



## Comune di Milazzo

Città Metropolitana di Messina  
Segretario Generale

DETERMINAZIONE N. 01 DEL 09.02.2023

**OGGETTO:** SISTEMA INTEGRATO PER LA COMUNICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DELLE PP. AA. DENOMINATO PERLA PA - INDIVIDUAZIONE DEL REFERENTE, DEI RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI E DELLE UNITA' DI INSERIMENTO.

PREMESSO CHE il Dipartimento della Funzione Pubblica ha unificato la gestione degli adempimenti a carico delle Pubbliche Amministrazioni mediante un sistema integrato denominato "PERLA PA", volto alla razionalizzazione del patrimonio informativo del Dipartimento e alla semplificazione della comunicazione;

CHE il sistema consente di accedere a tutti gli adempimenti attualmente gestiti dal Dipartimento, attraverso un unico canale di comunicazione;

CHE il sistema si pone come obiettivo quello di uniformare gli accessi, le utenze, la grafica, le modalità di compilazione sul web e di attivare un unico centro servizi per il supporto alle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATA la circolare n. 5 del 25.03.2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - con allegate le istruzioni operative per l'accesso al sistema;

CONSIDERATO che la circolare obbliga le PP.AA interessate alla nomina di una figura di riferimento per l'amministrazione, chiamato *referente PERLA PA*, che funga da interfaccia con il Dipartimento della Funzione Pubblica con il compito di:

- Iscrivere/Cancelare la P.A. al sistema;
- Aggiornare l'anagrafica della pubblica amministrazione all'interno del sistema;
- Nominare/Modificare i Responsabili dell'amministrazione per i diversi adempimenti gestiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

ATTESO che il sistema è operativo sin dal 28/03/2011 per alcune procedure, e che successivamente sono confluite anche altre applicazioni che ad oggi risultano essere le seguenti:

- ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI - DIPENDENTI
- ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI - CONSULENTI
- GEDAP
- GEPAS
- PERMESSI LEGGE 104

e che per ogni adempimento è necessario nominare un *responsabile del procedimento* (responsabile dei dati comunicati periodicamente al Dipartimento) che dovrà provvedere a:

- creare gli utenti semplici della P.A. per il proprio adempimento;
- creare/modificare le unità di inserimento di primo livello e successivo per il proprio adempimento;
- Visualizzare e/o Inserire e Validare (dichiarazione finale) i dati da comunicare al sistema PERLA PA;

RITENUTO, inoltre, che, per assicurare la massima efficienza nelle rilevazioni, per i procedimenti ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI, GEDAP, GEPAS e PERMESSI LEGGE 104 si rende opportuno nominare delle *unità di inserimento*, con il compito dell'immissione dei dati relativi;

DATO ATTO che per consentire già dall'anno 2011 l'avvio dei primi procedimenti, tramite il sistema PERLA PA, era stato individuato quale Referente per l'Amministrazione il Dirigente del 1 Settore, che include al suo interno il Servizio gestione risorse umane e che, pertanto, si rende opportuno formalizzare tale nomina;

VISTO il D. Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

### DETERMINA

1) di dare atto che il *referente del sistema integrato per la comunicazione degli adempimenti delle PP. AA.* gestiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica e denominato *PERLA PA*, è individuato nella personale del Dirigente del 1 Settore, che include al suo interno il Servizio gestione risorse umane, che funge da interfaccia tra il Comune di Milazzo e il Dipartimento svolgendo tutti i compiti di cui alla richiamata circolare n. 5 del 25.03.2011, in particolare:

- Iscrivere/Cancellare la P.A. al sistema;
- Aggiornare l'anagrafica della pubblica amministrazione all'interno del sistema;
- Nominare/Modificare i Responsabili dell'amministrazione per i diversi adempimenti gestiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

2) di dare atto che è stato individuato il dipendente a tempo indeterminato Gitto Roberto in qualità di *Responsabile del procedimento e/o* unità di inserimento per gli adempimenti di seguito elencati:

- ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI - DIPENDENTI
- ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI - CONSULENTI
- GEDAP
- GEPAS
- PERMESSI LEGGE 104

3) di individuare, altresì, in qualità di *unità di inserimento* per l'adempimento i seguenti dipendenti:

#### ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI

- Di Bella Rosaria (incarichi di consulenza e collaborazione)
- Italiano Concetta (incarichi di consulenza e collaborazione)
- Tripolone Dora (altri incarichi di consulenza e collaborazione)
- Magliarditi Piero (altri incarichi di consulenza e collaborazione)
- Alioto Patrizia (incarichi conferiti a dipendenti)
- Scibilia Giuseppa (Incarichi conferiti a dipendenti)

#### RILEVAZIONE PERMESSI EX-LEGE 104/92

- Picciolo Maria Luisa
- Alioto Patrizia

#### GEDAP

- Picciolo Maria Luisa
- Alioto Patrizia

#### GEPAS

- Picciolo Maria Luisa
- Alioto Patrizia

4) di incaricare l'ufficio messi della notifica del presente atto al personale individuato;

5) di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale e sul sito Istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Andreina Mazzù