

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PUGLIANO RAFFAELA
Indirizzo	Via L. MANARA N.19, 98123 MESSINA, ITALIA
Telefono	090/694455
Fax	090/6513473
E-mail	avv.raffaelapugliano@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05 MAGGIO 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 20 FEBBRAIO 2015 AD OGGI ISCRITTA ALL'ALBO DEI CASSAZIONISTI</p> <p>Dal 23 febbraio 1995 ad oggi iscritta all'Albo degli avvocati di Messina</p> |
|--|---|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a) | <p>20 febbraio 2015: iscrizione all'albo dei Cassazionisti</p> <p>23 febbraio 1995: iscrizione all'Albo degli avvocati del Foro di Messina</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Dicembre 1990: laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Messina con il voto di 100/110</p> <p>Luglio 1984: maturità scientifica conseguita presso il liceo scientifico "Filotao" di Crotone con il voto di 60/60</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Diritto Civile</p> <p>Diritto Amministrativo</p> <p>Diritto del Lavoro</p> <p>Avvocato</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisita nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciuta da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

elementare.

elementare.

elementare.

NELLO STUDIO COLLABORA CON IL TITOLARE, AVV. GUIDO BARBARO, IL QUALE SI OCCUPA DI DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO, DIRITTO AMMINISTRATIVO E DI CONTROVERSIE DINNANZI AL TRIBUNALE SUPERIORE DELLE ACQUE PUBBLICHE.

NELLO STUDIO VI SONO ALTRI TRE AVVOCATI ED UNA SEGRETARIA

QUALE AVVOCATO ANZIANO NELLO STUDIO, INSIEME CON IL TITOLARE, VIENE CONSULTATA DAGLI ALTRI COLLEGGHI

SI È OCCUPATA, E SI OCCUPA, DI QUESTIONI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO FRA LE QUALI CONTROVERSIE IN MATERIA DI ESPROPRIAZIONI, QUESTIONI URBANISTICHE ED EDILIZIE

SI OCCUPA DI QUESTIONI DI DIRITTO CIVILE, TRA LE QUALI CONTROVERSIE IN MATERIA DI RISARCIMENTO DEI DAMNI, CONTRATTI, TUTELA DELLA PROPRIETÀ, QUESTIONI BANCARIE (OPPOSIZIONE AVVERSO DECRETI INGIUNTIVI, GIUDIZI DI ACCERTAMENTO IN MATERIA DI CONTI CORRENTI BANCARIE).

PROCEDURE ESECUTIVE

USA ABITUALMENTE IL COMPUTER

Munita di patente b

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 21 giugno 2017

Firma

