



# **COMUNE DI MILAZZO**

(Provincia di Messina)

## **ORIGINALE di DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

<b>Deliberazione N. 05</b>  Del <b><u>23/01/2023</u></b>	<b>OGGETTO:</b> <u>Approvazione del Regolamento per l'attuazione del regolamento (ue) 2016/679 – Protezione dei dati personali delle persone fisiche.</u>  <b><u>APPROVATA</u></b>
--	--

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **23** del mese di **gennaio**, alle ore **19:17** in Milazzo, nell'aula Consiliare "Falcone e Borsellino", su convocazione del Presidente del Consiglio Comunale come da avvisi scritti in data **17/01/2023** prot. N.6011 notificati in tempo utile a ciascun Consigliere, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta **ordinaria**.

All'appello, in apertura di seduta, risultano presenti:

CONSIGLIERI	P	A	CONSIGLIERI	P	A
AMATO Antonino	X		MAISANO Damiano	X	
ANDALORO Alessio	X		OLIVA Alessandro	X	
BAGLI Massimo		X	PELEGRINO Alessia		X
BAMBACI Sebastiana	X		PIRAINO Rosario		X
COCUZZA Valentina		X	RIZZO Francesco		X
CRISAFULLI Giuseppe	X		RUSSO Francesco		X
DODDO Giuseppe		X	RUSSO Lydia		X
FICARRA Francesco Danilo		X	SARAO' Santi Michele	X	
FOTI Antonio	X		SGRO' Santina		X
ITALIANO Antonino		X	SINDONI Mario Francesco		X
ITALIANO Lorenzo	X		SOTTILE Maria		X
MAGLIARDITI Maria		X	STAGNO Giuseppe		X

**PRESENTI N. 15**

**ASSENTI N. 8**

E' presente il Vice Segretario Generale Dott.ssa: **Marcella MARCELLI**.

Assume la presidenza il Presidente **Avv. Alessandro OLIVA**.

E' presente l'Assessore **NICOSIA** e **MELLINA**.

Partecipa alla seduta il Sindaco Dott. **Giuseppe MIDILI**.

La seduta è pubblica.

**INTERVENTI**

*In continuazione di seduta risultano presenti 14 Consiglieri su 24:*

<b>CONSIGLIERI</b>	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
<b>AMATO</b> Antonino		<b>X</b>
<b>ANDALORO</b> Alessio		<b>X</b>
<b>BAGLI</b> Massimo	<b>X</b>	
<b>BAMBACI</b> Sebastiana	<b>X</b>	
<b>COCUZZA</b> Valentina		<b>X</b>
<b>CRISAFULLI</b> Giuseppe		<b>X</b>
<b>DODDO</b> Giuseppe		<b>X</b>
<b>FICARRA</b> Francesco Danilo	<b>X</b>	
<b>FOTI</b> Antonio	<b>X</b>	
<b>ITALIANO</b> Antonio		<b>X</b>
<b>ITALIANO</b> Lorenzo		<b>X</b>
<b>MAGLIARDITI</b> Maria	<b>X</b>	
<b>MAISANO</b> Damiano		<b>X</b>
<b>OLIVA</b> Alessandro	<b>X</b>	
<b>PELLEGRINO</b> Alessia	<b>X</b>	
<b>PIRAINO</b> Rosario		<b>X</b>
<b>RIZZO</b> Francesco	<b>X</b>	
<b>RUSSO</b> Francesco	<b>X</b>	
<b>RUSSO</b> Lydia	<b>X</b>	
<b>SARAO'</b> Santi Michele	<b>X</b>	
<b>SGRO'</b> Santina		<b>X</b>
<b>SINDONI</b> Mario Francesco	<b>X</b>	
<b>SOTTILE</b> Maria	<b>X</b>	
<b>STAGNO</b> Giuseppe	<b>X</b>	

Il **Presidente** introduce il **punto n.3** iscritto all'O.d.g. avente per oggetto: **"Approvazione del Regolamento per l'attuazione del regolamento (ue) 2016/679 - Protezione dei dati personali delle persone fisiche"**.

