANDARE al Responsabile del Servizio 1° "Protezione Civile" del 3° Settore, anche avvalendosi del personale preposto alla Segreteria del Sindaco, di:

- Pubblicare all'Albo Pretorio la presente Determinazione e la sua divulgazione;
- Notificare la presente Determinazione a tutti i soggetti interessati nonché al Prefetto U.T.G. di Messina, al Sindaco della Città Metropolitana di Messina, al Presidente della Regione Siciliana, al Dipartimento Regionale Protezione Civile, al Presidente del Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale, al Segretario Generale.



IL SINDACO

Dott. Giuseppe MIDILI



CITTÀ di MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

3° SETTORE

"Polizia Locale - Protezione Civile -
Servizio Idrico Integrato - Patrimonio"

Via Francesco Crispi, 1 – 98057 Milazzo (ME)

P.IVA/Cod. Fisc. 00226540839

☎ 090/9231111

✉ protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it

Servizio 1° "Protezione Civile"

ALLEGATO "A"

Premesse:

Il Dipartimento della Protezione Civile nella rivista DPC Informa, pubblica per la prima volta nel 1997 le buone pratiche del Metodo Augustus dal Dipartimento di Protezione Civile, con lo scopo di:

- fornire criteri e indirizzi per la pianificazione di qualsiasi emergenza, a prescindere dall'estensione e dall'entità del fenomeno calamitoso e dal numero degli enti e delle amministrazioni coinvolte;
- creare linguaggi e procedure unificate che consentano un'immediata comunicazione e un'efficiente collaborazione tra tutti i soggetti implicati nella gestione e nel superamento dell'emergenza;
- realizzare un Piano di Emergenza che non sia un elenco di uomini e mezzi, ma una valutazione della disponibilità e delle risorse.

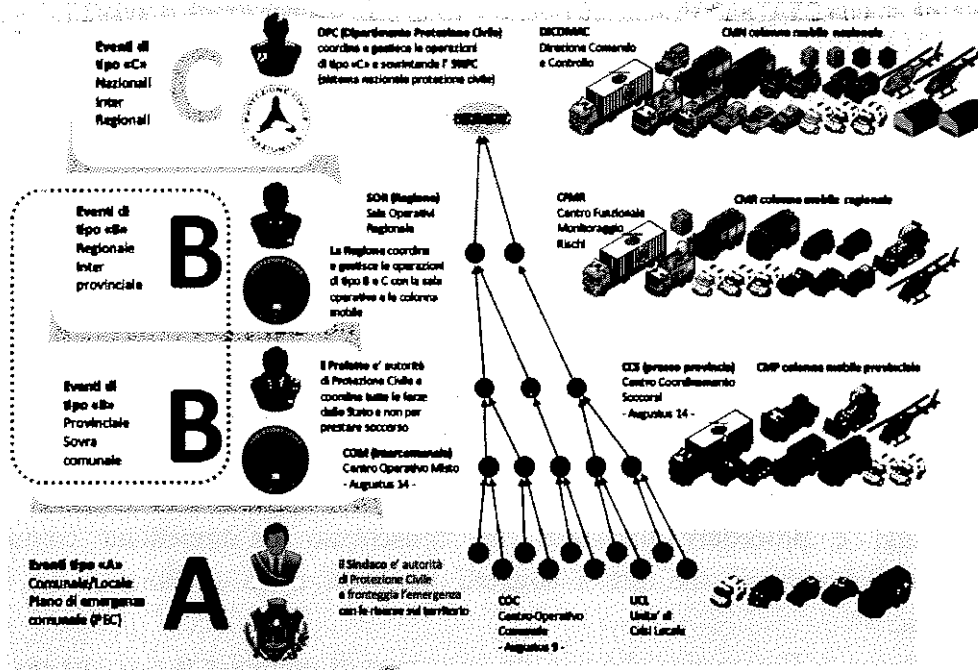
Traendo ispirazione dalla citazione "*Il valore della pianificazione diminuisce con la complessità dello stato delle cose*", dell'imperatore romano Ottaviano Augusto, esso nasce dall'esigenza di dotare il Servizio Complesso di Protezione Civile Italiano, sancito con la legge 225/92, di un indirizzo unitario di base per la pianificazione dei soccorsi di Protezione civile nei vari livelli di competenza (Nazionale - Regionale - Comunale).



