COMUNE DI MILAZZO
(Provincia di Messina)

ORIGINALE di DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione N. 40 **Del 19/05/2022**	**OGGETTO:** Approvazione Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della Commissione Mensa. **APPROVATO**

L'anno **duemilaventidue,** il giorno **19** del mese di **maggio**, alle ore **19:48** in Milazzo, nella Casa Comunale, su convocazione del Presidente del Consiglio Comunale come da avvisi scritti in data **17/05/2022** prot. N.**43775**, notificati in tempo utile a ciascun Consigliere, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta **ordinaria.**

All'appello, in apertura di seduta, risultano presenti:

CONSIGLIERI	P	A	CONSIGLIERI	P	A
AMATO Antonino	X		**MAISANO** Damiano		X
ANDALORO Alessio	X		**OLIVA** Alessandro	X	
BAGLI Massimo	X		**PELLEGRINO** Alessia		X
BAMBACI Sebastiana	X		**PIRAINO** Rosario	X	
COCUZZA Valentina		X	**RIZZO** Francesco		X
CRISAFULLI Giuseppe	X		**RUSSO** Francesco	X	
DODDO Giuseppe	X		**RUSSO** Lydia	X	
FICARRA Francesco Danilo		X	**SARAO'** Santi Michele	X	
FOTI Antonio		X	**SGRO'** Santina	X	
ITALIANO Antonino	X		**SINDONI** Mario Francesco		X
ITALIANO Lorenzo	X		**SOTTILE** Maria	X	
MAGLIARDITI Maria	X		**STAGNO** Giuseppe		X

PRESENTI N. 16	ASSENTI N. 8

Partecipa il Vice Segretario Generale: Dott.ssa **Francesca SANTANGELO.**

Assume la presidenza il Presidente **Avv. Alessandro OLIVA.**

Partecipa alla seduta il Sindaco **Giuseppe MIDILI.**

Sono presenti gli Assessore: **ALESDCI** e **NICOSIA.**

La seduta è pubblica.

INTERVENTI

*Il **Presidente**, constatato che il numero dei Consiglieri presenti è sufficiente a rendere legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.*

In via preliminare alla trattazione dei punti iscritti all'O.d.g. chiede d'intervenire il Consigliere **Crisafulli**, il quale, approfittando della presenza in aula del Sindaco, chiede delucidazioni in merito al parco giochi di Piazza Nastasi visto che, a quanto pare, nonostante i lavori non siano ancora conclusi, i bambini vi accedono per giocare con i rischi di un cantiere aperto.
Visto l'arrivo delle belle giornate, il Consigliere Crisafulli chiede anche interventi di pulizia nella piazzetta di Santo Pietro.

Alle ore 19.50 entra no in aula il Consigliere Pellegrino ed il Consigliere Amato. **Presenti 18.**

Anche il Consigliere **Doddo** interviene in via preliminare alla trattazione dei punti iscritti all'O.d.g. chiedendo interventi di pulizia sulla Scalinata degli Artisti.
Si sofferma inoltre sulla buona riuscita della processione di San Francesco che ha coinvolto l'intera cittadinanza ed evidenzia nel contempo le problematiche relative all'accesso al Molo Marullo. Dà atto infatti che durante la processione due autovetture si sono introdotte all'interno del Molo nonostante vi fosse un'ordinanza di divieto.
Chiede delucidazioni al Sindaco in merito alla eliminazione di alcune panchine di proprietà dell'ente.

Alle ore 20:00 entra in aula il Consigliere Sindoni. **Presenti 19.**

Al Consigliere Doddo risponde il **Presidente** il quale specifica che in merito alla Scalinata degli Artisti fu presentata una mozione approvata dal Consiglio Comunale e non una interrogazione.
Dà atto che a seguito di tale mozione fu preso l'impegno dal Club Lions di adottare e mantenere pulita la scalinata, cosa che ad oggi non è stata fatta. Pertanto sollecita il Consigliere Doddo a porre in essere le iniziative contenute nella sua mozione.