*Si procede con la lettura integrale della proposta di delibera.*

A termine della lettura integrale della proposta di delibera il **Presidente** comunica all'aula che la proposta è munita anche del parere favorevole sulla regolarità tecnica.

Viene data lettura integrale del verbale della 1° Commissione Consiliare datato 09/12/2022.

Il **Presidente**, considerato che non vi sono interventi sul punto, pone ai voti la proposta di delibera.

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**VISTA** l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto "**Approvazione del Regolamento per l'attuazione del regolamento (ue) 2016/679 - Protezione dei dati personali delle persone fisiche**";

**VISTO** che sulla superiore proposta sono stati espressi i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile;

**VISTO** il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

**CONSIGLIERI PRESENTI E VOTANTI 14;**

**CON VOTI 13 FAVOREVOLI ed 1 ASTENUTO** (Foti) espressi in forma palese per alzata e seduta

**D E L I B E R A**

Di **APPROVARE** la proposta di deliberazione avente per oggetto: "**Approvazione del Regolamento per l'attuazione del regolamento (ue) 2016/679 - Protezione dei dati personali delle persone fisiche**", che allegata al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale.

Il **Presidente** pone in votazione la proposta di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Udita** la proposta del Presidente del Consiglio;

**Visto** l'art.12 della L.R. n. 41/1991 e succ.mod. ed int.;

**CON VOTI 13 FAVOREVOLI ed 1 ASTENUTO** (Foti) espressi in forma palese per alzata e seduta

**D E L I B E R A**

Di **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

A termine della votazione chiede d'intervenire il Consigliere **Rizzo**, il quale chiede al Presidente se il punto n.2 rimane iscritto all'O.d.g. del Consiglio ordinario oppure se lo stesso viene rimandato alla Commissione per approfondimenti.

Il **Presidente** rappresenta che il punto n.2 rimane iscritto all'o.d.g. del Consiglio Comunale ordinario e verrà trattato nella prossima seduta.

Vista l'assenza in aula dei Consiglieri che hanno sottoscritto gli ulteriori punti iscritti all'O.d.g. rinvia la seduta a giovedì 26/01/2023 ore 19:00.

*La seduta viene chiusa alle ore 21:52.*



## COMUNE DI MILAZZO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 12 del 01.12.2022

SETTORE PROPONENTE: 2° Settore Finanze e Tributi

IL PROPONENTE:

OGGETTO: **Approvazione del Regolamento per l'attuazione del regolamento (ue) 2016/679 - protezione dei dati personali delle persone fisiche.**

Visto il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito regolamento);

Considerato che l'art. 4 del regolamento individua come titolare del trattamento «la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali»;

Considerato, altresì, che l'art. 37, paragrafo 1, lettera a), del regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il responsabile della protezione dei dati personali (di seguito RPD) «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico»;

Considerato che l'art. 37 del Regolamento, ai paragrafi 5 e 6, stabilisce che il RPD è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, della capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39, e che può essere anche un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oltre che assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizio;

Considerato che il Comune di Milazzo, nel complesso delle sue articolazioni organizzative, è titolare del trattamento dei dati personali;

Ritenuto opportuno procedere alla individuazione dei soggetti, mediante i quali il Comune di Milazzo esercita le funzioni di titolare del trattamento dei dati personali;

Visto il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

Visto lo schema di regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE n. 679/2016, predisposto dal competente servizio e proposto per l'approvazione da parte del Consiglio comunale;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Ordinamento Regionale degli Enti Locali

Visto il vigente statuto comunale;

### **PROPONE**

di approvare il "Regolamento comunale per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE n. 679/2016", che si compone di n. 12 (dodici) articoli e allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;

di dare mandato al Sindaco, al Segretario Generale, ai Dirigenti/Responsabili di portare ad esecuzione la disciplina organizzativa prevista dall'approvato Regolamento comunale.

Copia del regolamento sarà depositato presso l'ufficio segreteria e pubblicato nell'apposita sezione del sito internet del Comune a disposizione del pubblico, perché chiunque vi abbia interesse possa prenderne visione o estrarne copia;

Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs.vo n.267/2000.



