

COMUNE DI MILAZZO

(Città metropolitana di Messina)

ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(Nominato con D.P.R. del 28/08/2018, ai sensi dell'art. 252 del d.lgs.n° 267/2000)

Deliberazione n° 54 del 01.06.2023

OGGETTO: Liquidazione Lavoro Straordinario personale di ruolo e personale Asu a supporto dell' Organismo Straordinario di Liquidazione. Periodo gennaio-marzo 2023. Erogazione buoni pasto.

L'anno duemilaventitre il giorno 30 del mese di maggio, alle ore 17.00 e seguenti nella sede del Comune di Milazzo, si riunisce l'Organismo Straordinario di Liquidazione nominato ai sensi dell'articolo 252 del decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000 nelle persone di:

C.	Nominativo	Funzione	Presente	Assente
1	Dott. Fortunato Pitrola	Presidente	X	
2	Dott.ssa Maria Leopardi	Componente	X	
3	Dott. Rosario Caccamo	Componente	X	

Partecipa alla riunione la Dott.ssa Giuseppa Mezzasalma , nella qualità di segretario verbalizzante.

Premesso che:

- che il Comune di Milazzo con delibera n.101 dell'8 novembre 2016, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con DPR del 28/08/2018 sono stati nominati i nuovi componenti dell' OSL, per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso dell'Ente, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti;
- in data 12 settembre 2018 il nuovo Organismo Straordinario di Liquidazione si è insediato, giusta deliberazione n° 39 del 12/09/2018;

Richiamate le precedenti deliberazioni relative all'individuazione delle risorse umane a supporto dell'Organo Straordinario di Liquidazione ;

Individuato il personale richiesto così come proposto dall'Amministrazione Comunale;

Richiamata la precedente Deliberazione Osl, n.1 del 12.01.2023, con la quale si autorizza il personale, attualmente costituente il nucleo di supporto alla Gestione Liquidatoria, a prestare lavoro straordinario per il periodo compreso dal 1° gennaio 2023 al 30 giugno 2023 ; così di seguito elencato:

Dott.ssa Rosalba Mangano (responsabile del procedimento istruttorio di deliberazioni ammissioni/transazioni, con le attività connesse e correlate);

Dott.ssa Giuseppa Mezzasalma (responsabile del procedimento istruttorio di preavvisi di accoglimento /diniego, con le attività connesse e correlate e della gestione delle attività di segreteria);

Sig.ra Santa Mondello (responsabile del procedimento istruttorio delle posizioni debitorie/proposte di ammissione e attività connesse e correlate ivi comprese attività di ricerca e di approfondimento e studio delle superiori posizioni debitorie);

Sig. Rino Scattareggia -(responsabile del procedimento istruttorio contabile della gestione liquidatoria);

Sig.ra Maria Fabio (attività operative a supporto della segreteria Osl, fotocopie, fascicolazione, consegna/ritiro posta, archiviazione fascicoli per la successiva rendicontazione ecc..);

Considerato che l'Organismo di Liquidazione necessita di ricorrere a personale qualificato a sostegno dell'attività liquidatoria, ai fini di una ricognizione e liquidazione della massa passiva e precisamente alla disamina delle istanze di ammissione alla massa passiva con istruttoria in itinere e all'attuazione degli adempimenti conseguenziali;

Dato atto che la prestazione costante e continua di siffatto nucleo supporta e snellisce l'attività e gli adempimenti di questa Commissione e ne agevola gli obiettivi di risanamento dell'Ente, cui l'Organismo ambisce raggiungere;

Rilevato dalle note acquisite agli atti di questo ufficio(allegati A, B, C, D,), l'attività svolta dai sopraindicati dipendenti nel periodo di riferimento sulla base delle direttive dettate dall'Organismo di Liquidazione;

Preso atto che che, con nota prot. gen. n. 40040 del 15.05.2023, l'Ufficio Servizio Risorse Umane Giuridiche ed Economiche 2° Dipartimento Finanze e Tributi, ha constatato sulla base delle presenze evidenziate dal sistema di rilevazione automatica, l'attività svolta dai dipendenti incaricati in supporto all'Organismo Straordinario di Liquidazione , inviando i prospetti riguardanti le spettanze dovute al detto personale , comprensivi di oneri riflessi ed IRAP, per il periodo gennaio - marzo 2023 allegati alla presente, (Alegato A);