Interviene il Consigliere **Italiano Lorenzo**, il quale si associa all'intervento del Consigliere Doddo relativamente all'apertura della passeggiata del Molo Marullo.

Risponde alle interrogazioni il **Sindaco**, il quale innanzitutto precisa che la responsabilità di un cantiere aperto in città è della ditta che ce l'ha in carico. Sarebbe stato opportuno che i cittadini non accedessero con i bambini, per questioni di sicurezza, in un cantiere ancora aperto.
Tranquillizza i cittadini che a breve il cantiere verrà chiuso e il parco verrà consegnato finalmente alla città. Specifica inoltre che vi sarà qualcuno che provvederà all'apertura e alla chiusura della struttura come delle altre presenti in città.
Riguardo la piazza di Santo Pietro, il Sindaco sottolinea che nell'arco di 18 mesi la piazza è stata ripulita per ben quattro volte. Rammenta la carenza di personale dedicato al verde pubblico.
Riguardo l'accesso al porto di Milazzo, il Sindaco rappresenta che nell'anno 2016 è stata introdotta una legge sull'antiterrorismo che ha portato a tutta una serie di accorgimenti che incidono anche sulla vita dell'Autorità Portuale che è stato ritenuto un obiettivo sensibile da salvaguardare.
Dà atto però che non tutta l'area dovrebbe essere sottoposta a tale legge, tant'è vero che il Presidente dell'Autorità Portuale, attraverso un accordo che è stato raggiunto, ha affermato che è disponibile a rivedere l'attuale situazione unitamente ad altre modifiche. Tutto ciò è da introdurre nel Piano Regolatore Generale del Porto dove il civico consesso farà la sua parte.
Conclude l'intervento dicendo che all'interno dell'Autorità di Sistema il Comune di Milazzo non ha più rappresentanti.

Alle ore 20:05 entra in aula il Consigliere Foti. **Presenti 20.**

Riprende la parola il Consigliere **Doddo**, il quale porta a conoscenza dell'aula un atto di vandalismo concernente il taglio delle dita della mano della statua della Madonnina posizionata a Vaccarella. Invita il Sindaco a posizionare delle telecamere di sorveglianza.

Non essendovi ulteriori interventi preliminare, il **Presidente** introduce il **1° punto** iscritto all'O.d.g. avente per oggetto: ***"Approvazione Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della Commissione Mensa".***
Viene data lettura della proposta di delibera e del regolamento.

La proposta ed il regolamento vengono allegati al presente verbale a formarne parte integrante e sostanziale.

Alle ore 20:25 lascia l'aula il Consigliere Andaloro. **Presenti 19.**

Prende la parola l'Assessore **Alesci**, il quale, dopo aver ringraziato la Commissione Consiliare per l'approvazione unanime di tutti i componenti senza distinzioni politiche, dà atto che quello che si sta discutendo è un regolamento inclusivo a cui partecipano anche i genitori per distribuire la giusta alimentazione agli alunni e per migliorare il servizio.
Continuando l'intervento, l'Assessore Alesci specifica che l'attività della Commissione Mensa potrà, tra l'altro, essere rivolta a promuovere una gestione ecosostenibile, specie in relazione all'utilizzo della plastica e alla raccolta differenziata dei rifiuti prodotti, cosa che ad oggi le scuole non fanno, e a valorizzare gli avanzi considerandoli non più sprechi ma risorse da poter riutilizzare.
Evidenziare inoltre che dal momento del proprio insediamento la mensa scolastica si è espletata tutti i giorni regolarmente.
Chiude l'intervento auspicandosi un voto favorevole unanime alla proposta di regolamento.

Interviene il Consigliere **Italiano Lorenzo**, il quale lamenta l'assenza in aula del dirigente e del funzionario a cui chiedere maggiori delucidazioni. Si chiede infatti se i componenti della Commissione Mensa, nell'eventualità, per esempio, vi fosse un controllo ispettivo da parte dei NAS, hanno titoli autorizzatori da mostrare, visto che nel corpo del regolamento non si fa riferimento ad alcuna norma sul punto.
Anticipa tuttavia il voto favorevole alla proposta di regolamento.

