



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*  
**4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1416 DEL 12/06/2024

Oggetto	IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE E PULIZIA DEL CIMITERO COMUNALE MONUMENTALE DI MILAZZO. CIG: A02F5E1CB4.
---------	---

### IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;  
VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;  
VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

### DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Giuseppe Cotruzzolà, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente  
fabio marino / ArubaPEC S.p.A.  
(sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

*4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO*

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE E PULIZIA DEL CIMITERO COMUNALE MONUMENTALE DI MILAZZO. CIG: A02F5E1CB4.
---------	---

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

#### **Premesso:**

- che con Deliberazione di Giunta Municipale n. 243 del 31/10/2023 è stato autorizzato il Dirigente del 4° Settore ad avviare le necessarie procedure tecnico-amministrative ai fini dell'affidamento degli interventi di manutenzione straordinaria del Cimitero Comunale Monumentale di Milazzo;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 3115 del 20/12/2023 si è provveduto ad approvare il progetto degli interventi di manutenzione straordinaria del Cimitero Comunale e ad affidare il servizio di che trattasi alla ditta ECO.C.E.T. Srl con sede in Pace del Mela (ME) via Della Regione, n. 9, P.IVA 03330420831, per l'importo totale di € 152.684,85, compresa IVA al 22%, fino a dicembre 2025;

**Considerato** che, da sopralluoghi effettuati e segnalazioni pervenute, è stata rilevata la presenza di ratti e, pertanto, è sorta la necessità di effettuare nell'immediato interventi di derattizzazione per scagionare ogni eventuale problema di natura igienico-sanitaria;

#### **Tenuto conto:**

- che il comune di Milazzo nell'immediatezza non ha la disponibilità delle risorse necessarie per l'intervento di che trattasi e che, pertanto, occorre provvedere all'esterno;
- che la Ditta ECO.C.E.T., già affidataria del servizio di manutenzione straordinaria del verde e pulizia del cimitero fino a dicembre 2025, si è resa disponibile all'estensione del servizio con l'intervento di derattizzazione richiesto;

**Visto** il preventivo di spesa, prot. n. 39367 del 04/06/2024, relativo all'installazione, nelle aree maggiormente a rischio per la presenza di roditori, di n. 50 postazioni esterne di esche rodenticide, protette da trappole distributrici, e successivo monitoraggio bimestrale, per il periodo fino al mese di dicembre 2025, con eliminazione di eventuali carcasse presenti, per l'importo complessivo di € 2.200,00, IVA al 22% esclusa;

**Dato atto** che il preventivo si ritiene congruo e conveniente per l'Amministrazione in ragione delle attuali condizioni di mercato;

**Rilevata** la necessità di provvedere con estrema urgenza, per prevenire possibili problematiche di natura igienico- sanitaria e nondimeno per motivi di decoro e fruibilità del Cimitero Comunale;

**Ritenuto** di implementare il servizio di manutenzione straordinaria del verde e pulizia del cimitero con l'aggiunta dell'intervento di derattizzazione;

**Considerato** che l'implementazione di cui alla presente non altera la struttura del contratto di cui all'affidamento principale e della relativa operazione economica sottesa, ai sensi dell'art. 120 comma 3 del D.lgs. 36/2023;

**Preso atto** che la somma necessaria per l'intervento di che trattasi, pari ad € 2.684,00, compresa IVA al 22%, trova copertura al capitolo 01051.03.00027913 del bilancio in corso, gestione competenza, che presenta la necessaria disponibilità;

**Visto** il Durc on line, dal quale risulta che la ditta in argomento è in regola con gli adempimenti previdenziali e contributivi sino alla scadenza della sua validità;

**Viste** le dichiarazioni sostitutive sulle cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del "Nuovo Codice" rese ai sensi del DPR 445/2000 dalla suddetta ditta, già acquisite dall'Ente;

**Vista** l'autocertificazione di regolarità contributiva prodotta dalla ditta ECO.C.E.T. Srl, ai sensi dell'art.47 D.P.R. 28/12/2000 n.445, con la quale la stessa dichiara di essere in regola con gli obblighi in materia di imposte e tasse di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;

**Dato atto** che questo ufficio ha dato corso, con esito favorevole, alle verifiche di cui agli artt. 94 e 95 del codice per accertare le capacità e la correttezza professionali dell'operatore chiamato a effettuare la prestazione oggetto del presente affidamento, verificando che lo stesso non ricade nelle cause di esclusione espressamente previste dai già citati articoli;

**Tenuto conto** che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al nuovo Codice dei Contratti;

**Visto** che, ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. n. 36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria, in considerazione del ridotto valore economico dell'affidamento e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

**Dato atto:**

- che in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento e alle modalità di adempimento delle prestazioni non si richiede la cauzione definitiva;
- che il codice identificativo gara già attribuito dall'ANAC alla presente procedura, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, Legge 13/08/2010, n. 136 e ss.mm.ii. è e rimane il seguente: CIG A02F5E1CB4;
- che il codice Amministrazione destinataria è il seguente: 9FEKNN;

**Visto** il D.lgs. 31 marzo 2023, n.36;

**Vista** la Legge Regionale 12 ottobre 2023, n. 12, di "*Recepimento del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36. Disposizioni varie*";

Vista la Legge Regionale n.30/2000;

Visto l'O.A.EE.LL. della Regione Sicilia, nonché la legislazione vigente;

Viste:

- la deliberazione di C.C. n.123 del 15/12/2023,“Approvazione Documento Unico di programmazione (DUP) 2024/2026 (art. 170, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)”;
- la deliberazione di C.C. n. 125 del 22.12.2023, “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 151 del D.lgs. n. 267/2000, art. 10 del D.lgs. n. 118/2011)”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 10/01/2024, “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000)”;

### PROPONE

- 1) **Di implementare** il servizio di manutenzione straordinaria del verde e pulizia del Cimitero Comunale Monumentale di Milazzo come meglio specificato infra, estendendo l'incarico alla ditta ECO.C.E.T. Srl con sede in Pace del Mela (ME) via Della Regione, n. 9, Partita IVA 03330420831, per l'importo aggiuntivo di € 2.684,00, compresa IVA al 22%;
- 2) **Di impegnare** la somma totale di € 2.684,00, di cui € 2.200,00 per servizio ed € 484,00 per IVA al 22%, da versare all'Erario dello Stato, al capitolo 01051.03.00027913 del bilancio in corso, gestione competenza, che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) **Di accertare**, tenuto presente l'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del procedimento;
- 4) **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto diventa esecutivo con l'apposizione della firma da parte del Responsabile del servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria;
- 5) **Di dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D.lgs.267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- 6) **Di attestare** che non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;
- 7) **Di provvedere**, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 36/2023, alla pubblicazione ed all'aggiornamento di tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. 14/03/2013, n. 33;
- 8) **Di dare atto** che la presente determinazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Milazzo per quindici giorni consecutivi.

Il Funzionario

Dott.ssa Tiziana A. Lo Presti

---

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

Il Responsabile del Procedimento  
Giuseppe Cotruzzolà  
(sottoscritto con firma elettronica)

---

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.