



CITTÀ DI MILAZZO
Città Metropolitana di Messina
Capofila del Distretto Socio Sanitario 27

(Milazzo, S. Filippo del Mela, Condò, Gualtieri Sicaminò, Monforte S. Giorgio, Pace del Mela, Roccavaldina, S. Lucia del Mela, S. Pier Niceto, Spadafora, Torregrotta, Valdina, Venetico)

-Ufficio Piano-

SCHEMA

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 14 ASSISTENTI SOCIALI, PER TITOLI E COLLOQUIO, CON INCARICO PROFESSIONALE ESTERNI ALLE AMMINISTRAZIONI DEI COMUNI DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N.27 PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI DEL PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE (P.A.L.) – QUOTA FONDO POVERTA' 2018, QUOTA FONDO POVERTA' 2019 e PIANO DI ZONA 2013-15.

SI RENDE NOTO CHE

Il Distretto socio sanitario 27 nell'ambito della programmazione del FNPS relativa al Piano di Zona 2013/2015 e del Piano di Attuazione Locale – Quota fondo povertà 2018 e Quota fondo povertà 2019, prevede tra l'altro, la realizzazione delle seguenti azioni progettuali:

PIANO DI ZONA 2013-2015 -SPORTELLO SOCIALE DISTRETTUALE

Azione 1. Segretariato sociale e servizio sociale professionale distrettuale mediante l'assunzione di n. 4 Assistenti Sociali per 12 ore a settimana per 105 settimane.

QUOTA FONDO POVERTÀ 2018

Azione 4.1 Potenziamento del Servizio sociale professionale mediante l'assunzione di n. 4 Assistenti Sociali per 24 ore a settimana per 48 settimane.

QUOTA FONDO POVERTÀ 2019

Azione 1. Potenziamento del Servizio sociale professionale mediante l'assunzione di n. 6 Assistenti Sociali per 24 ore a settimana per 48 settimane.

1. OBIETTIVO DELL'AVVISO

Il presente avviso è finalizzato a selezionare professionisti in grado di garantire il servizio sociale professionale presso i Comuni facenti parte del Distretto 27, per la realizzazione delle azioni del PIANO DI ZONA 2013-15 nonché per la realizzazione delle azioni del Piano di Attuazione locale (P.A.L.) – QUOTA FONDO POVERTA' 2018, QUOTA FONDO POVERTA' 2019, in favore dei beneficiari delle misure di sostegno alla povertà (REI, RDC), finalizzate alla predisposizione di progetti individualizzati di inclusione sociale e lavorativa, oggi noti come Patti per l'Inclusione Sociale.

A tal scopo è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di n. 14 incarichi esterni per la figura dell'Assistente Sociale, ai sensi del D.lgs. 165/2001, per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione delle suddette azioni del Piano di Zona 2013-2015 e del P.A.L. quota fondo povertà 2018 e 2019 presso i Comuni del Distretto Socio-Sanitario 27 Milazzo capofila, S. Filippo del Mela, Condò, Gualtieri Sicaminò, Monforte S. Giorgio, Pace del Mela, Roccavaldina, S. Lucia del Mela, S. Pier Niceto, Spadafora, Torregrotta, Valdina e Venetico.

2. ATTIVITA' DA SVOLGERE

Le attività si svolgeranno in un ambiente organizzativo complesso caratterizzato da situazioni di elevato disagio sociale, sia di gruppi (soprattutto famiglie con minori) sia di singoli, con la necessità di gestire, in una società in rapida trasformazione, la comunicazione e l'informazione relative all'inclusione sociale dei cittadini. I candidati saranno chiamati a svolgere attività caratterizzate da interdisciplinarietà, interdipendenza teorico-pratica e collegamento con diversi enti e istituzioni pubbliche e private (Centro per l'impiego, ASP, SERT, NPIA., Tribunale per i Minorenni, Organizzazioni Imprenditoriali, Organizzazioni del Terzo Settore, ecc.) e sarà pertanto richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità. Per svolgere con successo la funzione, saranno inoltre richiesti la capacità di operare con un'elevata autonomia, di coordinare gruppi di lavoro, nonché il possesso di adeguate competenze e capacità di interagire anche con le culture e le popolazioni migrate, nonché la capacità di analizzare e valutare la domanda e i bisogni dell'utenza di riferimento, di costruire progetti individualizzati di assistenza che individuino interventi e azioni finalizzate al superamento della condizione di disagio e all'inclusione sociale. Dovranno altresì porre in essere un processo di aiuto per sostenere l'utente a cogliere i vari elementi della sua situazione problematica, ad affrontarli e a risolverli attraverso un uso adeguato delle risorse che le strutture pubbliche e private mettono a sua disposizione. L'assistente sociale deve saper attivare un lavoro di coordinamento tra gli interventi specifici e tecnici di altre professioni, di individuati setting di opportunità.