COMUNE DI MILAZZO

**REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO  
(UE) 2016/679  
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE  
FISICHE**

# INDICE

ARTICOLO 1 - (Oggetto e definizioni del regolamento).....	3
ARTICOLO 2 - (Finalità del trattamento).....	3
ARTICOLO 3 - (Titolare del trattamento).....	3
ARTICOLO 4 - (Responsabili del Trattamento).....	4
ARTICOLO 5 - (Responsabile della protezione dei dati - RPD) .....	4
ARTICOLO 6 - (Registro delle attività di trattamento del titolare) .....	5
ARTICOLO 7 - (Registro delle attività di trattamento del responsabile).....	5
ARTICOLO 8 - (Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati – DPIA) .....	5
ARTICOLO 9 - (Misure di sicurezza) .....	6
ARTICOLO 10 - (Violazione dei dati personali – Data Breach) .....	6
ARTICOLO 11 - (Misure per il rispetto dei diritti degli interessati) .....	7
ARTICOLO 12 - (Rinvio).....	7

## ARTICOLO 1 - (Oggetto e definizioni del regolamento)

1. Il presente regolamento dispone le misure per l'attuazione del "Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati".

2. Ai fini del presente regolamento si intendono:

- a) *Comune*: il Comune di Milazzo nella qualità di titolare del trattamento dei dati personali, le cui funzioni sono svolte dal Sindaco o suo delegato;
- b) *RGPD*: il Regolamento (UE) 2016/679;
- c) *Dato personale*: qualsiasi informazione che consente l'identificazione delle persone fisiche;
- d) *Interessato*: la persona fisica oggetto del trattamento dei propri dati personali;
- e) *Trattamento*: qualsiasi operazione o insieme di operazioni che può essere applicata ai dati personali;
- f) *Limitazione di trattamento*: la marcatura dei dati personali conservati soggetti a future limitazioni di trattamento;
- g) *Archivio*: qualsiasi aggregazione di dati personali accessibili secondo criteri determinati;
- h) *Titolare del trattamento (di seguito, Titolare)*: Il sindaco o suo delegato che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali nel Comune;
- i) *Responsabile del trattamento (di seguito Responsabile)*: il soggetto che tratta i dati personali per conto del titolare del trattamento;
- l) *Responsabile della protezione dei dati (di seguito, RPD)*: il soggetto, designato dal Titolare e dal Responsabile, incaricato di fornire consulenza e assistenza per l'esatta osservanza del RGPD;
- m) *Destinatario*: il soggetto che riceve comunicazione di dati personali;
- n) *Terzo*: il soggetto che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento;
- o) *Valutazione di impatto sulla protezione dei dati (di seguito DPIA)*: procedura di valutazione di un trattamento per valutarne la necessità e la proporzionalità, nonché i relativi rischi;
- p) *Violazione dei dati personali di seguito, DATA BREACH*: qualsiasi forma di trattamento, accidentale o illecita, che comporta la distruzione, la modifica, l'accesso o la divulgazione non autorizzata dei dati personali trattati;
- q) *Autorità di controllo*: Il Garante per la protezione dei dati personali.

## ARTICOLO 2 - (Finalità del trattamento)

1. I dati personali acquisiti dal Comune sono trattati secondo i principi stabiliti dal RGPD e, in particolare, per l'esecuzione di dei compiti di interesse pubblico connessi all'esercizio dei pubblici poteri di cui è investito l'ente dalla normativa vigente.

2. Il trattamento dei dati è svolto, in particolare, per:

- l'esercizio delle funzioni amministrative di competenza comunale (servizi alla persona, gestione del territorio, sviluppo economico, ecc.)
- l'esercizio delle funzioni di competenza statale (stato civile, anagrafe, servizio elettorale, leva militare);
- l'adempimento di obblighi legali ai quali è soggetto il Comune;
- ulteriori funzioni amministrative di competenza statale affidate ai comuni;
- ulteriori funzioni, diverse da quelle precedenti, per le quali è stato espresso il consenso al trattamento dei dati personali.