Struttura di Sistema

Visione Unitaria di Sistema

(art. 47 e 1 legge 81/1994)



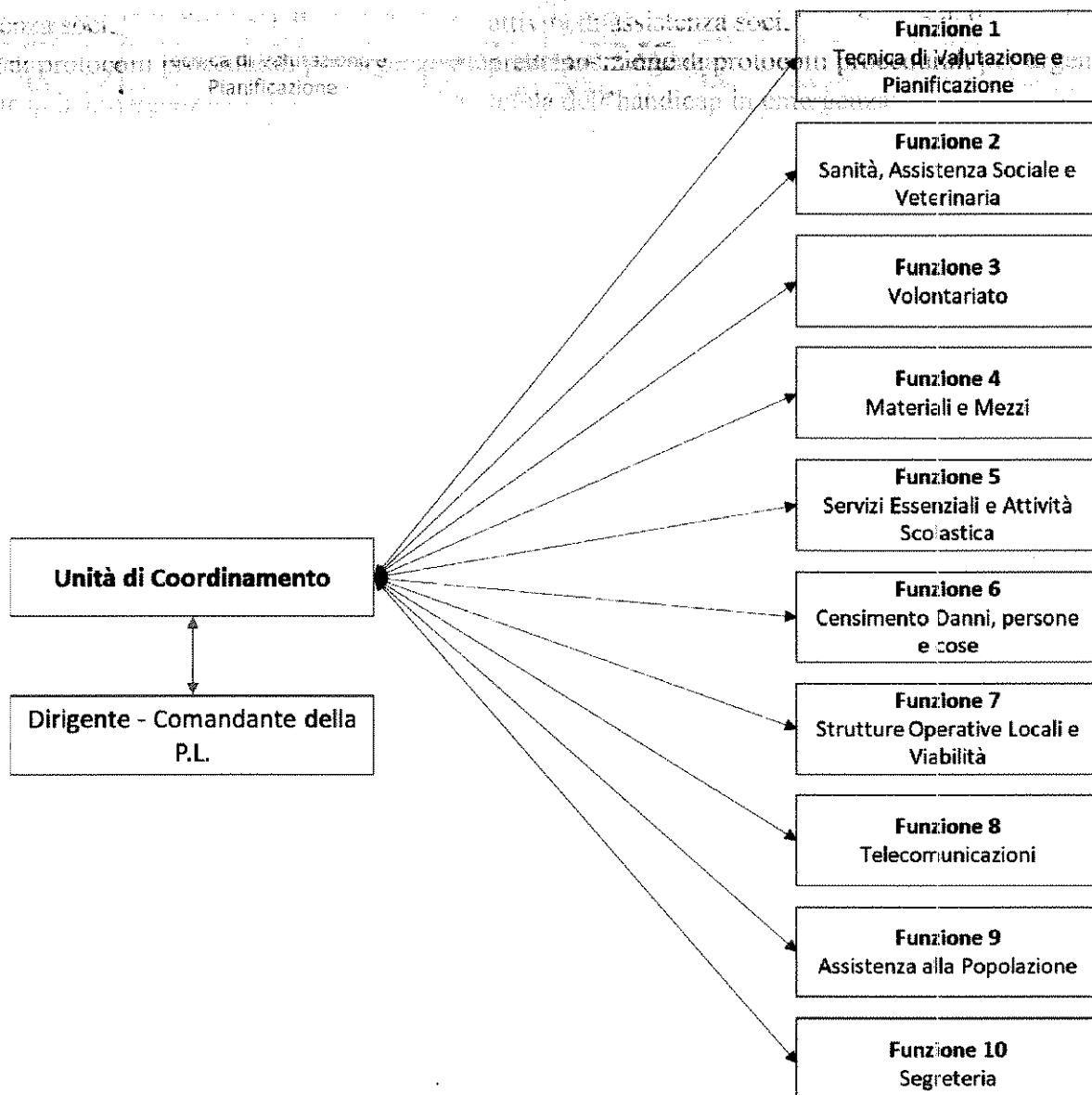
La scala degli eventi emergenziali è pertanto correlata al tipo di risposta da impiegare.