Deve osservare, diagnosticare, valutare la complessità di un problema individuale o di gruppo, gestire anche, il caso o la situazione, nel senso di individuare le risorse necessarie a risolvere il problema, di operare la combinazione professionale di queste risorse che, appunto, potranno essere giuridiche, economiche, psicologiche. L'assistente sociale è l'operatore in grado di diagnosticare e valutare, incrementare un programma globale per situazioni di bisogno, gestire un sistema relazionale nel quale le persone si vengono a trovare.

Servizio di segretariato sociale e servizio sociale professionale

Gli incaricati allo svolgimento del servizio distrettuale dovranno operare, a favore della prevenzione e del benessere di persone, famiglie e gruppi che si trovano in situazioni di bisogno e di disagio in stretto raccordo con i Responsabili dei servizi sociali.

Gli stessi dovranno effettuare una prima lettura del bisogno, fornire informazioni utili ed eventualmente orientare verso altri servizi del territorio.

Nello specifico le attività da svolgere sono le seguenti:

- **Segretariato sociale:**

svolge attività di informazione e di orientamento rivolte alla cittadinanza sui servizi di rilevanza sociale, sulle risorse disponibili sul territorio e sulle modalità per accedervi;

- **Sostegno psico-sociale:**

Vengono svolte attività di supporto psico-sociale diretto per le persone e i nuclei familiari in stato di bisogno. Il Servizio Socio Assistenziale è composto da assistenti sociali che, a seconda dei casi, collaborano con altre figure professionali (psicologi, pedagogisti, educatori, medici, psichiatri, ecc.) per una consulenza o una presa in carico della situazione.

- **Supporto per l'accesso ai servizi:**

L'assistente sociale svolge attività di informazione e orientamento sull'accesso ai servizi, sulle agevolazioni erogati dalla Comunità e da soggetti esterni.

- **Interventi di tutela**

Si tratta di interventi complessi realizzati con il coinvolgimento dell'Autorità Giudiziaria (Procura della Repubblica presso Tribunale Ordinario e il Tribunale per i Minorenni, Giudice Tutelare, Giudice Ordinario e del Tribunale per i Minorenni). Sono attivati a seguito di mandato autoritativo che obbliga e legittima l'intervento. Possono essere riferiti a:

- minori: in tal caso si intendono tutti gli interventi che mirano alla salvaguardia, difesa ed alla protezione degli stessi da ipotesi di pregiudizio;
- adulti e anziani: in questo caso si intendono gli interventi di protezione e assistenza verso quelle persone che, a causa di un'infermità o menomazione fisica o psichica si trovino nell'impossibilità, anche parziale o temporanea, di provvedere alla cura dei propri interessi

Questi interventi comprendono:

- Segnalazioni alla magistratura
- Indagini conoscitive
- Esecuzioni di decreti con mandato
- Attuazione di prescrizioni e decreti
- Affidamento familiare- Adozione
- Sostegno al minore in sede processuale
- Collaborazione con i Servizi del Ministero di Giustizia
- Interventi Urgenti

Potenziamento del Servizio sociale professionale

Gli incaricati saranno chiamati a operare, relativamente ai beneficiari del REI/RDC appartenenti a uno o più Comuni e in stretto raccordo con il Distretto Socio-Sanitario 27, con funzioni riguardanti:

- la valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia beneficiaria del RDC;
 - lo sviluppo, l'attuazione e il monitoraggio dei progetti personalizzati di inclusione sociale e lavorativa dei beneficiari del RDC;
 - la partecipazione alle relative Equipe Multidisciplinari (EM);
 - l'attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educativi – territoriali e domiciliari - per gli adulti e la famiglia;
 - il lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio-lavorativa;
 - il raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà;
- Ciascun incaricato sarà chiamato a gestire un numero molto elevato di progetti individualizzati di presa in carico di beneficiari RDC e potrà svolgere il ruolo di CASE MANAGER nell'ambito dell'Equipe Multidisciplinare (EM). Gli assistenti sociali dovranno altresì svolgere servizio sociale professionale, qualora se ne ravvisi la necessità anche a favore di utenti in condizioni di fragilità non percettori di RdC.