## ARTICOLO 3 - (Titolare del trattamento)

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, contenuti in banche dati, informatiche o cartacee, gestite dagli uffici comunali, ai sensi e per gli effetti del Codice è il Comune, rappresentato dal Sindaco pro-tempore.

2. Il Sindaco, in qualità di Titolare:

- mette in atto le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire la conformità dei trattamenti a quanto disposto dal RGPD.
- nomina con proprio atto i responsabili del trattamento dei dati personali, impartendo ad essi, per la corretta gestione e tutela dei dati personali, i compiti e le necessarie istruzioni, in relazione all'informativa agli interessati, alla tipologia dei dati da trattare, alle condizioni normative previste per il trattamento dei dati, alle

modalità di raccolta, comunicazione e diffusione dei dati, all'esercizio dei diritti dell'interessato previsti dagli articoli 13 e 14 del RGDP;

- all'adozione delle misure di sicurezza per la conservazione, protezione e sicurezza dei dati, all'eventuale uso di apparecchiature di videosorveglianza;
- a disporre periodiche verifiche sul rispetto delle istruzioni impartite, anche con riguardo agli aspetti relativi alla sicurezza dei dati;
- mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire che il trattamento sia effettuato in modo conforme al RGDP.

#### *ARTICOLO 4 - (Responsabili del Trattamento)*

1. Il Titolare, in considerazione della complessità e della molteplicità delle funzioni istituzionali del Comune, designa quali Responsabili del trattamento dei dati personali i dirigenti/responsabili che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento sia effettuato in conformità al RGDP.

2. I trattamenti da parte di un Responsabile sono disciplinati da atto scritto che lo vincola al Titolare e che stabilisce la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo dei dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i suoi diritti.

3. Al Responsabile sono assegnati i seguenti compiti da specificare nel contratto o altro atto giuridico di nomina:

- trattamento dei dati personali soltanto su istruzioni documentate del Titolare;
- garanzia che i soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali siano impegnati alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- adozione delle misure di sicurezza dei trattamenti previste dal RGDP (articolo 32);
- ricorso ad altro responsabile del trattamento nelle forme previste dal RGDP (articolo 28, par. 2 e 4);
- assistenza del Titolare, con misure tecniche e organizzative adeguate, per l'attuazione delle disposizioni del RGDP in materia di diritti dell'interessato (Capo III);
- assistenza del Titolare nel rispetto degli obblighi di sicurezza dei dati personali previsti dal RGDP (articoli 32 – 36);
- su indicazione del Titolare, disponga la cancellazione o la restituzione dei dati personali, al termine delle operazioni di trattamento;
- messa disposizione del Titolare di tutte le informazioni riguardanti il rispetto degli obblighi dell'incarico e per lo svolgimento delle attività di revisione da parte del medesimo.

4. Il Titolare può individuare quali Responsabili, dei soggetti esterni, purché sia in possesso delle garanzie tecniche e organizzative adeguate a garantire le prescrizioni del RGDP.

5. Nel caso in cui il Titolare affidi a soggetti esterni proprie attività comportanti un trattamento di dati personali, questi saranno nominati responsabili del trattamento, unitamente al dirigente/responsabile dell'area/settore/unità di competenza.

6. Il Titolare informa ciascun Responsabile, delle responsabilità che gli sono affidate in relazione a quanto disposto dal RGDP.

7. I responsabili del trattamento rispondono al Titolare di ogni violazione o mancata attivazione di quanto dettato dalla normativa vigente e della mancata adozione delle misure di sicurezza.

#### *ARTICOLO 5 - (Responsabile della protezione dei dati - RPD)*

1. Il Titolare designa il Responsabile della protezione dei dati – RPD.

2. Il RPD è un *professionista esterno*, in possesso della competenza specifica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati.

3. Il RPD deve essere in possesso di:

- a) un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali;
- b) deve adempiere alle sue funzioni in totale indipendenza e in assenza di conflitti di interesse;
- c) operare alle dipendenze del titolare del trattamento oppure sulla base di un contratto di servizio.