Preso atto parimenti, che con nota prot. gen n.40598 del 17.05.2023, l'Ufficio Rilevazioni Presenze 5° Servizio 1° Dipartimento Affari Generali e Politiche Sociali, ha trasmesso il calcolo per la quantificazione dei buoni pasto maturati dallo stesso personale sopra meglio indicato , per il periodo di gennaio - marzo 2023;

Premesso che gli oneri riguardanti la liquidazione dei compensi, sono stati posti a carico della gestione liquidatoria ai sensi dell'art. 4 comma 8 bis del DPR 378/93, e che questo Organismo si avvale del proprio conto di Tesoreria istituito presso il Banco BPM,agenzia di Milazzo per sopperire a tali spese;

Considerato che le spettanze complessivamente dovute, saranno assunte sullo specifico capitolo di spesa del Bilancio del Comune, che viene contestualmente alimentato dal Conto di Tesoreria di questo Organismo di Liquidazione, nei modi e nei tempi previsti;

Visti

- * il d.lgs. 18.08.2000, n. 267;
- * il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;

L'Organismo Straordinario di Liquidazione, per quanto in premessa detto, all'unanimità dei presenti

DELIBERA

Di approvare la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di esaminare e liquidare i prospetti dell'allegata tabella di calcolo relativi alle prestazione di lavoro straordinario svolto dal personale incaricato, di ruolo ed Asu per il periodo gennaio - marzo 2023, come da nota trasmessa dal Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo (allegato A), con specifica indicazione delle ore di attività, del compenso lordo, degli oneri riflessi per la complessiva somma di € 4.974,08;

Di accertare e accreditare l'allegato tabulato ,sviluppato e trasmesso dal Ufficio Rilevazioni Presenze 5° Servizio 1° Dipartimento Affari Generali e Politiche Sociali, concernente i buoni pasto maturati nei mesi gennaio - marzo 2023 (Allegato B), ,contenente esattamente il numero complessivo dei buoni pasto da erogare allo stesso personale, sopra meglio indicato per il periodo esaminato;

Di incaricare lo stesso ufficio personale del Comune di Milazzo alla consegna dei n. 82 buoni pasto relativi al periodo gennaio - marzo 2023, con richiesta di opposizione di firma per ricevuta da parte dei singoli dipendenti su apposito elenco da restituire a questo Organismo di Liquidazione;

Di annettere le competenze complessivamente dovute, pari ad € 5.439,7 al capitolo di spesa del Bilancio del Comune che viene contestualmente alimentato dal Conto di Tesoreria di questo Organismo di Liquidazione, nei modi e nei tempi previsti;

Di procedere all'immediato pagamento, a cura del competente ufficio stipendi del Comune di Milazzo, dei compensi maturati, di cui si dovrà effettuare separata liquidazione rispetto alle erogazioni mensili effettuate dall'Ente al personale dipendente, al fine di avere specifica contabilità per il successivo rendiconto proprio di questa Commissione Straordinaria di Liquidazione. Lo stesso Ufficio avrà cura di effettuare i versamenti contributivi dovuti nei termini di legge;

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva;

Di disporre, altresì, l'inoltro della presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, Comma. 6, del D.P.R. 24.08.1993 n. 3781 a cura del personale di supporto dell'OSL a:

- Unità di personale designate;
- Sindaco;
- Segretario Generale del Comune di Milazzo;
- Dirigente del Settore di appartenenza del personale sopra indicato;
- Ufficio Messi, per la pubblicazione all'albo pretorio.

Tale delibera verrà pubblicata a cura del personale dell'OSL:

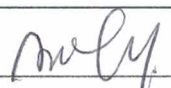
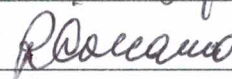
- ° all'albo pretorio;
- ° sul sito internet del Comune;
- ° sulla sezione del sito internet dedicata all'O.S.L.