3. REQUISITI RICHIESTI

Requisiti di Carattere Generale

a) essere cittadino italiano

oppure

b) essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

oppure

c) essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

d) godimento dei diritti civili e politici.

Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza.;

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

e) Non avere riportato condanne penali definitive e/o non essere stati destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o di altri provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale, che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

f) Non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi o di incompatibilità con il servizio da prestare nei Comuni del Distretto 27;

g) Non essere stato destituito da incarichi conferiti da parte di Uffici della Pubblica Amministrazione;

h) Essere in possesso di partita IVA o impegno ad attivarla in caso di affidamento dell'incarico;

Requisiti Specifici:

Titoli di Studio

a) Diploma di Assistente Sociale convalidato ai sensi del DPR 14/87 o Diploma di Laurea triennale di Assistente sociale o Laurea Specialistica o Magistrale del nuovo ordinamento;

b) Iscrizione nello specifico Albo dei Professionisti Sezione "A", o Sezione "B";

Titoli di Servizio/Esperienza professionale

Esperienza lavorativa documentata con la qualifica di Assistente Sociale svolta presso enti pubblici, privati e del terzo settore (a seguito di affidamenti da parte di enti pubblici anche in rapporto di convenzione) in servizi e progetti di inclusione sociale rivolti a soggetti e nuclei familiari in condizioni di fragilità sociale e/o espletamento di servizio sociale professionale.

I requisiti prescritti, generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Il mancato possesso dei requisiti o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. L'amministrazione potrà comunque disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, entro le ore del2021, apposita domanda in carta libera, utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso (Allegato 1 Modello di domanda – Allegato 2 Dichiarazione sulla veridicità dei contenuti relativamente al curriculum formativo e professionale, redatto esclusivamente secondo il modello europeo. La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal dichiarante ed indirizzata al Protocollo Generale del Comune di Milazzo, Via F.sco Crispi, n° 1.

Le domande potranno essere presentate, inderogabilmente entro il suddetto termine, a mezzo pec all'indirizzo: protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it con il seguente oggetto: "Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 14 incarichi esterni di Assistente Sociale".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o derivanti dall'indicazione di un errato indirizzo o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare:

-le proprie generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale e numero di partita I.V.A.;

-la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica certificata al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;

- di non avere riportato condanne penali definitive, ovvero dichiarare eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;

- il possesso di tutti gli altri requisiti indicati al punto 3);

- di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda (Allegato 1) dovranno essere allegati in carta semplice:

-Curriculum formativo e professionale (redatto esclusivamente secondo il modello europeo)

- dichiarazione sulla veridicità dei contenuti del curriculum vitae (Allegato 2);

-Fotocopia di un documento di identità valido del dichiarante.

5 - AMMISSIBILITA' E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sono ritenute ammissibili e valutabili le domande se:

-Debitamente sottoscritte e corredate da documento di riconoscimento in corso di validità;

- Pervenute entro la data dell'avviso, così come specificato dall'art.4;

- Presentate da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;

- Complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste dal presente avviso.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione procederà alla formulazione di un apposito elenco definito sulla base del maggior punteggio attribuito ai titoli così come descritto nel successivo art. 6.

A parità di punteggio prederà il concorrente con il maggior punteggio nella sezione "titoli di servizio" di cui all'art. 6. Nel caso di ulteriore parità prederà il concorrente minore di età.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo di conferimento dell'incarico in questione. Il concorrente nulla avrà a pretendere per aver partecipato al presente avviso di disponibilità.