4. Il RPD è tenuto al segreto o alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti.

5. Il Titolare mette a disposizione del RPD le risorse necessarie per adempiere ai suoi compiti e accedere ai

dati personali e ai trattamenti.

6. Il RDP svolge i seguenti compiti:

- a) informa e fornisce consulenze al titolare del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento dei dati in merito agli obblighi vigenti relativi alla protezione dei dati;
- b) verifica l'attuazione e l'applicazione della normativa vigente in materia, nonché delle politiche del Titolare o del Responsabile del trattamento relative alla protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
- c) fornisce, qualora venga richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorveglia i relativi adempimenti;
- d) funge da punto di contatto per gli interessati in merito al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei diritti;
- e) funge da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento dei dati, tra cui la consultazione preventiva, di cui all'art. 36 del RGDP.

#### *ARTICOLO 6 - (Registro delle attività di trattamento del titolare)*

1. Il Titolare tiene un registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità.
2. Il registro contiene le seguenti informazioni:
  - a) Il nome e i dati di contatto del Comune, del Titolare e del RPD;
  - b) Le finalità del trattamento;
  - c) Una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie dei dati personali;
  - d) Le categorie dei trattamenti effettuati;
  - e) Le categorie di destinatari a cui i dati personali sono o saranno comunicati;
  - f) L'indicazione delle cautele specifiche, a cui ciascun responsabile deve attendere in modo che siano appropriate rispetto ai trattamenti verso cui dovrà rispondere;
  - g) Una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative;
  - h) Indicazione dei termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati trattati.

#### *ARTICOLO 7 - (Registro delle attività di trattamento del responsabile)*

1. Il Responsabile del trattamento tiene un registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità.
2. Tale registro contiene le seguenti informazioni:
  - a) Il nome e i dati di contatto del Responsabile del trattamento e del RPD;
  - b) Le categorie dei trattamenti effettuati;
  - c) Le categorie di destinatari a cui i dati personali sono o saranno comunicati;
  - d) L'indicazione delle cautele specifiche, a cui ciascun responsabile deve attendere in modo che siano appropriate rispetto ai trattamenti verso cui dovrà rispondere;
  - e) Eventuale possibilità di trasferimenti di dati all'estero;
  - f) Una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative.

#### *ARTICOLO 8 - (Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati – DPIA)*

1. La DPIA deve essere realizzata dal Titolare prima di procedere al trattamento, quando questo, considerata sua natura, il contesto e le finalità, può presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.
2. Il titolare del trattamento, nello svolgere l'attività di valutazione, si consulta con il RPD.
3. Il Titolare definisce prioritariamente l'elenco delle tipologie di trattamenti soggette al requisito della DPIA.
4. La valutazione del rischio viene svolta tenendo conto degli elementi che costituiscono il rischio: origine, natura, gravità, probabilità, impatto sui diritti e le libertà degli interessati e deve riguardare non solo la sicurezza ma anche gli effetti complessivi del trattamento.
5. Gli aspetti riguardanti la sicurezza sono:
  - disponibilità (distruzione, indisponibilità, perdita);

- integrità (alterazione);
- riservatezza (divulgazione, accesso).

6. La valutazione degli effetti complessivi del trattamento deve tenere conto dei seguenti elementi:

- Danno per la reputazione;
- Discriminazione;
- Furto d'identità;
- Perdite finanziarie;
- Danni fisici ed economici;
- Perdita di controllo dei dati;
- Altri svantaggi economico-sociali;
- Impossibilità di esercitare diritti, servizi o opportunità.

7. Le misure per la gestione del rischio (accountability) devono riguardare le seguenti aree:

- qualità dei dati;
- cifratura;
- conservazione adeguata;
- anonimizzazione dei dati;
- minimizzazione;
- misure tecnologiche (policy di sicurezza logiche e fisiche, aggiornamenti servizi e software, test, controllo accessi e tracciamento operazioni);
- misure organizzative (ruoli, governance, istruzioni, formazione, procedure, audit, strumenti di controllo per gli interessati, contatti)

8. Quando insorgono variazioni del rischio rappresentato dalle attività relative al trattamento, il Titolare, se necessario, procede a un riesame della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati.