Il Metodo Augustus prevede lo schema di gestione dell'emergenza divisa in funzioni (9 funzioni per i comuni e 14 per le provincie e regioni) attraverso l'istituzione delle funzioni di supporto nelle rispettive sale operative (CCS - Centro Coordinamento Soccorsi, COM - Centro Operativo Misto, COC - Centro Operativo Comunale).

Il presente documento descrive di seguito le 9 funzioni di supporto del livello comunale, con i relativi responsabili e competenze al fine di:

- avere per ogni funzione di supporto la disponibilità delle risorse fornite da tutte le amministrazioni pubbliche e private che vi concorrono;
- affidare ad un responsabile della funzione di supporto sia il controllo della specifica operatività, sia l'aggiornamento di questi dati nell'ambito del piano di emergenza.

Si precisa che le funzioni di supporto potranno essere attivati anche separatamente, in maniera flessibile, a ragion veduta, o in base a una pianificazione di emergenza già predisposta in un determinato territorio per un determinato evento, oppure per far fronte ad immediate esigenze operative durante o prima di un evento calamitoso.



Si è ritenuto prevedere anche la Funzione 10 "Segreteria" per consentire un miglior coordinamento e raccolta dei dati necessari per la gestione dell'emergenza e rendicontazione tecnica e contabile delle attività.

Si riporta di seguito l'articolazione del COC precisando che, in ogni caso, i **Dirigenti sono comunque convocati per le necessarie attività di supervisione e coordinamento in caso di attivazione delle procedure di emergenza.**

UNITA' DI COORDINAMENTO

Sindaco Dott. Giuseppe MIDILI e Assessore alla Protezione Civile Dott. Franco Mario COPPOLINO, coadiuvati dal **Dirigente - Comandante della Polizia Locale, Ing. Giacomo VILLARI.**



10: SEGRETERIA

FUNZIONE 10: SEGRETERIA

Responsabile: **Dott.ssa Francesca SANTANGELO**, Funzionario con E.Q. del 6° Settore

Sede: Palazzo Comunale, Piano 3

Recapiti: f.santangelo@comune.milazzo.me.it - 0909231000 – 3282549652

Vicario: **Dott.ssa Antonia Lucia LOCANTRO**, Funzionario con E.Q. del 2° Settore

Il responsabile dovrà coordinare le attività di segreteria avendo cura di redigere le verbalizzazioni, tenere conto degli impegni di risorse umane e finanziarie interfacciandosi con i relativi uffici.

Inoltre:

- predispone schemi e fornisce informazioni alle singole funzioni per ottimizzare la raccolta dei dati e delle informazioni provenienti dalle stesse;
- redige o supporta l'istruttoria per le Ordinanze Sindacali e ne cura la pubblicazione e trasmissione ai soggetti competenti;
- contatta il personale da richiamare in servizio per la gestione delle emergenze;
- fornisce le informazioni necessarie al responsabile dell'ufficio stampa per le necessarie comunicazioni ai cittadini.

FUNZIONE 1: TECNICA DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE

Responsabile: **Arch. Giuseppe COTRUZZOLA'**, Funzionario con E.Q. del 4° Settore

Sede: Palazzo Comunale, Piano 3°

Recapiti: g.cotruzzola@comune.milazzo.me.it - 090.9231000 – 3409735477

Vicario: **Arch. Carmelo DRAGA'**, Istruttore del 6° Settore (c.draga@comune.milazzo.me.it)

Questa funzione ha il compito di creare le condizioni per una pianificazione aggiornata che risulti del tutto rispondente alla situazione ed alle prospettive del territorio.

Il Responsabile della funzione potrà avvalersi della collaborazione di tecnici, professionisti di varia provenienza, sia della pubblica Amministrazione che liberi professionisti, dotati di competenza scientifica e di esperienza pratica e amministrativa.

