



CITTA' di MILAZZO

DETERMINAZIONE SINDACALE

N.ro <u>06</u> del <u>27/01/2021</u>	Incarico di consulente del Sindaco a titolo gratuito in materia di Politiche Giovanili e Associazionismo Comunale.
---	--

IL SINDACO

PREMESSO che tra le scelte programmatiche di questa Amministrazione Comunale, uno dei compiti istituzionali primari è quello delle Politiche Giovanili e Associazionismo Comunale attraverso la promozione di iniziative ed attività in favore dei giovani;

CONSIDERATO altresì che questa Amministrazione comunale intende accrescere la collaborazione con le Associazioni operanti sul territorio attraverso la promozione di iniziative atte a migliorare i rapporti tra le stesse e la Pubblica Amministrazione;

VISTO che il quadro normativo vigente stabilisce che l'Amministrazione locale può conferire incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza ad estranei all'Amministrazione;

RILEVATA, pertanto, nell'interesse pubblico dell'Ente, l'opportunità, di avvalersi della qualificata collaborazione di un consulente esterno in possesso di adeguate competenze specifiche che sia in grado di supportare l'attività di programmazione e gestione delle Politiche Giovanili ed Associazionismo;

RITENUTO, di individuare quale consulente del Sindaco per tali fattispecie la Sig.ra Rosa Agustina Siracusa, nata a Milazzo il 23.06.1997, la quale possiede idonei requisiti come risulta, peraltro, dal curriculum vitae allegato;

DATO ATTO CHE:

- sul piano ordinamentale, non sussistono vincoli particolari per il conferimento dell'incarico di consulente-esperto a titolo gratuito;
- in relazione al suddetto conferimento di incarico non risultano problemi di incompatibilità con l'individuato consulente;
- la nomina a titolo gratuito non concorre nella determinazione del numero massimo di tre esperti designabili dal Sindaco ai termini dell'art. 14 della Legge Regionale n. 7 del 1992 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'incarico di che trattasi non è sottoposto ai vincoli previsti dall'art. 3, commi 55 e 56, della Legge 244 del 24.12.2007 (finanziaria 2008);

CONSIDERATO che il provvedimento non comporta alcun onere finanziario per l'Ente essendo assolutamente a titolo gratuito;

RILEVATO che la natura dell'incarico da conferire si dimostra di tipo fiduciario ferme restando le competenze e le esperienze richieste per il ruolo da ricoprire;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere in merito;

VISTO l'Ordinamento amministrativo Enti Locali di cui al decreto legislativo presidenziale 79 ottobre 1955, n. 6, approvato con legge regionale 15 marzo

1963, n. 16;

VISTA la legge regionale 06 marzo 1986, n. 09 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni, che recepisce con modifiche ed integrazioni la legge n. 142/1990;

VISTA la legge regionale 05 luglio 1997, n. 23 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 26 agosto 1992, n. 7 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 01 settembre 1993, n. 26 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 07 settembre 1998 n. 23 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000 n. 30 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli enti locali, pubblicato sulla Gurs, parte I, n. 20 del 09.05.2008;

VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito dalla legge 06 agosto 2008 n.133;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

- 1) **di conferire** l'incarico di consulente - esperto del Sindaco, a titolo gratuito, per le attività in materia di Politiche Giovanili e Associazionismo alla Sig.ra Rosa Agustina Siracusa, nata a Milazzo il 23.06.1977, C.F.: SRCRGSH97H63f206L, al fine di coadiuvare il Sindaco nell'espletamento delle sue funzioni ed attività nelle dette materie. Il Tutto in armonia con le norme statuarie e regolamentari di questo Ente;
- 2) **che**, al predetto consulente, per lo svolgimento dei compiti assegnati e comunque per ragioni inerenti l'incarico conferito, sono assegnati dal comune gli strumenti, i mezzi e gli ausili di lavoro necessari per il corretto espletamento della sua attività. Egli potrà accedere presso tutti gli uffici comunali per prendere visione o richiedere copia di atti e provvedimenti, richiedere informazioni su pratiche d'ufficio e sullo stato delle stesse, intrattenere rapporti con i Dirigenti, i Funzionari, i Responsabili del Procedimento e dei Servizi comunali per lo studio, l'approfondimento e l'esame delle problematiche connesse all'incarico ed alla realizzazione dei programmi e dei progetti dell'Amministrazione Comunale;

3) di stabilire che l'incarico conferito con il presente atto:

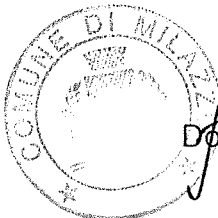
- a) non costituisce alcun rapporto di pubblico impiego;
- b) avrà durata fino allo scadere del mandato del Sindaco;
- c) si intende conferito a titolo gratuito. L'incaricato non potrà in nessun tempo pretendere alcunché a titolo di compenso o indennizzo di sorta, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute in occasione di missioni svolte fuori sede nell'interesse dell'Ente e preventivamente autorizzate dal Sindaco.

4) dare atto che il consulente - esperto designato è in ogni caso tenuto all'obbligo della riservatezza e, ricorrendone i motivi, della segretezza per tutte le informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento dell'incarico;

5) dare mandato al Dirigente dell'Ufficio di Staff del Sindaco di sottoscrivere con l'incarico, formale disciplinare d'incarico, in forza del quale vengano esplicitamente sottoscritte le clausole, i termini e le modalità che allo stesso presiedono, in coerenza alle norme dell'Ordinamento Positivo applicabili al caso di specie ed a quanto prescritto nel presente provvedimento nonché compiere tutti gli atti di gestione e le formalità consequenziali, comprese le pubblicazioni e le notifiche/trasmmissione agli Organi di direzione politica ed ai vertici dell'apparato burocratico comunale;

6) trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale affinché provveda ad inserirlo nella relativa raccolta.

Dalla Residenza Municipale,

 IL SINDACO
Dot. Giuseppe Midili