#### *ARTICOLO 9 - (Misure di sicurezza)*

1. Il Comune, garantisce l'applicazione di idonee e preventive misure di sicurezza che consentono di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.
2. Il Titolare e i Responsabili del trattamento mettono in atto misure e tecniche organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono:
  - a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali trattati;
  - b) procedure per assicurare, in modo permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  - c) modalità per garantire il ripristino tempestivo nell'accesso ai dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
  - d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
3. Il Titolare e il Responsabile del trattamento fanno sì che chiunque agisce sotto la loro autorità e ha accesso a dati personali non tratti tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare.

#### *ARTICOLO 10 - (Violazione dei dati personali – Data Breach)*

1. La comunicazione dell'avvenuta violazione dei dati personali è effettuata dal Titolare, senza ingiustificato ritardo, al Garante dei dati personali.
2. La notifica deve:
  - a) Descrivere la natura della violazione dei dati personali;
  - b) Descrivere le probabili conseguenze della violazione;
  - c) Descrivere le misure adottate o di cui si propone l'adozione.
3. Quando la violazione dei dati personali presenta un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Titolare comunica la violazione all'interessato, senza ingiustificato ritardo. La comunicazione all'interessato descrive, con un linguaggio semplice e chiaro, la natura della violazione dei dati personali.
4. Non è richiesta la comunicazione qualora ricorra una delle seguenti condizioni:
  - a) Il Titolare ha messo in atto, preventivamente, delle misure e tecniche e organizzative adeguate di

protezione e tali misure erano state applicate ai dati personali oggetto di violazione, (ad esempio la cifratura);

b) Il Titolare ha successivamente adottato misure atte a scongiurare il sopraggiungere di un rischio elevato per i diritti e le libertà dell'interessato;

c) La comunicazione richiederebbe sforzi sproporzionati; in tal caso si procede a una comunicazione pubblica o a una misura simile tramite la quale gli interessati sono informati con analoga efficacia.

#### *ARTICOLO 11 - (Misure per il rispetto dei diritti degli interessati)*

1. Il Comune adotta idonee misure per garantire, nell'organizzazione delle prestazioni e dei servizi, il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati, nonché del segreto professionale, fermo restando quanto previsto dal RGDP.

2. Le misure comprendono, in particolare:

a) soluzioni volte a rispettare, in relazione a prestazioni o ad adempimenti amministrativi preceduti da un periodo di attesa all'interno di strutture, un ordine di precedenza e di chiamata degli interessati prescindendo dalla loro individuazione nominativa;

b) l'istituzione di appropriate distanze di cortesia, tenendo conto dell'eventuale uso di apparati vocali o di barriere;

c) soluzioni tali da prevenire, durante colloqui, l'indebita conoscenza da parte di terzi di informazioni personali;

d) cautele volte ad evitare che le prestazioni avvenga in situazioni di promiscuità derivanti dalle modalità o dai locali prescelti;

e) il rispetto della dignità dell'interessato in occasione di ogni operazione di trattamento dei dati;

f) la previsione di opportuni accorgimenti volti ad assicurare che, ove necessario, possa essere data correttamente notizia o conferma anche telefonica, ai soli terzi legittimati;

g) la sottoposizione degli incaricati che non sono tenuti per legge al segreto professionale a regole di condotta analoghe al segreto professionale.

#### *ARTICOLO 12 - (Rinvio)*

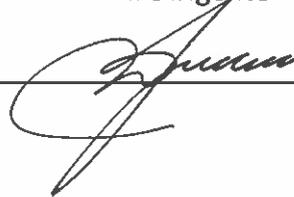
1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni del RGDP e le altre disposizioni previste in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO  
(Art. 12 L.R. 23/12/2000 n° 30)

Si esprime parere favorevole\_

Milazzo, li 1-12-2022

Il Dirigente

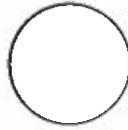


---

---

Approvato e sottoscritto

► Il Presidente



f.to .....