Il lavoro del Responsabile di tale funzione comprende:

- aggiornamento costante delle varianti al territorio che possono avere un'influenza sulla pianificazione prevista nel Piano Comunale di Protezione Civile;
- studio delle procedure di intervento e redazione di bozze di protocolli di intesa, da far vidimare e/o approvare dal coordinatore della sala operativa, al fine di rendere più celere ed efficace l'intervento tecnico in emergenza;
- studio preventivo del territorio, con particolare riguardo agli aspetti concernenti i pericoli prevedibili, cioè in particolare, idrogeologici, sismici, meteorologici e quelli relativi agli incendi;
- composizione di un patrimonio cartografico del Comune, comprendente ogni tipo di carta tematica;
- risoluzione di problemi tecnici, in via preventiva, per la riduzione del rischio;
- collaborazione convenzionata con Istituti, Università ed esperti in materia per studi, ricerche e corsi di formazione;



analisi della situazione delle opere civili e di difesa del suolo;

supporto scientifico al servizio antincendio del territorio;

approfondimento degli aspetti idrologici, idrogeologici e geologici;

- individuazione, progettazione e predisposizione delle aree di ammassamento per i soccorritori e per la popolazione;
- individuazione e predisposizione dei luoghi sicuri;
- individuazione, progettazione e predisposizione di aree per l'atterraggio di elicotteri;
- rapporti con la Comunità Scientifica, Servizi Tecnici e Ordini Professionali;
- predisposizione e aggiornamento delle procedure di somma urgenza relativamente alla propria funzione;
- verifica sulla funzionalità delle procedure di emergenza;
- acquisizione di beni strumentali e servizi per l'espletamento delle procedure di emergenza;

Il lavoro di tale Responsabile comprende:

- il coordinamento delle funzioni indicate nel Piano di Protezione Civile sia nella fase di preallarme, allarme ed emergenza.

Il Responsabile si avvale, sentito il Dirigente del relativo settore, del personale deputato alla pianificazione urbanistica, cartografia ed attività edilizia

FUNZIONE 2: SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA

Responsabile: Dott. Paolo CALDERONE, Dirigente Medico nominato dall'ASP 5, Distretto di Milazzo, con nota Prot. n. 3474 del 12.11.2015
Sede: Via Impallomeni, 98057, Milazzo (ME)
Recapiti: paolo.calderone@asp.messina.it – 0909290819 – 330592174
Vicario: Dott.ssa Grazia SAMPARISI, Assistente Sociale del 6° Settore

Questa funzione pianifica e gestisce tutte le situazioni e le problematiche legate agli aspetti sociosanitari della Protezione Civile. Il perfetto sincronismo delle strutture operative del Comune, delle aziende ASP e del volontariato sono una componente fondamentale in caso di presenza di aspetti sanitari nell'ambito dell'emergenza. In particolare, occorre coordinare i contatti tra la realtà di emergenza e la centrale del 118, raccordando i piani di emergenza di ciascun Ente fin dalla fase di pianificazione. È inoltre necessario dare risposta all'esigenza di raffinare il servizio farmaceutico in emergenza, con particolare riferimento alla casistica legata a certe patologie a rischio (cardiopatici, asmatici, psichiatrici, diabetici, ecc.).

In sintesi, gli adempimenti principali di tale funzione sono:

- pianificazione delle attività di primo soccorso;
- predisposizione della funzione presso il C.O.C.;
- raccordo con la pianificazione sanitaria dell'ASP e con le strutture sanitarie locali;
- raccordo con il volontariato sociosanitario e con la Funzione "Volontariato";
- raccordo con la Funzione "Assistenza alla popolazione";
- censimento e gestione dei posti letto e dei ricoveri di emergenza;
- istituzione del servizio farmaceutico di emergenza;
- assistenza psicologica alla popolazione colpita;



- attività di assistenza sociale in favore della popolazione;
- predisposizione di protocolli procedurali per urgenze mediche in emergenza;
- tutela dell'handicap in emergenza;
- tutela dell'anziano in emergenza;
- programmazione dei centri di ascolto, con particolare cura dei traumi post calamità;
- pianificazione e gestione delle problematiche legate all'assistenza veterinaria;
- salvaguardia e sistemazione degli animali.

