



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 1549 DEL 23-06-2022

N. SETTORE 149 DEL 23-06-2022

Oggetto:	Nomina responsabile del procedimento - Progetto di "Controllo e miglioramento della circolazione veicolare e pedonale Legge Finanziaria 27/12/2006 n. 296 di modifica all'art. 208 del C.D.S, comma 5 bis-.
----------	---

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Stefana Di Bella, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to DR. DOMENICO LOMBARDO

(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Nomina responsabile del procedimento - Progetto di "Controllo e miglioramento della circolazione veicolare e pedonale Legge Finanziaria 27/12/2006 n. 296 di modifica all'art. 208 del C.D.S, comma 5 bis-.
----------	---

Il Responsabile del Procedimento

RICHIAMATO il vigente quadro normativo e degli indirizzi forniti dall'Amministrazione comunale, per l'attuazione del progetto di "Controllo e miglioramento della circolazione veicolare e pedonale" finalizzato a garantire sicurezza stradale attraverso l'implementazione delle attività di Polizia Stradale mediante l'assunzione a tempo determinato di Agenti di P.L. (cat. C posizione economica C1) stagionali- part-time a 24 ore, nelle forme e modalità di cui al citato art. 208 comma 5-bis.;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 279 del 28.07.2020 di organizzazione dei servizi con la quale l'istruttore amministrativo Di Bella Stefana è stata nominata responsabile di procedimento afferente i procedimenti amministrativi del nucleo operativo "Gestione risorse umane" del 3° Settore;

CONSIDERATO che necessita con estrema urgenza di implementare il progetto in argomento, nominando il responsabile di procedimento amministrativo, con il compito di predisporre il progetto, proporre delibera Giuntale di approvazione, verificare la disponibilità delle risorse finanziarie con proposta di impegno finanziario, l'implementazione del piano delle attività in relazione al progetto, nonché l'individuazione del personale da assumere tenuto conto che:

- le spese sostenute per dette assunzioni siano a carico del fondo a specifica destinazione da istituirsi con i proventi delle sanzioni amministrative del C.d.S.;

- il Ministero dell'Interno, ha ribadito, con circolare n° F.L. 05/2007 del 8 Marzo 2007, che tali spese non concorrono a fini della determinazione della spesa complessiva per il personale;

- la delibera n.130 del 16.09.2015 della Corte dei Conti Emilia Romagna con la quale la sezione osserva che le assunzioni stagionali a progetto di Agenti di Polizia Locale, quando finanziate con i ricavi conseguenti ad accertate sanzioni al C.d.S., non determinino alcun aggravio di spese per l'Ente Locale;

- il D.L. n. 101/2013, con le modifiche apportate all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, gli Enti Locali che intendono assumere a tempo determinato devono utilizzare le graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato;

- che a seguito di procedura di selezione pubblica sono vigenti le seguenti graduatorie pubblicate

- con determinazione dirigenziale n. 12 del 28.01.2022-graduatoria definitiva per Agenti di Polizia Locale, con contratto a tempo pieno e indeterminato, Cat. C1 del C.C.N.L. Funzione Locali;

- con determinazione dirigenziale n. 192 del 26.07.2021 -graduatoria definitiva per Agenti di Polizia Locale, con contratto a tempo determinato - part-time - stagionali, Cat.C 1 del C.C.N.L. Funzione Locali;

VISTI:

- il D. Lgs. N. 267 del 18 agosto 2000, s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- la L. 241/1990;
- il D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i.;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi

D E T E R M I N A

Per le ragioni su esposte che qui si intendono integralmente riportate

-Di nominare l'istruttore amministrativo di Bella Stefana responsabile di procedimento e di trattamento dei dati afferente l'attuazione del progetto di "Controllo e miglioramento della circolazione veicolare e pedonale" finalizzato a garantire sicurezza stradale attraverso l'implementazione delle attività di Polizia Stradale, mediante l'assunzione a tempo determinato di Agenti di P.L. (cat. C posizione economica C1) stagionali- part-time a 24 ore, nelle forme e modalità di cui al citato art. 208 comma 5-bis., assegnandole il compito di:

- Predisporre provvedimento deliberativo giuntale di approvazione;
- Valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti degli idonei in graduatoria da inviare all'ufficio competente del Settore del Personale dell'Ente per l'emanazione del provvedimento di assunzione;
- Accertare d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti e chiedere l'esibizione di documenti;
- Effettuare le comunicazioni ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, al fine di assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa, ivi compresa la comunicazione di avvio, provvedendo ad interrompere i termini motivandone le ragioni e comunicare i motivi che ostano l'accoglimento della domanda prima della formale adozione di un provvedimento negativo, assicurando agli istanti il diritto nel termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di presentare per iscritto le loro osservazioni.
- Proporre proposte di deliberazione e determinazioni di impegno spesa;
- Ogni altro compito individuato nell'atto di attribuzione della responsabilità del procedimento in argomento.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto che la presente determinazione, non comporta impegno di spesa;

Di disporre al responsabile del procedimento de quo, di provvedere alla pubblicazione nei termini di legge, nella sezione Amministrazione- trasparente e albo pretorio on-line.

Il Responsabile del procedimento

F.to Stefana Di Bella

(Sottoscritto con firma elettronica)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1549 del 23-06-2022, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 23-06-2022.

N. Reg. Albo: 2697

Milazzo, li 23-06-2022

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)