



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

*3° SETTORE - POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO IDRICO
INTEGRATO - PATRIMONIO*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 2911 DEL 05/12/2023

Oggetto	LIQUIDAZIONE INDENNITÀ DI TURNAZIONE E LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE ASSUNTO CON FORME DI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO-PART-TIME 24 ORE SETTIMANALI APPARTENENTE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE – PERIODO LUGLIO/SETTEMBRE 2023.
---------	---

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Di Bella Stefana, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente - Comandante della P.L.
VILLARI GIACOMO / InfoCamere S.C.p.A.
(sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

*3° SETTORE - POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO IDRICO
INTEGRATO - PATRIMONIO*

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	LIQUIDAZIONE INDENNITÀ DI TURNAZIONE E LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE ASSUNTO CON FORME DI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO-PART-TIME 24 ORE SETTIMANALI APPARTENENTE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE – PERIODO LUGLIO/SETTEMBRE 2023.
---------	---

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RITENUTO che per esigenze di funzionalità, nonché per adempiere ai propri compiti di istituto il personale di Polizia Locale assunto con forme di contratto a tempo determinato part-time, ha effettuato nel periodo Luglio/Settembre 2023 il servizio in turnazione riscontrabile dai fogli di servizio giornalieri in atti d'ufficio ed è stato autorizzato altresì a svolgere lavoro straordinario;

VISTI gli atti d'ufficio e considerato che il personale appartenente al 3° Settore - Polizia Locale -, ha prestato nel corso dell'anno 2023 lavoro straordinario per le ore per ciascuno indicate nell'allegato prospetto;

PRESO ATTO che il servizio è stato reso dal personale di P.L. nel periodo Luglio/Settembre 2023;

VISTO l'impegno n. 9533/23 a valere sul capitolo 23401 "Retribuzione Agenti di Polizia Locale, con contratto a tempo determinato – part-time 24 ore – stagionali", giusta determinazione dirigenziale n. 2728 del 10.11.2023;

PRESO ATTO degli allegati prospetti contabili riepilogativi delle spettanze dovute al personale di P.L.;

RITENUTO di dover procedere al pagamento delle somme spettanti al personale di P.L.;

RITENUTA la competenza del Dirigente di questo Settore ad assumere il provvedimento finale in ordine alla presente proposta;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 11 aprile 2023 di Approvazione del Documento Unico di programmazione (DUP) – Periodo 2023-2025 (art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000);

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 11 aprile 2023 di Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 (art. 151 D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D. Lgs. n. 118/2011);

VISTA la Deliberazione di Giunta Municipale n. 112 del 12 aprile 2023 di Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (art. 169 D. Lgs. n. 267/2000);

VISTO il D. Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Contratto Nazionale di Lavoro per il comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Tutto ciò in premessa

SI PROPONE

Di approvare quanto forma oggetto dell'articolato che segue, del quale la superiore premessa costituisce parte integrante e sostanziale:

1. **di liquidare** la somma complessiva di **€ 12.770,97** oltre oneri ed IRAP, come per legge, al personale assunto con forme di contratto a tempo determinato part-time del 3° settore Corpo di Polizia Locale, come da prospetti allegati, a titolo di indennità di turno e lavoro straordinario riferito al periodo Luglio/Settembre 2023;
2. **di dare atto** che la relativa spesa trova imputazione al piano finanziario - 1.01.01.01.006 Missione programma 03.01 - cap. 23401 - Bilancio 2023, gestione competenza, impegno n. 9533 giusta determinazione dirigenziale n. 2728 del 10.11.2023 ed è così suddivisa:
 - in quanto ad € 6.193,81 per indennità di turnazione;
 - in quanto ad € 6.577,16 per lavoro straordinario;
3. **di trasmettere** il presente provvedimento al Settore Affari Generali – servizio Gestione Risorse Umane, corredato dagli allegati prospetti per il dovuto pagamento;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unicamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;
5. di dare atto ai sensi e per gli effetti di quanto esposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto diventa esecutivo con l'apposizione della firma da parte del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria.

Il presente provvedimento sarà pubblicato a cura del responsabile del procedimento, nei modi e termini di legge per i fini di legalità, trasparenza e notizia.

Il Responsabile del Procedimento
Di Bella Stefana
(sottoscritto con firma elettronica)