Il concorrente individuato secondo l'ordine della graduatoria avrà priorità nella scelta tra i servizi messi a bando ed i Comuni ove gli stessi verranno svolti, come di seguito specificato:

QUOTA FONDO POVERTÀ 2018-2019

-n°4 assistenti sociali per n. 24 ore settimanali presso il Comune di Milazzo;

-n°1 assistente sociale per n. 24 ore settimanali presso il Comune di Torregrotta;

-n°1 assistente sociale per n. 21 ore settimanali presso il Comune di San Filippo del Mela e n.3 ore settimanali presso il Comune di Condò;

-n°1 assistente sociale per n.20 ore settimanali presso il Comune di Pace del Mela e n.4 ore settimanali presso il Comune di Roccavaldina;

-n°1 assistente sociale per n.16 ore settimanali presso il Comune di Spadafora e n.8 ore settimanali presso il Comune di Monforte S. Giorgio;

-n°1 assistente sociale per n.15 ore settimanali presso il Comune di S.Lucia del Mela e n.9 ore settimanali presso il Comune S. Pier Niceto;

-n°1 assistente sociale per n.13 ore settimanali presso il Comune di Venetico, n.6 ore settimanali presso il Comune Gualtieri Sicaminò e n.5 presso il Comune Valdina.

PIANO DI ZONA 2013-2015- SPORTELLO SOCIALE DISTRETTUALE

-n°4 assistenti sociali per n. 12 ore settimanali la cui sede operativa viene individuata presso il Comune capofila di Milazzo. L'attività lavorativa verrà svolta nei Comuni del Distretto previa richiesta del Responsabile Servizi Sociali

indirizzata al Responsabile Ufficio Piano con indicazione della tipologia di attività da svolgere (consulenze, presa in carico del caso, interventi di tutela ect.....). I professionisti, qualora non impegnati nello svolgimento di attività di servizio sociale professionale per conto dei Comuni, presteranno la loro attività a favore del distretto per interventi o prestazioni attinenti il loro specifico professionale

6. CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura selettiva è affidata a una commissione esaminatrice composta ai sensi dell'art. 35 comma 3 del D.lgs. 165/2001 e che sarà nominata in data successiva alla scadenza del presente avviso.

La Commissione esaminatrice per la valutazione delle candidature oggetto della presente selezione, terrà conto dei criteri di valutazione di seguito riportati.

Punteggio massimo attribuibile per Titoli e colloqui come di seguito indicati 100 Punti,

Titolo di Studio.....	max 46 punti
Titoli di Servizio	max 32 punti
Titoli Professionali	max 8 punti
Colloquio	max 14 punti

Titolo di Studio- max 46 punti*

Il titolo di Studio richiesto per l'ammissione alla procedura comparativa potrà essere uno dei seguenti:

1. Diploma Assistente Sociale - Laurea Triennale di 1° Livello in Servizio Sociale punti 20

-Diploma Ass. Soc. convalidato dall'Università ai sensi del DPR 14/87

-Diploma Universitario in Servizio Sociale (D.M.509/99)

-Laurea in Scienze del Servizio Sociale (classe 6 D.M. 509/99) (classe L39 - D.M. 270/2004)

Voto di Laurea: 8 punti fino a 99; 12 punti da 100 a 105; 15 punti da 106 a 109; 20 punti 110 e 110 e lode

2. Laurea Specialistica o Magistrale del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi punti 46

-Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali classe 57/S (D.M. 509/1999)

-Servizio Sociale e Politiche Sociali classe LM-87 (D.M. 270/2004);

-Laurea Sperimentale quadriennale in Servizio Sociale rilasciata dall'Università di Trieste (ex D,Rett. 17/12/1998) e dalla LUMSA di Roma (D.I. del 9 luglio 2009).

Voto di Laurea: 30 punti fino a 99; 35 punti da 100 a 105; 40 punti da 106 a 109; 46 punti 110 e 110 e lode.

*I punteggi riferiti al titolo di studio non sono cumulabili fra loro.