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Il Presidente - dott. Fortunato Pitrola

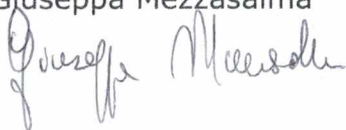
Il Componente - dott.ssa Maria Leopardi

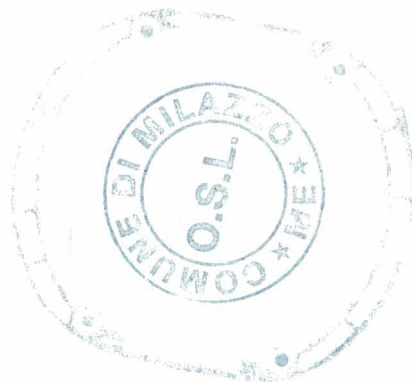
Il Componente - dott. Rosario Caccamo

II SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Giuseppa Mezzasalma







COMUNE DI MILAZZO

1° SETTORE

RISORSE UMANE E CONTENZIOSO

2° Servizio - Risorse Umane Giuridiche ed Economiche

Protocollo n. 40040 del 15/05/2023

All'Organismo Straordinario
di Liquidazione
S E D E

Oggetto: Calcolo lavoro straordinario del personale di ruolo e del personale ASU a supporto dell'O.S.L. gennaio-marzo 2023

Con riferimento alla deliberazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione n. 1 del 12.01.2023 si trasmette il calcolo del compenso per lavoro straordinario, suddiviso per mese, spettante al personale di cui in oggetto per il periodo gennaio-marzo 2023.

Si rammenta che per il personale ASU questo Ufficio non può procedere alla erogazione delle somme, stante l'assenza di rapporto di lavoro con tale personale.

Milazzo, 15 maggio 2023

L'Istruttore Amministrativo
Amedeo Barbalace



Il Dirigente
dott.ssa Andreina Mazzù

IL FUNZIONARIO S. R.

CALCOLO STRAORDINARIO

autorizzato dall'Organo Straordinario di Liquidazione

gennaio 2023

	matr.	pos. econ.	compenso orario diurno	ore svolte	ore autorizzate	ore pagabili	compenso spettante	totale compenso	CPDEL	INAIL	IRAP
MANGANO ROSALBA*	675	D6	20,50	0	30	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MEZZASALMA GIUSEPPA	1056	C1	14,07	30:38	30	30	422,10	422,10	100,46	2,43	35,88
MONDELLO SANTA	604	D4	18,36	19:29	30	20	367,20	367,20	87,39	2,11	31,21
SCATTAREGGIA RINO G.	1071	C1	14,07	30:00	30	30	422,10	422,10	100,46	2,43	35,88

RETRIBUZIONE 1.211,40
CPDEL 289,00
INAIL 7,00
IRAP 103,00
TOTALE COMPLESSIVO 1.610,40

TOTALE GENERALE 1.610,40

Milazzo, 15/05/2023

L'Istruttore Amministrativo

Amedeo Barbalace



Il Dirigente
dott. Andreina Mazzù

CALCOLO STRAORDINARIO

autorizzato dall'Organo Straordinario di Liquidazione

febbraio 2023

	matr.	pos. econ.	compenso orario diurno	ore svolte	ore autorizzate	ore pagabili	compenso spettante	totale compenso	CPDEL	INAIL	IRAP
MANGANO ROSALBA	675	D6	20,50	0	30	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MEZZASALMA GIUSEPPA	1056	C1	14,07	31:02	30	30	422,10	422,10	100,46	2,43	35,88
MONDELLO SANTA	604	D4	18,36	3:08	30	3	55,08	55,08	13,11	0,32	4,68
SCATTAREGGIA RINO G.	1071	C1	14,07	30:04	30	30	422,10	422,10	100,46	2,43	35,88

RETRIBUZIONE 899,28
CPDEL 215,00
INAIL 6,00
IRAP 77,00
TOTALE COMPLESSIVO 1.197,28

TOTALE GENERALE 1.197,28

Milazzo, 15/05/2023

L'Istruttore Amministrativo

Amedeo Barbalace



Il Dirigente
dott. Andreina Mazzù

CALCOLO STRAORDINARIO
autorizzato dall'Organo Straordinario di Liquidazione - personale ASU

gennaio 2023

	matr.	pos. econ.	compenso orario diurno	ore svolte	ore autorizzate	ore pagabili	compenso spettante	totale compenso	INAIL	IRAP
FABIO MARIA (person. ASU)	2008	A1	9,48	30:29	30	30	284,40	284,40	1,64	24,17

RETRIBUZIONE 284,40
INAIL 2,00
IRAP 25,00
TOTALE COMPLESSIVO 311,40

TOTALE GENERALE 311,40

CALCOLO STRAORDINARIO
autorizzato dall'Organo Straordinario di Liquidazione - personale ASU

febbraio 2023

	matr.	pos. econ.	compenso orario diurno	ore svolte	ore autorizzate	ore pagabili	compenso spettante	totale compenso	INAIL	IRAP
FABIO MARIA (person. ASU)	2008	A1	9,48	30:29	30	30	284,40	284,40	1,64	24,17

