



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

*3° SETTORE - POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO IDRICO
INTEGRATO - PATRIMONIO*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 2831 DEL 27/11/2023

Oggetto	LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA MATOS. DI MANNINO GABRIELLA N° 240/A DEL 03/11/2023. - FORNITURA DI N.1 DOTAZIONE DI VESTIARIO(DIVISA OPERATIVA) PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE. - CIG: ZAE3CBC727
---------	---

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Graziella Giamboi, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente - Comandante della P.L.
GIACOMO VILLARI / ArubaPEC S.p.A.
(sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

*3° SETTORE - POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO IDRICO
INTEGRATO - PATRIMONIO*

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA MATOS. DI MANNINO GABRIELLA N° 240/A DEL 03/11/2023. - FORNITURA DI N.1 DOTAZIONE DI VESTIARIO(DIVISA OPERATIVA) PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE. - CIG: ZAE3CBC727
---------	---

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che con determinazione di affidamento diretto ed impegno di spesa di questo Settore n. 497 del 19/04/2023, si è proceduto ad affidare alla Ditta Matos di Mannino Gabriella ,la fornitura di 1 dotazione di vestiario per un nuovo Agente del Comando di P.L. e con la quale al piano Finanziario 03.01-1.03.01.02.004, cap. 2390, del bilancio 2023, , gestione competenza, è stata impegnata la complessiva somma di €.695,40 ;

CONSIDERATO che detta fornitura è stata correttamente eseguita dalla Ditta Matos di Mannino Gabriella, con sede in via Liberta' n. 89-91, 98042 Pace del Mela, (P.I. 03038590836), e che la Stessa ha emesso la fattura N° 240/A del 03/11/2023, con scadenza il 31/12/2023 per l'importo complessivo di € 695,40, compresa IVA ,costi aziendali e consegna , trasmessa elettronicamente con progressivo di invio 4266 ed acquisita al protocollo dell'ente in data 06/11/2023, al numero di prot. 80435 ;

VISTA l'attestazione di avvenuta regolarità del servizio , apposta sulla predetta fattura dal Rup Istruttore Amm.vo Graziella Giamboi;

ACCERTATA la regolare posizione della Ditta Matos di Mannino Gabriella ,nei confronti degli obblighi sociali mediante DURC on line n.41374073 con scadenza 19/03/2024 ;

RITENUTO dovere liquidare la suddetta fattura ;

VISTO il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015, pubblicato sulla G.U. del 03/02/2015, con il quale alle fatture emesse a partire dal 01/01/2015 per cessioni di beni e servizi alle pubbliche amministrazioni si applica la disciplina del pagamento al creditore della parte imponibile e direttamente all'Erario dell'Iva;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 11/04/2023 di Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 11/04/2023 di Approvazione del Bilancio di Previsine Finanziario 2023- 2025 ;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità

VISTO il D.lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.lgs. n.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni ;

PROPONE

- 1) **di liquidare** la somma di € 695,40 relativa alla fattura n.240/A del 03/11/2023 pervenuta a questo Comune con trasmissione in formato FPA12 e progressivo di invio 4266 ,riferita alla fornitura in oggetto, per l'importo complessivo di € 695,40,giusto impegno n° 671 del 17/10/2023, assunto con la determina dirigenziale N° 497 del 13/10/2023, al piano Finanziario 03.01-1.03.01.02.004 , cap. 2390, del bilancio 2023, gestione competenza, nel seguente modo :
- 2) **in quanto** ad € 570,00 a favore della Ditta Matos di Mannino Gabriella , (P.I. 03038590836), con sede in Via Liberta' n. 89-91 98040 Pace del Mela, sul conto corrente dei quali estremi si rinvia all'Iban indicato in fattura ;
- 3) **in quanto** ad € 125,40, ai sensi e per gli effetti del D.M., richiamato in premessa il Settore Contabilità e Finanze verserà allo stato detta somma a titolo di IVA, entro il giorno 16 del mese successivo a quello di pagamento dell'imponibile di cui sopra, con modalità che in sede di versamento stabilirà il Settore Contabilità e finanze nell'osservanza dell'art. 4 del D.M., richiamato in premessa.;

- Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto diventa esecutivo con l'apposizione della firma da parte del Responsabile del servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria;

-Di accertare tenuto presente l'art.147 bis, comma 1 del D Lgs.n.267/2000, la regolarità tecnico amministrativa del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del procedimento;

LO SCRIVENTE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Istruttore Amm.vo Graziella Giamboi:

4) Esprime parere favorevole Sulla REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO (art. 53 legge n. 142/920 come recepito dall'art. 1, c.1, lett. L, della L.r. N°48/91 e modificato dall'art. 12 della L.r. N°30/2000);

5) Ai sensi e per gli effetti del DPR n°445/2000 art 75 e 76, dichiara l'assenza di conflitto di interesse per il procedimento de quo e nei confronti della Matos di Mannino Gabriella .

Il Responsabile del Procedimento
Graziella Giamboi
(sottoscritto con firma elettronica)