COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

6° SETTORE - Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Sport, Turismo e Spettacolo

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 3136 DEL 15-12-2022

N. SETTORE 736 DEL 15-12-2022

Oggetto:	Conferimento incarico professionale di assistente sociale relativo a PDZ 2013/2015 Azione 1 Sportello Sociale Distrettuale alla Dott.ssa Parisi Antonina ed impegno.

Il Dirigente

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dr. Filippo Santoro, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente
F.to Dr. Domenico Lombardo
(Sottoscritto con firma digitale)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

6° Settore - Serv. Soc., Pubbl. Istr., Beni C., S.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Conferimento incarico professionale di assistente sociale relativo a PDZ 2013/2015 Azione 1 Sportello Sociale Distrettuale alla Dott.ssa Parisi Antonina ed impegno.

Il Responsabile del Procedimento

Premesso che:

- la legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", demanda alla Regioni di provvedere alla ripartizione dei finanziamenti assegnati dallo Stato per gli obiettivi ed interventi di settore;

- con D.A. n. 1935 del 25/11/2013 l'Assessorato della Famiglia, delle politiche sociali e delle Autonomie Locali ha approvato i criteri di riparto delle somme relative alle risorse indistinte del F.N.P.S. da assegnare ai Distretti socio sanitari della regione Sicilia;

Che con D.A. n. 2120 del 6/12/2013 dello stesso Assessorato veniva approvato il riparto delle somme relative agli anni 2013/2015 destinate ai Distretti, assegnando al Distretto Socio Sanitario D27, capofila il Comune di Milazzo, la somma complessiva di € 1.517.782,84;

Che nel rispetto delle direttive regionali, giusta delibera n.4 del 27/03/2014 del Comitato dei Sindaci, è stato approvato il Piano di Zona 2013/2015 del Distretto Socio Sanitario D27, con trasmissione all'Assessorato competente;

Che a seguito di istruttoria detto Assessorato ha formulato osservazioni cui è stato dato puntuale riscontro con provvedimento del Comitato dei Sindaci;

Che è stato espresso parere di congruità n. 20 dell'08/10/2014 dal Nucleo Regionale di Valutazione, in ordine al Piano di Zona 2013-2015 del Distretto Socio Sanitario n27- Comune Capofila Milazzo;

Che il Piano di Zona 2013/2015 prevede all'Azione 1 il progetto Sportello Sociale Distrettuale per la realizzazione del servizio sociale professionale, per la cui attuazione occorre individuare n. 4 Assistenti sociali a 12 ore settimanali per 105 settimane per un importo complessivo di € 87.779,66, così suddiviso nella scheda progettuale:

€ 7.523,97 I annualità

€ 43.471,83 II annualità

€ 36.783,86 III annualità

Considerata la necessità di individuare le figure professionali suindicate per procedere all'attuazione della attività progettuale di cui trattasi;

Richiamato l'Avviso Pubblico del 09.12.2021, approvato con determinazione dirigenziale n.3019/779 del 09.12.2021del 6°Settore del Comune di Milazzo, capofila del DistrettoSocio Sanitario 27, unitamente allo schema del disciplinare di incarico ed al modello di domanda, per la selezione di n. 14 assistenti sociali con incarico

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

professionale esterni alle amministrazioni dei Comuni del Distretto Socio Sanitario n. 27 per la realizzazione delle seguenti azioni:
Piano di Attuazione Locale (P.A.L.) -Quota Fondo Povertà 2018;
Piano di Attuazione Locale (P.A.L.) -Quota Fondo Povertà 2019;
Piano di Zona 2013-15;
Che da ultimo con determinazione dirigenziale n.2049/466 del 30/08/2022, qui integralmente richiamata è stata approvata la graduatoria di merito della selezione, composta da n. 33 candidati e sono stati nominati vincitori i primi 14 in ordine di punteggio;
Dato atto inoltre che:
la scelta degli incarichi professionali tra i servizi messi a bando ed i Comuni ove gli stessi verranno svolti, come da Avviso, avviene in ordine di graduatoria;
in caso di posti che venissero a rendersi successivamente vacanti e disponibili (rinuncia all'incarico e/o quant'altro) si procederà allo scorrimento della graduatoria di merito, ai sensi della normativa vigente;
Rilevato che:
- la Dott.ssa Parisi Antonina, risultata al n. 21 della graduatoria di merito, ha reso dichiarazione di accettazione per l'incarico di assistente sociale, come risulta dagli atti d'ufficio;
- con nota inviata a mezzo pec, ns. prot. n.100778 del 07.12.2022, la Professionista è stata convocata presso il Comune di Milazzo, capofila del DSS 27, al fine di definire la procedura relativa all'incarico professionale di cui trattasi;
- dato atto che:
-a seguito di scorrimento graduatoria l'incarico rimasto da ricoprire è relativo al Piano di Zona 2013-2015-;
- per quanto sopra la Dott.ssa Parisi ha accettato l'incarico di assistente sociale per n. 12 ore settimanali per il Piano di Zona 2013-2015- Sportello Sociale Distrettuale- per 105 settimane ed ha reso le dichiarazioni relative alle situazioni di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi (Rif. Protocollo n.101420 del 12/12/2022);
Atteso che per tale incarico la sede operativa viene individuata presso il Comune capofila di Milazzo e l'attività lavorativa verrà svolta nei Comuni del Distretto previa richiesta del Responsabile Servizi Sociali indirizzata al Responsabile Ufficio Piano con indicazione della tipologia di attività da svolgere;
Atteso inoltre, che l'incarico de quo non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né di inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Milazzo o di altri Comuni del Distretto D27, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in piena autonomia;
Rilevato pertanto che occorre procedere a conferire l'incarico professionale esterno ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile alla dott.ssa Parisi Antonina, nata a Pace del Mela il 25/07/1971, C.F. PRSNNN71L65G209V, P.IVA 03560510830;
Dato atto che lo stesso decorrerà dalla sottoscrizione del disciplinare, il cui schema è stato approvato con determinazione dirigenziale n.3019/779 del 09.12.2021 del 6°Settore del Comune di Milazzo, capofila del Distretto Socio-Sanitario 27;
Vista la deliberazione del C.C. n. 24 del 07/04/2022 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione esercizio finanziario 2022-2024 (art. 151 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D.Lgs n. 118/2011) e gli atti propedeutici e/o connessi;
Richiamate le n/s note prot. n.72415 del 06.09.2022 e n.87482 del 28.10.2022 relative alla richiesta di utilizzo somme per il Piano di Zona 2013-2015.Azione Sportello Sociale Distrettuale;
Richiamata altresì la deliberazione di G.M. n.195 del 29/09/2022 "Variazione d'urgenza al Bilancio di previsione finanziario 2022/2024, articolo 175 comma 4 D.Lgs n. 267/2000;
Vista la Determina dirigenziale n. 2568/576 del 20.10.2022 avente ad oggetto PdZ 2013/2015.Azione Sportello Sociale Distrettuale. Impegno di spesa1 Annualità";
Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
Vista la legge 06 novembre 2012, n.190 e ss.mm.ii
Visto il vigente Regolamento di contabilità comunale;
Visto il vigente Statuto Comunale;