Titoli Professionali max 8 punti

1. Dottorato di Ricerca e Master Universitario inerenti al servizio sociale:

-punti 4 ciascuno fino ad un max di 8 punti

2. Corsi di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione inerenti al servizio sociale:

-punti 2 per ciascuno fino ad un max di 4 punti

3. Corsi di aggiornamento e formazione, non inferiori a 100 ore, con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato o della Regione, inerenti al servizio sociale:

-punti 0,10 (per ciascun mese) fino ad un max di 2 punti

Titoli di Servizio – max32 punti

1. Esperienze lavorative maturate con il ruolo di Assistente Sociale alle Dipendenze di una P.A.:
 - punti 5 per ogni anno di servizio fino ad un max 25 punti;
 - punti 0,4 per ogni mese di servizio (per periodi inferiori a 15 giorni non viene assegnato alcun punteggio)
2. Esperienze lavorative maturate con il ruolo di Assistente Sociale alle dipendenze di Enti del Privato Sociale che abbiano svolto attività per affidamento da parte di P.A anche in rapporto di convenzione:
 - punti 2 per ogni anno di servizio fino ad un max 10 punti
 - punti 0,2 per ogni mese di servizio (per periodi inferiori a 15 giorni non viene assegnato alcun punteggio).
3. Esperienza lavorativa specifica maturata con la qualifica di assistente sociale nei Progetti PON Inclusione- PAL Fondo Povertà verrà attribuito il seguente punteggio aggiuntivo:
 - punti 0,1 per ogni mese di servizio (per periodi inferiori a 15 giorni non viene assegnato alcun punteggio) fino ad un max di punti 2.
4. Servizio militare di leva/servizio civile prestato (12 mesi): punti 1

Verranno prese in considerazione solo le dichiarazioni che indichino in modo espresso i dati necessari alla loro valutazione (quali ad esempio le date di inizio e di fine dei rapporti di lavoro con specifica indicazione dei giorni, mesi ed anni, la natura giuridica dell'Ente che ha rilasciato la documentazione ed eventuale riconoscimento legale dello stesso).

Sono valutabili i servizi prestati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa nella professionalità richiesta.

I titoli di servizio e le esperienze maturate dovranno essere chiaramente riportate nel curriculum vitae.

Inoltre dovrà essere in grado di comprovare con idonea documentazione le esperienze lavorative dichiarate.

Non sarà attribuito alcun punteggio alle esperienze lavorative svolte nell'ambito di profili professionali diversi da quello oggetto della selezione.

Non saranno considerate le esperienze di volontariato e tirocinio.

Colloquio: MAX 14 Punti

Il colloquio con la Commissione d'esame sarà volto a verificare l'attitudine del candidato a sviluppare le attività oggetto dell'incarico, valutandone altresì la motivazione e le capacità relazionali, ed in particolare:

- la conoscenza di nozioni fondamentali di diritto amministrativo, elementi di informatica e inglese di base;
- l'attitudine del candidato a sviluppare nel lavoro di equipe le attività oggetto dell'incarico, valutandone altresì la motivazione e le capacità relazionali;
- le conoscenze sulle tematiche oggetto dell'incarico: Reddito di Cittadinanza, Fondo Povertà -PAL, PON inclusione, progettazione sociale, monitoraggio e valutazione dei progetti, la gestione associata dei servizi, ruolo e funzioni del distretto socio-sanitario, Piano di Zona, PUC, PUA, Progetti relativi ai Disabili e Dopo di noi.
- le conoscenze, le metodologie e gli strumenti di intervento del servizio sociale professionale (indagini socio-ambientali; valutazione sociale per adozioni nazionali/internazionali).

7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA

La selezione si svolgerà per titoli e colloquio.

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica dei requisiti di ammissione e alla valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale maturata attraverso l'esame dei curricula vitae presentati dai concorrenti. A suo insindacabile giudizio la Commissione potrà attivare un procedimento di verifica, richiedendo al candidato ulteriore documentazione a giustificazione di quanto dichiarato. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato andrà incontro alla responsabilità penale di cui all'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n°445.

Saranno ammissibili al colloquio i candidati che dalla valutazione dei titoli di cui all'art.6 avranno un punteggio minimo di 43 punti.

Gli elenchi dei candidati valutati saranno pubblicati sulla *home page* del sito istituzionale del Comune di Milazzo all'indirizzo www.comune.milazzo.me.it.