► Il Segretario Comunale

f.to .....

---

### PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data .....



► Il Responsabile

f.to .....

---

### ATTESTAZIONE

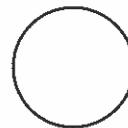
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il ....., decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data .....



► Il Responsabile

f.to .....

---

È copia conforme all'originale.

Data .....



► Il Responsabile

.....

---



# CITTA' DI MILAZZO

Verbale della I Commissione Consiliare

L'anno 2022, giorno 9 del mese di dicembre, alle ore 11,00 si è riunita la I Commissione Consiliare, convocata con nota prot. N.476/UP/ 99512 del 7 dicembre 2022, dal Presidente Valentina Cocuzza, trasmessa ai componenti e alle figure interessate.

Funge da segretario la Dott.ssa Alessandra Lisi.

	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
ANDALORO ALESSIO	X esce 11,35	
BAGLI MASSIMO	X	
COCUZZA VALENTINA		X
ITALIANO ANTONINO	X esce 11,30	
ITALIANO LORENZO	X esce 11,35	
PIRAINO ROSARIO	X entra 11,10	
RUSSO LYDIA	X	
SARAO' SANTI MICHELE	X entra 11,30	

E', altresì, presente il capogruppo Giuseppe Crisafulli.

Gli argomenti posti all'o. d. g. sono i seguenti:

1. Lettura e approvazione del verbale precedente;
2. Approvazione del Regolamento per l'attuazione del regolamento (ue) 2016//679 – protezione dei dati personali delle persone fisiche;

3. Riconoscimento debiti fuori bilancio anno 2021/2022 ex art. 194 lett. a) D.lgs. n. 267/2000 dell'importo di € 83.067,10 derivanti da sentenze esecutive;
4. Varie ed eventuali.

Alle ore 11,00 il Vice Presidente della I commissione Italiano Antonino apre la seduta ed inizia a leggere il verbale della seduta precedente. Alle 11,10 entra in aula il componente Piraino.

Il Vice Presidente mette ai voti il verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Successivamente si passa a trattare il punto n. 2 posto all'o.d.g. avente per titolo :” Approvazione del Regolamento per l'attuazione del regolamento (ue) 2016//679 – protezione dei dati personali delle persone fisiche.” Il Vice Presidente legge la proposta e poi si passa alla lettura degli articoli dall'art. 1 all'art. 5.

Alle ore 11,30 esce il Vice Presidente Antonino Italiano ed entra in aula il componente Saraò.

Riprende i lavori in aula il Vice Presidente Massimo Bagli che continua a leggere dall'art. 6 all'art. 12. Alle ore 11,35 escono dall'aula i componenti Andaloro Alessio e Italiano Lorenzo.

La proposta viene messa ai voti ed approvata all'unanimità dei presenti; Lydia Russo, Saraò Santi Michele, Piraino Rosario ed il Vice Presidente Massimo Bagli.

A questo punto dopo ulteriori dibattiti in aula il Vice Presidente chiude la seduta alle ore 12,00 e la rinvia a martedì 13 dicembre alle ore 11,00.

Il Segretario



Il Vice Presidente della I Commissione

Il presente verbale, salvo ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato con legge regionale 15 Marzo 1963 n°16, viene sottoscritto come segue:

Il Vice Segretario Generale  
MARCELLA MARCELLI

IL PRESIDENTE  
ALESSANDRO OLIVA

Il Consigliere Anziano  
MARIA MAONARDI

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n°44 e successive modifiche ed integrazioni (L.R. 28 Dicembre 2004 n°17 art. 127 comma 21)

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 31/01/23 per rimanervi per trenta giorni consecutivi (art. 11, comma 1);

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

L'addetto all'Albo

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n.44 e successive modifiche ed integrazioni

**E DIVENUTA ESECUTIVA**

- il giorno \_\_\_\_\_, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).
- il giorno della sua adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è copia conforme all'originale.  Milazzo, li _____  Il Segretario Generale _____	La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____  Milazzo, li _____  Il Responsabile dell'U.O. _____
---	---