



COMUNE DI MILAZZO

(Città metropolitana di Messina)

ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(Nominato con D.P.R. del 28/08/2018, ai sensi dell'art. 252 del d.lgs.n° 267/2000)

Deliberazione n° 138 del 27.10.2022

OGGETTO: Liquidazione Lavoro Straordinario personale di ruolo a supporto OSL- periodo luglio - settembre 2022 - personale di ruolo Ufficio Tributi e personale ASU.

L'anno duemilaventidue il giorno ventisette del mese di ottobre, alle ore 18.00 e seguenti nella sede del Comune di Milazzo, si riunisce l'Organismo Straordinario di Liquidazione nominato ai sensi dell'articolo 252 del decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000 nelle persone di:

C.	Nominativo	Funzione	Presente	Assente
1	Dott. Fortunato Pitrola	Presidente	X	
2	Dott.ssa Maria Leopardi	Componente		X
3	Dott. Rosario Caccamo	Componente	X	

Partecipa alla riunione la Dott.ssa Giuseppa Mezzasalma, nella qualità di segretario verbalizzante.

Premesso che:

- che il Comune di Milazzo con delibera n.101 dell'8 novembre 2016, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con DPR del 28/08/2018 sono stati nominati i nuovi componenti dell' OSL, per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso dell'Ente, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti;
- in data 12 settembre 2018 il nuovo Organismo Straordinario di Liquidazione si è insediato, giusta deliberazione n° 39 del 12/09/2018;

Viste

- le precedenti deliberazioni Osl riguardanti l'individuazione delle risorse umane a supporto dell'Organismo di Liquidazione;

Visto il personale che attualmente presta attività lavorativa di supporto all'Organismo Straordinario di Liquidazione ;

- **Vista** la deliberazione Osl n. 72 del 10.05.2022 di autorizzazione al proseguimento di prestazione lavorativa per le unità operative rappresentanti il nucleo di supporto Osl, così di seguito elencato:
- Dott.ssa Rosalba Mangano (Elaborazione transazioni)
- Dott.ssa Giuseppa Mezzasalma – (Attività di segreteria);
- Sig. Rino Scattareggia – (Supporto attività contabile);

Visto la Deliberazione Osl n. 116 del 15.09.2022 di autorizzazione a svolgere ore integrative alla Sig.ra Fabio Maria - personale Asu;

Visto il servizio svolto dal personale autorizzato proveniente dall'Ufficio Tributi Servizio Tari sigg.re De Marco Grazia e Fiammetta Antonella - Servizio Imu Sig.ra Nastasi Maria Concetta per lo svolgimento dei residui istanze di discarichi, precisamente per l'emissione del ruolo coattivo Tari anno d'imposta 2014 e per l'emissione del ruolo coattivo Imu e Tasi anno d'imposta 2014 per il mese di luglio c.a.;

Considerato che una costante collaborazione con il personale sopra meglio specificato, alleggerisce e agevola l'opera di risanamento e potenziamento dell'Ente, cui ambisce questo Organismo Straordinario di Liquidazione;

Dato atto che i singoli dipendenti nel periodo di riferimento hanno svolto l'attività lavorativa richiesta come da indicazione della Commissione di Liquidazione, giuste note riepilogative delle prestazioni svolte, agli atti di questo ufficio (Allegato D1, D2, D3, D4, D5);

Preso atto che con nota n. 85372 del 20 ottobre 2022, l'Ufficio Servizio Risorse Umane Giuridiche ed Economiche 2° Dipartimento Finanze e Tributi, ha documentato, sulla base delle presenze derivate dal sistema di rilevazione automatica, il lavoro straordinario svolto dai dipendenti sopra menzionati, trasmettendo i prospetti relativi ai compensi dovuti al personale incaricato, comprensivi di oneri riflessi ed IRAP, per il periodo luglio - settembre 2022 (allegati alla presente);

Preso atto che con nota n. 87482 del 27.10.2022 l'Ufficio Rilevazioni Presenze, 5° Servizio, 1° Dipartimento Affari Generali e Politiche Sociali parimenti, ha trasferito la tabella di calcolo per la quantificazione dei buoni pasto maturati dai dipendenti a supporto dell'Organismo di Liquidazione relativamente al periodo luglio - settembre 2022 (allegati alla presente);

