



COMUNE' di MILAZZO  
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

**DISCIPLINARE**  
*per incarico di esperto a titolo gratuito*

L'anno 2023 il giorno 20 del mese di GIUGLIO  
alle ore 11:30 circa, presso il Comune di Milazzo sono presenti:

- La Dott.ssa Andreina Mazzù, in qualità di Dirigente dell'Ufficio di Staff del Sindaco del Comune di Milazzo avente codice fiscale e partita Iva 00226540839, domiciliato per la qualifica in Milazzo presso il Palazzo Municipale sito in via Francesco Crispi n. 21, il quale interviene nel presente atto esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo ed in esecuzione della determinazione n. 149 del 20.12.2023, che qui deve intendersi allegata,
- La Dott.ssa Lucia Scolaro nata a Milazzo il 03.09.1971, residente a Milazzo in via Policastrelli n. 7, con codice fiscale SCLLCU71P43F206H Indirizzo e-mail [scolaro.lucia@virgilio.it](mailto:scolaro.lucia@virgilio.it);

*Tra le parti, come sopra costituite*

*premesso che con determinazione sindacale n. 149 del 20.12.2023 è stato affidato alla Dott.ssa Lucia Scolaro l'incarico di esperto, a titolo gratuito, per le materie meglio specificate nella determinazione medesima e nel presente disciplinare,*

*Si conviene e stipula quanto appresso*

**Art.1- Affidamento e oggetto dell'incarico**

Il Dirigente del Comune di Milazzo, come sopra rappresentato, affida alla Dott.ssa Scolaro Lucia, sopra meglio generalizzato e che nel proseguo sarà indicato solamente "il professionista o l'esperto", che accetta, l'incarico di esperto a titolo gratuito.

L'incarico, il cui ambito di operatività è indicato nella determinazione sindacale n. 149 del 20.12.2023, è finalizzato a coadiuvare il Sindaco e gli Assessori con delega in materia di organizzazione grandi eventi, nell'espletamento delle sue funzioni ed attività specificate. Il tutto in armonia con le norme statutarie e regolamentari di questo Ente .

**Art.2- Durata dell'incarico. Modifiche**

Il presente incarico avrà valore ed efficacia fino allo scadere del mandato amministrativo dell'attuale Sindaco, salvo recesso o risoluzione anticipata, secondo quanto meglio disciplinato al successivo art.7.

Ogni eventuale modifica e/o integrazione del presente disciplinare dovrà essere espressamente concordata per iscritto, con annotazione in calce della clausola che si intende modificare e/o integrare e l'indicazione del nuovo contenuto della stessa.

### ***Art. 3 – Modalità di espletamento dell'incarico***

L'esperto si impegna a svolgere l'incarico affidatogli, con competenza, professionalità e serietà ed in concreto si attiverà, secondo le forme ritenute più appropriate, a mettere a punto le incombenze assegnate anche intrattenendo le relazioni interne ed esterne necessarie e/o utili ed all'occorrenza di fruire anche di un locale adeguato nonché degli strumenti, dei mezzi e degli ausili di lavoro necessari per il corretto espletamento della sua attività di consulenza.

Il professionista interessato, è inoltre, autorizzato a prendere visione e/o richiedere copia di atti e provvedimenti, ad avere informazioni o chiarimenti da parte degli uffici comunali nonché intrattenere relazioni con Assessori, Dirigenti, Funzionari e dipendenti comunali che si riveleranno necessarie per lo svolgimento dei compiti assegnati.

### ***Art.4-Carattere, principi e obblighi delle parti***

Il rapporto qui costituito deve intendersi a tutti gli effetti senza vincolo di subordinazione e/o dipendenza.

Dallo stesso non deriva la costituzione di alcun rapporto di pubblico impiego ragion per cui ogni attività e/o funzione che possa collegarsi ad un rapporto di dipendenza, deve intendersi non autorizzata.

Identicamente il professionista incaricato non potrà svolgere ruoli e funzioni e/o inserirsi ed ancor più surrogarsi e/o ingerirsi nelle attività che sono prerogativa ed espressione della funzione gestionale.

L'esperto nell'esercizio della sua attività è tenuto alla esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza (art. 1375 c.c.).

E' da riferire al professionista nominato l'obbligo di riservatezza e, laddove previsto, di segretezza per tutte le informazioni e notizie di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico.

### ***Art.5-Responsabilità***

Il professionista incaricato solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa all'incarico affidato.

Eventuali infortuni sinistri che l'esperto dovesse subire nei locali di proprietà comunale per l'esercizio della sua attività, rimangono a carico dell'Amministrazione comunale.

### ***Art.6 –Ulteriori Clausole***

Resta espressamente inteso e convenuto che tutte le attività e le funzioni che il nominato esperto andrà a prestare in forza del presente incarico sono rese a titolo assolutamente gratuito.

Lo stesso professionista, con la sottoscrizione del presente atto riconosce, in piena libertà e coscienza, che non potrà in nessun tempo pretendere il pagamento di compensi o indennizzi di sorta, per nessun titolo o ragione, salvo il rimborso spese di viaggio effettivamente documentate preventivamente autorizzate e nei limiti ammessi dalla normativa vigente ed applicabile e, per quanto concerne eventuali missioni svolte fuori sede nell'interesse dell'Ente, che siano state preventivamente ed espressamente autorizzate dal Sindaco.

**Art.7- Recesso e Risoluzione anticipata**

Di dare atto che il Sindaco può in qualunque momento, procedere alla revoca del presente incarico, anche anticipatamente, senza che il professionista individuato possa avere nulla a pretendere.

**Art.8- Trasparenza**

Il professionista interessato viene reso edotto che per perseguire la più ampia applicazione delle norme dettate sulla trasparenza amministrativa il presente disciplinare, in uno agli atti presupposti (curriculum vitae e determinazione sindacale) verranno pubblicati nel sito web del Comune di Milazzo nei modi e nei termini richiamati dal D. Lgs. 33 del 2013.

La Dott.ssa Lucia Scolaro autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità di cui al presente atto ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679

**Art. 9-Registrazione**

Il presente disciplinare sarà sottoposto alla registrazione fiscale in caso d'uso a norma delle vigenti disposizioni di legge.

**Art. 10- Norme finali**

Per quanto non previsto dal presente disciplinare si invia alle norme del codice civile che alla specie risultano applicabili.

In caso di controversie si precisa che il Foro competente è quello di Barcellona Pozzo di Gotto (ME).

Previa lettura e conferma, le parti dichiarano di approvare il presente atto che corrisponde in tutto alla loro volontà e lo sottoscrivono come appresso.

Il presente disciplinare si compone di n. due esemplari ciascuno scritto su numero tre pagine e sino qui della presente.

L'Esperto incaricato

Dott.ssa Lucia Scolaro



Il Dirigente

Dott. Antonina Mazzù