Il lavoro di tale Responsabile comprende:

- il coordinamento delle funzioni indicate nel Piano di Protezione Civile sia nella fase di allarme che nella fase di emergenza.

FUNZIONE 3: VOLONTARIATO

Responsabile: Arch. Annamaria PRESTIPINO, Funzionario responsabile Servizio 1° "Protezione Civile" del 3° Settore

Sede: Palazzo Comunale, Piano 3°

Recapiti: a.prestipino@comune.milazzo.me.it - 090.9231325 - 3381694598

Gli adempimenti di questa funzione sono:

- attività di sensibilizzazione della cittadinanza e delle associazioni;
- realizzazione di corsi di formazione, addestramento e aggiornamento dei volontari;
- raccordo con le altre funzioni collegate (sanità e assistenza alla popolazione);
- elaborazione di strategie per il proselitismo nel volontariato di Protezione Civile;
- organizzazione di esercitazioni per volontari;
- pianificazione di un raccordo tra volontariato e strutture sanitarie in emergenza;
- informazione dei cittadini alla cultura della solidarietà e sussidiarietà;
- iniziative per la scuola;
- iniziative in favore delle popolazioni colpite da calamità;
- realizzazione di intese tra il volontariato ed enti pubblici e privati;
- censimento delle risorse;
- elaborazione dei protocolli di intervento;
- stabilire il collegamento con tutti i volontari in emergenza e coordinare il personale assegnato alle aree di attesa;
- equipaggiamento dei volontari di Protezione Civile;
- organizzazione dei trasporti in emergenza;
- esercitazione per il coordinamento dei volontari presso i C.O.M. ed i C.O.C.;
- mantenimento in esercizio efficiente dei ponti radio e dei relativi apparati in collaborazione con la Funzione 8, coordinamento del servizio radio comunale con i volontari radio amatori e attuazione costante di prove di collegamento fra i Comuni dell'area.

Il lavoro di tale Responsabile comprende:

- il coordinamento delle funzioni indicate nel Piano di Protezione Civile sia nella fase di allarme che nella fase di emergenza.

Il Responsabile è affiancato:



- dal coordinatore del GCVPC – Città di Milazzo;
- dalla **Dott.ssa Santa Francesca Antonia LA SPADA**, (Presidente e legale rappresentante pro tempore dell'Associazione Croce Rossa Italiana - Comitato di Milazzo - ODV Isole Eolie).

FUNZIONE 4: MATERIALI E MEZZI

Responsabile: Arch. **Ferdinando TORRE**, Funzionario 4° Settore

Sede: Palazzo Comunale, Piano 3°

Recapiti: f.torre@comune.milazzo.me.it - 0909231000 – 3394520043

Vicario: Geom. **Santi GIAMBO'**, Istruttore 3° Settore

È una funzione determinante da gestirsi con un'opera certosina di pianificazione.

Essa deve assicurare:

- la gestione delle risorse comunali per l'emergenza;
- la formazione e l'aggiornamento del Database con una ricognizione dei materiali e dei mezzi di cui dispone il Comune, utili per la gestione emergenziale sismica, idrogeologica, meteorologica e degli incendi nonché con la localizzazione delle farmacie, dei medici, dei distributori di carburante e delle strutture ricettive, indicando per ciascuno i numeri di telefono;
- la redazione e l'aggiornamento degli elenchi di ditte e fornitori nonché la ricerca di nuovi soggetti e detentori di risorse;
- la pianificazione delle prove per i tempi di risposta delle ditte e dei mezzi comunali;
- l'aggiornamento costante di prezzi e preventivi e l'elaborazione di un prezzario di riferimento per noli, manutenzioni e affitti;
- l'equipaggiamento del personale e del Gruppo Operativo Comunale;
- la convenzione con ditte interessate per la fornitura di mezzi e materiali in emergenza;
- la tenuta del magazzino comunale e del materiale di pronta disponibilità presso il Centro e le Unità di Crisi Locali;
- la raccolta di materiali di interesse durante l'emergenza e la loro distribuzione;
- prove periodiche di affidabilità e di funzionamento dei materiali e dei mezzi;
- equipaggiamenti ed accessori dei mezzi;
- la pianificazione dei tempi e delle zonizzazioni possibili in caso di intervento;
- la collaborazione con la *Funzione 2* relativamente alla salvaguardia degli animali e la predisposizione dell'assistenza e della tutela degli animali;
- l'acquisizione di beni strumentali e servizi per l'espletamento delle procedure di emergenza.