RETRIBUZIONE 284,40
INAIL 2,00
IRAP 25,00
TOTALE COMPLESSIVO 311,40

TOTALE GENERALE 311,40

CALCOLO STRAORDINARIO
autorizzato dall'Organo Straordinario di Liquidazione - personale ASU

marzo 2023

	matr.	pos. econ.	compenso orario diurno	ore svolte	ore autorizzate	ore pagabili	compenso spettante	totale compenso	INAIL	IRAP
FABIO MARIA (person. ASU)	2008	A1	9,48	31:08	30	30	284,40	284,40	1,64	24,17

RETRIBUZIONE 284,40
INAIL 2,00
IRAP 25,00
TOTALE COMPLESSIVO 311,40

TOTALE GENERALE 311,40

TOTALE COMPLESSIVO 934,20



CALCOLO STRAORDINARIO
autorizzato dall'Organo Straordinario di Liquidazione

marzo 2023

	matr.	pos. econ.	compenso orario diurno	ore svolte	ore autoriz- zate	ore pagabili	compenso spettante	totale compenso	CPDEL	INAIL	IRAP
MANGANO ROSALBA	675	D6	20,50	4:05	30	4	82,00	82,00	19,52	0,47	6,97
MEZZASALMA GIUSEPPA	1056	C1	14,07	30:08	30	30	422,10	422,10	100,46	2,43	35,88
MONDELLO SANTA	604	D4	18,36	0	30	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SCATTAREGGIA RINO G.	1071	C1	14,07	30:14	30	30	422,10	422,10	100,46	2,43	35,88

RETRIBUZIONE 926,20
CPDEL 221,00
INAIL 6,00
IRAP 79,00
TOTALE COMPLESSIVO 1.232,20

TOTALE GENERALE 1.232,20

TOTALE COMPLESSIVO 4.039,88

Milazzo, 15/05/2023

L'Istruttore Amministrativo
Amedeo Barbalace
Amedeo Barbalace



Il Dirigente
dott. Andreina Mazzù

Andreina Mazzù



Comune di Milazzo
Città Metropolitana di Messina
1° Settore "Risorse Umane e Contenzioso"

Alla Commissione Straordinaria
di Liquidazione

SEDE

OGGETTO: Lavoro straordinario personale a supporto OSL e corresponsione buoni pasto.
Periodo: Trimestre Gennaio – Marzo 2023.

Si trasmette, in allegato, il prospetto riepilogativo relativo alla quantificazione dei buoni pasto spettanti al personale a supporto dell'Organo straordinario di liquidazione, nel trimestre gennaio - marzo 2023.

Si precisa al riguardo che il totale dei buoni pasto da erogare al suddetto personale per il periodo di che trattasi è di n.82.

L'importo complessivo ammonta ad € 465,62, per come meglio appresso indicato:

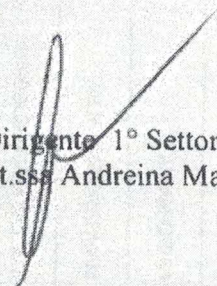
Costo del buono € 5,46 x 82= € 447,72

€ 447,72 x 4 % IVA = tot. € 465,62

Si fa presente, infine, che questo servizio potrà anticipare la consegna dei suddetti buoni pasto previa Deliberazione di codesta Commissione, che autorizzi l'anticipo ed il rimborso della somma di € 465,62 nelle casse comunali.

Milazzo, 08/05/2023

Il Dirigente 1° Settore
Dott.ssa Andreina Mazzù



OSL ELENCO GENNAIO - MARZO 2023									
Num.	Matr.	Nominativo	GEN.	FEB.	MAR.	TOTALE	data	Firma	
1	2008	FABIO MARIA	10	10	11	31			
2	675	MANGANO ROSALBA	0	0	1	1			
3	1056	MEZZASALMA GIUSEPPA	6	6	6	18			
4	604	MONDELLO SANTA	6	2	0	8			
5	1071	SCATTAREGGIA RINO	8	7	9	24			
		TOTALE GENERALE	30	25	27	82			

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 05-06-2023 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

L'addetto all'albo

Per copia conforme all'originale.

Milazzo, li _____

Il Segretario Generale