

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FLORANO FEDERICA**  
Indirizzo **VIA ROMA N. 167 - 98051 BARCELLONA P.G.**  
Telefono **3899946433**  
Fax  
E-mail **Federica.florano@virgilio.it**

Nazionalità **Italia**

Data di nascita **26/11/1987**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) **AVVOCATO ISCRITTO ALL'ALBO NAZIONALE DALL'08.01.2016 CON TESSERA N. 801  
AVVOCATO ISCRITTO ALL'ALBO DEI DIFENSORI AMMESSI AL PATROCINIO A SPESE DELLO  
STATO DAL GENNAIO 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a) **- Dal 2001 al 2006 Liceo Classico con diploma conseguito con votazione  
100/100 presso il Liceo "Luigi Valli" di Barcellona P.G.**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **- Dal 2006 al 2012 Laurea in giurisprudenza conseguita il 22/10/2012 con  
votazione 110/110 presso l'Università degli Studi di Messina**
- Dal 2012 al 2014 Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali con  
diploma conseguito il 04.07.2014 con votazione 67/70**
- 2014/2015 Superamento Esame di Abilitazione alla professione di Avvocato**
- 08.01.2016 Iscrizione Albo Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli  
Avvocati di Barcellona P.G. con tessera n. 801**
- 19.01.2018 Iscrizione Albo Avvocati patrocinio a spese dello Stato**
- Principali materie professionali **CIVILE,  
AMMINISTRATIVO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e  
della carriera ma non  
necessariamente riconosciute*

da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	<b>Italiano</b>
ALTRE LINGUA	<b>Inglese</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	Ottimo Ottimo Ottimo
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Ottime capacità relazionali; attitudine a lavorare in team, creando un clima costruttivo e collaborativo con i colleghi
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Ottime capacità organizzative e di gestione del lavoro
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Ottime capacità di utilizzo del computer, nonché dei principali software
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Socio della Camera Minorile di Messina – Ass. Pe 93</li><li>- Partecipazione annuale ai percorsi di formazione e specializzazione organizzati dalla suddetta Organizzazione sia in ambito civile che penale</li><li>- Patrocinio già prestato in favore di altri Enti della P.A.</li><li>- Vincitrice di borsa di studio per viaggio studio a New York come partecipante ad un processo diplomatico delle Nazioni Unite (durante gli studi universitari, rappresentando la Facoltà di Giurisprudenza);</li><li>- Viaggio di studio durante il percorso universitario a Strasburgo presso le Organizzazioni dell'Unione Europea (Corte EDU, Consiglio Europeo, Parlamento Europeo)</li></ul>
PATENTE O PATENTI	Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei dati personale esclusivamente nell'ambito del procedimento di cui si tratta

**ALLEGATI**

Fotocopia Documento di identità;

BARCELLONA P.G., 09.04.2021

AVV. FEDERICA FLORAMO

*Federica Floramo*