Il lavoro di tale Responsabile comprende:

- il coordinamento delle funzioni indicate nel Piano di Protezione Civile sia nella fase di preallarme, allarme ed emergenza.

Il Responsabile si avvale delle risorse tecniche e manutentive del 3° Settore nonché, sentita l'Unità di Coordinamento, del personale tecnico afferente ai Settori 4° e 6°.



FUNZIONE 5: SERVIZI ESSENZIALI E ATTIVITA' SCOLASTICA

Responsabile: **Ing. Tommaso LA MALFA**, Funzionario con E.Q. Servizi 4° "Patrimonio" e 5° "Servizio Idrico Integrato" del 3° Settore
Sede: Palazzo Comunale, Piano 3
Vicario: **Arch. Tommaso MAIMONE**, Funzionario del 6° Settore

Questa funzione garantisce l'immediata ripresa dell'efficienza dei servizi cittadini che in generale, in occasione di catastrofi, vengono meno. Il coordinamento delle forze in campo va attuato soprattutto durante la pianificazione, onde evitare che l'emergenza non crei un "fattore sorpresa" difficilmente affrontabile e sormontabile.

In particolare, questa funzione provvede alle seguenti attività:

- cura in fase preventiva e aggiorna costantemente la cartografia di tutti i servizi a rete del Comune (Enel, telefonia, pubblica illuminazione, gas, acqua, fognature, rifiuti, ecc.), con relativi contatti;
- pianifica il C.O.C. dal punto di vista tecnico, operativo e dei collegamenti;
- monitora lo stato manutentivo dei servizi a rete e collabora con i responsabili dei gestori;
- organizza e pianifica i servizi con le stazioni di rifornimento dei carburanti;
- si coordina con tutte le aziende fornitrici ed erogatrici di servizi in fase di pianificazione, predisponendo occasioni di confronto ed esperienze comuni con responsabili e tecnici delle aziende collegate, al fine di creare una forza di risposta pronta, tempestiva ed efficace;
- effettua studi e ricerche su ogni frazione per il miglioramento dell'efficienza dei servizi;
- organizza periodiche esercitazioni con le aziende interessate;
- acquisisce beni strumentali e servizi per l'espletamento delle procedure di emergenza.

Il lavoro di tale Responsabile comprende:

- il coordinamento delle funzioni indicate nel Piano di Protezione Civile sia nella fase di allarme che di emergenza.

Per le attività inerenti i servizi essenziali di approvvigionamento delle acque e smaltimento, il Responsabile si avvale di:

- Geom. Stefano LA MALFA (Responsabile Tecnico delle infrastrutture di approvvigionamento e distribuzione idrica);
- P.I. Alfredo ROMAGNOLO (Responsabile Tecnico delle infrastrutture di smaltimento e depurazione).

FUNZIONE 6: CENSIMENTO DANNI A PERSONE O COSE E BENI CULTURALI

Responsabile: **Arch. Annamaria PRESTIPINO**, Funzionario responsabile Servizio 1° "Protezione Civile" del 3° Settore
Sede: Palazzo Comunale, Piano 3°
Recapiti: a.prestipino@comune.milazzo.me.it - 090.9231325 – 3381694598
Vicario: **Ing. Claudio CAPPADONA**, Funzionario 4° Settore

Questa è una funzione tipica dell'attività in emergenza, che riveste particolare importanza al fine di fotografare la situazione determinatasi a seguito dell'evento calamitoso e per stabilire gli interventi



di emergenza. In sede di pianificazione occorre soprattutto:

- preparare protocolli operativi per l'apertura repentina dell'Ufficio Danni;
- attivare lo studio comparato delle diverse procedure utilizzate fino ad ora in Italia sulle diverse casistiche: "Sismico, idrogeologico, industriale, antincendio, ecc.";
- predisporre una raccolta della vigente normativa regionale e delle relative ordinanze;
- predisporre, anche mediante convenzione con l'Ordine degli ingegneri e degli Architetti, elenchi di professionisti disponibili ad attività di censimento, sopralluogo, perizia di danni susseguenti a calamità;
- partecipare alla delimitazione delle aree a rischio insieme alla Funzione 7;
- organizzare preventivamente squadre miste di rilevazione danni, costituite da tecnici dei vari Enti per le verifiche speditive di agibilità;
- predisporre adempimenti, sopralluoghi ed interventi operativi in materia di sicurezza di edifici, siti e situazioni precarie del territorio;
- effettuare un censimento danni in emergenza a cose, persone, animali, attività produttive, agricoltura e zootecnia, beni culturali, infrastrutture, ecc.;
- acquisire beni strumentali e servizi per l'espletamento delle procedure di emergenza.

Il lavoro di tale Responsabile comprende:

- il coordinamento delle funzioni indicate nel Piano di Protezione Civile sia nella fase di allarme che di emergenza.

In fase emergenziale, ove ritenuto necessario, il Responsabile si avvale a sua discrezione degli altri tecnici del Settore di appartenenza e, sentita l'Unità di Coordinamento, dei tecnici degli altri Settori.

FUNZIONE 7: STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITA'

Responsabile: Comm. C. Dott.ssa **Giuseppa ITALIANO**, V. Comandante della P.L.

Sede: Comando Polizia Locale, Via San Paolino - ex scuola media Zirilli, 98057 Milazzo

Recapiti: g.italiano@comune.milazzo.me.it

Vicario: Commissario I.S. Dott. **Massimo MALFI**, Funzionario con E.Q. 2° Servizio - 3° Settore
m.malfi@comune.milazzo.me.it - 0909224530 - 3240556080

Questa funzione coordina tutte le strutture operative che intervengono sul disastro e le varie componenti locali istituzionalmente preposte alla viabilità. In particolare, dovrà regolamentare localmente i trasporti, la circolazione inibendo il traffico nelle aree a rischio indirizzando e regolando gli afflussi dei soccorsi. Le strutture operative base sul territorio sono: Polizia Locale, Carabinieri, Vigili del Fuoco, Gruppo Operativo Protezione Civile.

Gli adempimenti principali di tale funzione sono i seguenti:

- delimitare e controllare le aree a rischio al verificarsi dell'emergenza (cancelli), pianificando ciascuna possibilità teorica;
- coordinare la predisposizione delle aree per l'ammassamento dei soccorritori;
- coordinare l'arrivo e la presenza sul territorio delle diverse strutture operative;
- costituire il tavolo delle strutture operative presso il C.O.C. o, in caso di delega dal Prefetto, presso il C.O.M.;
- predisporre una pianificazione della viabilità di emergenza a seconda delle diverse casistiche;



■ garantire un costante collegamento e contatto con la Prefettura e gli altri organi di Polizia;

■ coordinare le iniziative per la viabilità, la pubblica sicurezza e l'antisciacallaggio;

■ organizzare le attività di notifica urgente delle Ordinanze in emergenza;

- curare un Database di schemi di ordinanza per l'emergenza;
- raccordarsi con le altre funzioni per l'addestramento dei volontari;
- acquisire beni strumentali e servizi per l'espletamento delle procedure di emergenza.

Il lavoro di tale Responsabile comprende:

- il coordinamento delle funzioni indicate nel Piano di Protezione Civile sia nella fase di preallarme, allarme ed emergenza.

Il Responsabile si avvale, ove necessari, del personale afferente ai relativi Settori di appartenenza e/o, sentita l'Unità di Coordinamento, di ulteriore personale appartenente ad altri Settori.

FUNZIONE 8: TELECOMUNICAZIONI

Responsabile: Dott. Roberto GITTO, Funzionario con E.Q. del 2° Settore

Sede: Palazzo Comunale, Piano 1 - CED

Recapiti: r.gitto@comune.milazzo.me.it - 0909231000 - 3470043515

Vicario: Giuseppe BARBALACE, Istruttore del 2° Settore

Il coordinatore di questa funzione dovrà, di concerto con il responsabile locale della telefonia, con il responsabile provinciale P.T., con il rappresentante dell'organizzazione dei radioamatori presente sul territorio, predisporre una rete di telecomunicazione non vulnerabile.