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Visto l'O.R.EE.LL.;

PROPONE

1)di approvare, le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa;

2) conferire l'incarico professionale di Assistente Sociale con contratto di lavoro autonomo con professionista ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile, alla dott.ssa Parisi Antonina, nata a Pace del Mela il 25/07/1971, C.F. PRSNNN71L65G209V P.IVA 03560510830, relativamente al Pdz 2013-2015 Sportello Sociale Distrettuale- Segretariato sociale e Servizio sociale professionale- per 12 ore settimanali, per 105 settimane, con sede operativa nel Comune di Milazzo, decorrenti dalla sottoscrizione del disciplinare, per l'importo complessivo di € 21.944,91 comprensivo di IVA e di ogni altro onere e spese relative allo svolgimento della prestazione professionale;

3) dare atto che con la dott.ssa Parisi Antonina sarà sottoscritto disciplinare di incarico e che tale incarico non configura vincolo di subordinazione e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego;

4)di corrispondere alla dott.ssa Parisi Antonina per lo svolgimento del suddetto incarico, la somma complessiva di € 21.944,91 comprensiva di IVA e di ogni altro onere e spese relative allo svolgimento della prestazione professionale, dando atto che la liquidazione delle competenze spettanti verrà effettuata su presentazione di regolare fattura, previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo;

5)dare atto che la spesa complessiva prevista per l'Azione 1 del Pdz 2013-2015 sopra meglio indicata per n.4 assistenti sociali è pari ad € 87.779,66;

6) di sub impegnare per il conferimento dell'incarico di assistente sociale alla dott.ssa Parisi Antonina, riguardante l'Azione 1 del Pdz 2013-2015 Sportello Sociale Distrettuale relativa al segretariato sociale ed al servizio sociale professionale, nell'esercizio finanziario in corso la somma di € 1.881,00(I annualità),comprensiva di IVA e di ogni altro onere e spese relative allo svolgimento della prestazione professionale, al capitolo 14184/10 codice 12.02 – 1.03.02.15.009, impegno n. 667 del 21.10.2022, giusta determina dirigenziale di impegno n. 2568/575 del 20.10.2020, somma introitata,a seguito di accertamento 1607/2014,con reversale n.1698 del 22/09/2015 al capitolo di entrata 2233/1;

7) di dare atto che con successivi provvedimenti verranno utilizzate le somme relative alla II e III annualità per l'Azione di cui trattasi;

8) dare atto, inoltre, che si tratta di risorse straordinarie a destinazione vincolata finanziate da programmi specifici che non gravano sulle risorse ordinarie del bilancio dell'Ente;

9)di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è da intendersi reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

10) di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e), della L.n.190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento;

11)dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

12) di provvedere agli ulteriori obblighi inerenti la legge sulla trasparenza amministrativa.

Il Responsabile del procedimento
F.to Dr. Filippo Santoro
(Sottoscritto con firma elettronica)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

PARERE CONTABILE DEFINITIVO UFFICIO IMPEGNI

Esito controllo contabile: Favorevole con contestuale registrazione contabile.

Milazzo, lì 16-12-2022

Il Responsabile del procedimento
F.to Salvatora Saporita
(Sottoscritto con firma elettronica)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e la relativa annotazione, anche ai fini della copertura finanziaria, nelle scritture contabili delle seguenti poste di bilancio:

Sub impegno N. 667/ 4 del 16-12-2022 a Competenza CIG		
Missione Programma 5° livello 12.02-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico		
Capitolo 14184 Articolo 10 LEGGE 328/00 - II^ ANNUALITA'		
Causale		Conferimento incarico professionale di assistente sociale relativo a PDZ 2013/2015 Azione 1 Sportello Sociale Distrettuale alla Dott.ssa Parisi Antonina ed impegno.
Importo	*2022*	***€. 1.881,00***
Beneficiario 24795 Parisi Antonina		

Milazzo, lì 16-12-2022

Il Dirigente del 2° Settore
F.to Antonio Infantino
(Sottoscritto con firma digitale)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 3136 del 15-12-2022, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 16-12-2022.

N. Reg. Albo: 5455

Milazzo, lì 16-12-2022

Il Responsabile della pubblicazione
F.to Saveria Cannistra'
(Sottoscritto con firma digitale)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.