Dato Atto che ai sensi dell'art.4 comma 8 bis del DPR 378/93, gli oneri riguardanti la liquidazione dei compensi sono stati posti a carico della Gestione di Liquidazione e che questo Organismo ha provveduto ad potenziare il proprio conto di Tesoreria presso il Banco BPM agenzia di Milazzo;

Considerato che gli oneri dovuti, saranno assunti sullo distinto capitolo di spesa del Bilancio del Comune, che viene simultaneamente alimentato dal Conto di Tesoreria di questo Organismo di Liquidazione, nei modi e nei tempi previsti;

- * **Visti**
- * il d.lgs. 18.08.2000, n. 267;
- * il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;

L'Organismo Straordinario di Liquidazione, per quanto in premessa detto, all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- * Di approvare la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- * Di controllare e convalidare i compensi per l'attività straordinaria prestata dal personale incaricato per il periodo luglio – settembre 2022 (allegato A), con esatta indicazione delle ore di attività, del compenso lordo, degli oneri riflessi per la complessiva somma di € 4.803,36, trasmessi con allegata tabella di calcolo dall'ufficio Servizio Risorse Umane Giuridiche ed Economiche, 2° Dipartimento Finanze e Tributi con pagamento a cura dell'ufficio Stipendi dell'Ente;
- * Di controllare e convalidare i compensi per le ore integrative prestate dalla Sig.ra Fabio Maria – personale Asu per il periodo di settembre 2022 (stesso allegato A), con esatta indicazione delle ore di attività, del compenso lordo, degli oneri riflessi per la somma di € 206,16, trasmessi con allegata tabella di calcolo dall'ufficio Servizio Risorse Umane Giuridiche ed Economiche, 2° Dipartimento Finanze e Tributi, stabilendo che il pagamento sarà effettuato a cura dell'ufficio mandati di questo Organismo di liquidazione con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 20% sull'imponibile;
- * Di verificare e di confermare il calcolo complessivo dei buoni pasto, (allegato B) trasmesso con tabulato dall'ufficio Rilevazioni Presenze, 5° Servizio, 1° Dipartimento Affari Generali e Politiche Sociali per il periodo luglio – settembre 2022, da erogare al personale incaricato per complessivi € 374,77 ;
- * Di procedere a cura dell'ufficio competente del Comune di Milazzo alla consegna dei n. 66 buoni pasto relativi al periodo luglio – settembre 2022 con opposizione di firma per ricevuta da parte dei singoli dipendenti a supporto di questa Commissione su apposito elenco da restituire alla questo scrivente Organismo di Liquidazione;
- * Di far gravare le spettanze dovute, pari ad € 5.384,29 sullo specifico capitolo di spesa del Bilancio del Comune che viene simultaneamente incrementato dal Conto di Tesoreria di questo Organismo di Liquidazione, nei modi e nei tempi previsti;
- * Di procedere all'immediato pagamento, a cura del competente ufficio stipendi del Comune di Milazzo dei compensi maturati, di cui si dovrà effettuare separata liquidazione rispetto alle erogazioni mensili eseguite dall'Ente al personale dipendente, al fine di avere specifica contabilità per il successivo rendiconto di questa Commissione di Liquidazione. Lo stesso ufficio avrà cura di effettuare i versamenti contributivi dovuti nei termini di legge;
- * Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva;
- * Di disporre, altresì, l'inoltro della presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, Comma. 6, del D.P.R. 24.08.1993 n. 3781 a cura del personale di supporto dell'OSL a:

- Unità di personale designate;
- Sindaco;
- Segretario Generale del Comune di Milazzo;
- Dirigente del Settore di appartenenza del personale sopra indicato;
- Ufficio Messi, per la pubblicazione all'albo pretorio.

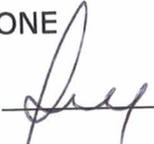
Tale delibera verrà pubblicata a cura del personale dell'OSL:

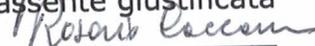
- all'albo pretorio;
- sul sito internet del Comune;
- sulla sezione del sito internet dedicata all'O.S.L.