La funzione si occuperà soprattutto di:

- mantenere tutti i rapporti fra le varie componenti che dovranno assicurare una rete di telecomunicazione non vulnerabile;
- organizzare i collegamenti radio sia in esercitazione che in emergenza;
- garantire la comunicazione con le squadre operanti sul territorio;
- garantire la comunicazione con il C.O.M., il C.C.S. e la Regione;
- tenere sotto costante monitoraggio lo stato manutentivo dei servizi a rete;
- curare la parte informatica della struttura operativa e del C.O.M.;
- acquisire beni strumentali e servizi per l'espletamento delle procedure di emergenza;

Il lavoro di tale Responsabile comprende:

- il coordinamento delle funzioni indicate nel Piano di Protezione Civile sia nella fase di allarme che di emergenza.

FUNZIONE 9: ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

Responsabile: Dott. Filippo SANTORO, Funzionario E.Q. del 6° Settore

Sede: Palazzo Comunale - via Francesco Crispi n. 1 - Servizio 1° "Servizi Sociali e Pubblica Istruzione"

Recapiti: f.santoro@comune.milazzo.me.it - 0909231000 - 3293174556

Vicario: Comm. C. Dott.ssa Giuseppa ITALIANO, V. Comandante della P.L.



In questa funzione trovano posto tutte le attività che vengono messe in opera non appena si ha la certezza della consistenza del disastro. Il primo adempimento necessario è quello di calcolare il fabbisogno dei pasti caldi da assicurare ogni giorno e le tecniche possibili per garantire in poche ore la realizzazione delle mense in emergenza. In più, occorre provvedere ai posti letto necessari per gli sfollati o addirittura per gli operatori che, in teoria, dovrebbero essere sempre autosufficienti ed, in realtà, non sempre lo sono per vari motivi. Il Database del Comune deve per questo essere tenuto sempre aggiornato. Altro aspetto delicato è la gestione del magazzino viveri e generi di conforto, ove vengono accantonati tutti gli aiuti che arrivano sui luoghi del disastro.

In sintesi, la funzione in argomento riguarda:

- gestione dei posti letto per evacuati e volontari;
- gestione del recupero delle persone colpite e senza tetto;
- gestione della mensa per operatori, volontari e popolazione;
- raccolta di alimenti e generi di conforto in arrivo e loro razionale distribuzione o uso;
- gestione del magazzino viveri;
- assistenza generica alla popolazione;
- invio di generi di conforto sui luoghi colpiti;
- assicurazione dei servizi essenziali, anche amministrativi, alla popolazione;
- logistica e censimento degli evacuati;
- gestione di alberghi e alloggi per senza tetto, in raccordo con le Funzioni 2 e 3;
- proposte di utilizzo di volontari non organizzati, militari e obiettori di coscienza;
- particolari iniziative di solidarietà.

La funzione si occuperà soprattutto:

- di organizzare in emergenza una sorta di sezione staccata dell'Ufficio di Segreteria del Comune;
- di organizzare un servizio di informazioni al pubblico;
- di costituire una serie di procedure amministrative per l'emergenza;
- di curare aspetti amministrativi importanti quali gli schemi di ordinanza dal punto di vista giuridico;
- di curare i rapporti con la stampa e di organizzare un apposito ufficio distaccato dal C.O.C.;
- dell'organizzazione logistica del personale comunale durante l'emergenza;
- del coordinamento dell'amministrazione comunale durante l'emergenza;
- dell'organizzazione e dell'assistenza giuridica generale del C.O.C.;
- dell'acquisizione di beni strumentali e servizi per l'espletamento delle procedure di emergenza.

Il lavoro di tale Responsabile comprende:

- il coordinamento delle funzioni indicate nel Piano di Protezione Civile sia nella fase di allarme che di emergenza.

Il Responsabile si avvale, ove necessari, del personale afferente ai relativi Settori di appartenenza e/o, sentita l'Unità di Coordinamento, di ulteriore personale appartenente ad altri Settori.