Sarà pubblicato un AVVISI sulla *home page* del sito istituzionale del Comune di Milazzo e sui siti dei Comuni del Distretto con l'indicazione dei candidati ammessi, del giorno, ora e luogo di svolgimento del colloquio con valenza di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciario e viene escluso dalla selezione. Il candidato che sia impedito da gravi e comprovati motivi a intervenire al colloquio nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, tramite il seguente indirizzo pec: protocollo.generale@pec.comune.milazzo.me.it, non oltre l'ora prefissata per l'inizio del colloquio nel giorno predetto, formale istanza motivata per il differimento del colloquio ad altra data. La Commissione esaminatrice decide su tale istanza, dandone comunicazione al candidato, con indicazione della nuova data e dell'orario del colloquio.

La Commissione Esaminatrice, a seguito del colloquio, procederà alla formazione di una graduatoria di merito dei candidati che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli di studio, dei titoli professionali, titoli di servizio e del colloquio.

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sulla *home page* del sito istituzionale del Comune di Milazzo e sui siti dei Comuni del Distretto.

8. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Tutti gli ammessi alla selezione saranno inseriti in una graduatoria di esperti che avrà durata triennale. Gli incarichi verranno conferiti ai candidati che riporteranno i migliori punteggi nella graduatoria finale, con i quali saranno stipulati appositi disciplinari d'incarico a cura del Dirigente dei Servizi Sociali del Comune di Milazzo, capofila del Distretto Socio-Sanitario n.27.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si scorre la graduatoria con il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo all'incarico.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, sarà effettuata la verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente bando, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

9. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito sarà regolato con apposito disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. Il professionista avrà accesso alle strutture dei Comuni del Distretto 27, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico. Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento. Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Milazzo-capofila del Distretto, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di autonomia, fermo restando che dovrà svolgere le ore contrattuali nel rispetto dell'orario settimanale previsto per

l'incarico e compatibilmente con l'organizzazione degli uffici comunali. In caso di impedimento le ore non prestate eccezionalmente in un mese potranno, previa autorizzazione del responsabile del servizio comunale, essere recuperate nel mese successivo.

10.DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Gli incarichi avranno decorrenza presuntivamente da Gennaio 2022 per la durata sotto indicata:

PIANO DI ZONA -SPORTELLO SOCIALE DISTRETTUALE

Segretariato sociale e servizio sociale professionale distrettuale
-n° 4 Assistenti Sociali per 12 ore settimanali per 105 settimane.

QUOTA FONDO POVERTÀ 2018

Potenziamento del Servizio sociale professionale
-n° 4 Assistenti Sociali per 24 ore settimanali per 48 settimane.

QUOTA FONDO POVERTÀ 2019

Potenziamento del Servizio sociale professionale
-n° 6 Assistenti Sociali per 24 ore settimanali per 48 settimane.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Milazzo, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalle norme vigenti in materia e dal disciplinare d'incarico.

Il compenso annuo omnicomprensivo (inclusivo di IVA e cassa previdenziale) spettante per l'attività svolta, è determinato in coerenza con gli obiettivi, le azioni e i piani finanziari previsti dal Piano d'intervento ammesso a finanziamento. Inoltre esso è commisurato alla diversa entità dell'impegno stimato per ciascun profilo professionale, come di seguito riportato:

SPORTELLO SOCIALE DISTRETTUALE

Figura professionale	Quantità	ore sett	n. sett	Costo orario	Costo totale
Assistente sociale	4	12	105	€ 17,4166	€ 87.779,66

QUOTA FONDO POVERTÀ 2018

Figura professionale	Quantità	ore sett	n. sett	Costo orario	Costo totale
Assistente sociale	4	24	48	€ 24,26	€ 111.790,08

QUOTA FONDO POVERTÀ 2019

Figura professionale	Quantità	ore sett	n. sett	Costo orario	Costo totale
Assistente sociale	6	24	48	€ 24,26	€ 167.685,12

11.MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

L'amministrazione precedente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

12.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del REG. UE 679/2016 (GDPR), il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso l'Ufficio Piano del Distretto socio sanitario 27 capofila il Comune di Milazzo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti del citato REG. UE 679/2016 (GDPR). Il titolare dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Milazzo.

Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, i curricula dei candidati assegnatari dell'incarico verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Milazzo.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la Dott.ssa Russo Giovanna Elisabetta ed il supporto al RUP è la Dott.ssa Fiorello Nunziata.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere ai seguenti indirizzi di posta elettronica: email: protocollogenerale@comune.milazzo.me.it

posta elettronica certificata : protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it

Il Dirigente
Dott. Domenico Lombardo