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

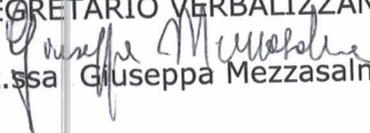
Il Presidente - dott. Fortunato Pitrola

Il Componente - dott.ssa Maria Leopardi
Il Componente - dott. Rosario Caccamo


assente giustificata



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE


Dott.ssa Giuseppa Mezzasalma



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 27-10-2022 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

L'addetto all'albo

Per copia conforme all'originale.

Milazzo, li _____

Il Segretario Generale

Prot. n. 948 del 20-10-2022

Ally. A.



COMUNE DI MILAZZO

2° SETTORE

FINANZE E TRIBUTI

5° Servizio - Risorse Umane Economiche

Protocollo n. 85372 del 20/10/2022

All'Organismo Straordinario
di Liquidazione
S E D E

Oggetto: Calcolo lavoro straordinario del personale di ruolo e del personale ASU a supporto dell'O.S.L. luglio-settembre 2022.

Con riferimento alle deliberazioni della Commissione Straordinaria di liquidazione n. 72 del 10.05.2022 e n. 87 del 05.07.2022, nonché della nota prot.46784 del 27.05.2022 si trasmette il calcolo del compenso per lavoro straordinario, suddiviso per mese, spettante al personale di cui in oggetto per il periodo luglio-settembre 2022.

Si rammenta che per il personale ASU questo Ufficio non può procedere alla erogazione delle somme, stante l'assenza di rapporto di lavoro con tale personale.

Milazzo, 20 ottobre 2022

L'Istruttore Amministrativo

Amedeo Barbalace



Il Dirigente

dott. Antonio Infantino

CALCOLO STRAORDINARIO
autorizzato dall'Organo Straordinario di Liquidazione
luglio 2022

matr.	pos. econ.	compenso orario diurno	ore svolte	ore autorizzate	ore pagabili	compenso spettante	totale compenso	CPDEL	INAIL	IRAP
DE MARCO GRAZIA	C1	13,54	30:09	30	30	406,20	406,20	96,68	2,34	34,53
FIAMMETTA ANTONELLA	C1	13,54	30:14	30	30	406,20	406,20	96,68	2,34	34,53
MANGANO ROSALBA	D6	19,84	1:00	30	1	19,84	19,84	4,72	0,11	1,69
MEZZASALMA GIUSEPPA	C1	13,54	27:33	30	27	365,58	365,58	87,01	2,10	31,07
NASTASI MARIA CONCETTA	C1	13,54	30:20	30	30	406,20	406,20	96,68	2,34	34,53
SCATTAREGGIA RINO G.	C1	13,54	30:04	30	30	406,20	406,20	96,68	2,34	34,53

RETRIBUZIONE CPDEL 2.010,22
 INAIL 479,00
 IRAP 12,00
 IRAP 171,00
 TOTALE COMPLESSIVO 2.672,22

TOTALE GENERALE 2.672,22

Milazzo, 20/10/2022

L'Istruttore Amministrativo

Amedeo Barbalace



Il Dirigente
 dott. Antonio Infantino



CALCOLO STRAORDINARIO
autorizzato dall'Organo Straordinario di Liquidazione
agosto 2022

matr.	pos. econ.	compenso orario diurno	ore svolte	ore autorizzate	ore pagabili	compenso spettante	totale compenso	CPDEL	INAIL	IRAP
MANGANO ROSALBA	D6	19,84	0	30	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MEZZASALMA GIUSEPPA	C1	13,54	20:40	30	21	284,34	284,34	67,67	1,63	24,17
SCATTAREGGIA RINO G.	C1	13,54	30:43	30	30	406,20	406,20	96,68	2,34	34,53

RETRIBUZIONE CPDEL 690,54
 INAIL 165,00
 IRAP 4,00
 IRAP 59,00
 TOTALE COMPLESSIVO 918,54

TOTALE GENERALE 918,54

Milazzo, 20/10/2022

L'Istruttore Amministrativo

Amedeo Barbalace



Il Dirigente

dott. Antonio Infantino



CALCOLO STRAORDINARIO
autorizzato dall'Organo Straordinario di Liquidazione

settembre 2022

matr	pos. econ.	compenso orario diurno	ore svolte	ore autorizzate	ore pagabili	compenso spettante	totale compenso	CPDEI	INAIL	IRAP
MANGANO ROSALBA	D6	19,84	5:17	30	5	99,20	99,20	23,61	0,57	8,43
MEZZASALMA GIUSEPPA	C1	13,54	33:27	30	30	406,20	406,20	96,68	2,34	34,53
SCATTAREGGIA RINO G.	C1	13,54	31:38	30	30	406,20	406,20	96,68	2,34	34,53

RETRIBUZIONE 911,60
 CPDEL 217,00
 INAIL 6,00
 IRAP 78,00
TOTALE COMPLESSIVO 1.212,60

TOTALE GENERALE 1.212,60

TOTALE COMPLESSIVO 4.803,36

Milazzo, 20/10/2022

L'Istruttore Amministrativo
 Amedeo Barbalace

Amedeo Barbalace



Il Dirigente
 Antonio Infantino

Antonio Infantino

CALCOLO STRAORDINARIO
autorizzato dall'Organo Straordinario di Liquidazione - personale ASU

settembre 2022

matr.	pos. econ.	compenso orario diurno	ore svolte	ore autorizzate	ore pagabili	compenso spettante	totale compenso	INAIL	IRAP
FABIO MARIA (person. ASU)	A1	8,96	21:07	30	21	188,16	188,16	1,08	15,99

RETRIBUZIONE INAIL 188,16
 IRAP 2,00
 IRAP 16,00
 TOTALE COMPLESSIVO 206,16

TOTALE GENERALE 206,16

TOTALE COMPLESSIVO 206,16

Milazzo, 20/10/2022

L'Istruttore Amministrativo
 Amedeo Barbalace




Il Dirigente
 dott. Antonio Infantino



Prot. OsL n 961
del 27-10-2022



Comune di Milazzo
Città Metropolitana di Messina
1° Settore "Risorse Umane e Contenzioso"

COMUNE DI MILAZZO

Prot A/P: Interno

N. 0087482 del 27-10-2022

Alla Commissione Straordinaria
di Liquidazione

SEDE

OGGETTO: Lavoro straordinario personale a supporto OSL e corresponsione buoni pasto.
Periodo: trimestre Luglio - Settembre 2022.

Si trasmette, in allegato, il prospetto riepilogativo delle ore di straordinario effettuato dal personale a supporto dell'Organo straordinario di liquidazione, nel trimestre luglio - settembre 2022, nonché il prospetto relativo alla quantificazione dei buoni pasto spettanti agli stessi.

Si precisa al riguardo che il totale dei buoni pasto da erogare al suddetto personale per il periodo di che trattasi è di n. 66.

L'importo complessivo ammonta ad € 374,77, per come meglio appresso indicato:

Costo del buono € 5.46 x 66= € 360,36
€ 360,36 x 4 % IVA = tot. € 374,77

Si fa presente, infine, che questo servizio potrà anticipare la consegna dei suddetti buoni pasto previa Deliberazione di codesta Commissione, che autorizzi l'anticipo ed il rimborso della somma di € 374,77 nelle casse comunali.

Milazzo, 21/10/2022

P. Il Dirigente 1° Settore
Dott.ssa ~~Andreina~~ Mazzù
Dott.ssa Andreina Mazzù

OSL ELENCO LUGLIO - SETTEMBRE 2022									
Num.	Matr.	Nominativo	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	TOTALE	data	Firma	
1	1031	DE MARCO GRAZIA	7	0	0	7			
2	2008	FABIO MARIA	0	0	7	7			
3	1034	FIAMMETTA ANTONELLA	7	0	0	7			
4	675	MANGANO ROSALBA	0	0	1	1			
5	1056	MEZZASALMA GIUSEPPA	6	4	7	17			
6	926	NASTASI MARIA CONCETTA	7	0	0	7			
7	1071	SCATTAREGGIA RINO	9	7	4	20			
		TOTALE GENERALE	36	11	19	66			