Prende la parola il Consigliere **Italiano Antonino**, il quale, specificando sin da subito che quando si discute di bambini ogni iniziativa è lodevole, anticipa il voto favorevole alla proposta di regolamento congratulandosi con i proponenti.

Interviene il Consigliere **Foti**, il quale innanzitutto si congratula con la commissione consiliare per il lavoro svolto ed aggiunge che il servizio mensa è ormai divenuto un servizio un essenziale per le scuole.
Rimane sottointeso - aggiunge il Consigliere Foti - che il servizio deve essere potenziato il più possibile per cui anticipa il proprio voto favorevole alla proposta di regolamento.

Interviene la Consigliera **Bambaci**, la quale, oltre a complimentarsi con l'Assessore e con i componenti della 3° Commissione, chiede che vi sia maggiore approfondimento rispetto all'acquisto online ed al consumo dei buoni mensa da parte dei genitori, i quali hanno rappresentato difficoltà nel rendersi conto dei buoni acquistati e quelli già consumati.
Anticipa il voto favorevole alla proposta di regolamento.

Il **Presidente**, constatato che non vi sono ulteriori interventi, chiede al Segretario di seduta di richiamare l'appello nominale.

CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI
AMATO Antonino	X	
ANDALORO Alessio		X
BAGLI Massimo	X	
BAMBACI Sebastiana	X	
COCUZZA Valentina		X
CRISAFULLI Giuseppe	X	
DODDO Giuseppe	X	
FICARRA Francesco Danilo		X
FOTI Antonio	X	
ITALIANO Antonino	X	
ITALIANO Lorenzo	X	
MAGLIARDITI Maria	X	
MAISANO Damiano		X
OLIVA Alessandro	X	
PELLEGRINO Alessia	X	
PIRAINO Rosario	X	
RIZZO Francesco		X
RUSSO Francesco	X	
RUSSO Lydia	X	
SARAO' Santi Michele	X	
SGRO' Santina	X	

SINDONI Mario Francesco	**X**	
SOTTILE Maria	**X**	
STAGNO Giuseppe		**X**
	18	**6**

Il **Presidente** pone ai voti la proposta di regolamento.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto ***"Approvazione Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della Commissione Mensa";***
VISTO che sulla superiore proposta è stato espresso il parere di regolarità tecnica;
VISTO lo Statuto comunale;
VISTO l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;
CONSIGLIERI PRESENTI E VOTANTI 18;
CON VOTI 18 FAVOREVOLI unanimi espressi in forma palese per alzata e seduta

D E L I B E R A

Di **APPROVARE** la proposta di deliberazione avente per oggetto: ***"Approvazione Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della Commissione Mensa"***, che allegata al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale.

COMUNE di MILAZZO

Città Metropolitana di Messina
6° Settore Politiche Sociali
1° Servizio – Servizi Sociale e Pubblica Istruzione

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 04 DEL 11-05-2022
DI CONSIGLIO COMUNALE

Il Proponente:

Oggetto: Approvazione Regolamento per l'Istituzione e il Funzionamento della Commissione Mensa.

PREMESSO CHE:
- l'Amministrazione Comunale riconosce il valore educativo del pasto consumato nelle scuole, nonché il dovere di garantire, una buona educazione alimentare, intesa non solo come educazione al gusto, con approcci ai cibi sani e diversificati, ma anche come percorso di scoperta e conoscenza tale, da favorire un consumo attento e consapevole e il piacere della convivialità;
- al fine di operare per una concreta attuazione delle finalità soprarichiamate, si ritiene opportuno, istituire la Commissione mensa, quale strumento che possa consentire ai genitori, una partecipazione responsabile e contribuire, con funzioni consultive, al miglioramento della qualità del servizio di refezione scolastica;

RITENUTO CHE:
- l'attività della Commissione Mensa potrà, tra l'altro, essere rivolta a promuovere una gestione ecosostenibile, specie in relazione all'utilizzo della plastica ed alla raccolta differenziata dei rifiuti prodotti;
- la Commissione Mensa possa esercitare, le proprie funzioni, nell'ambito della refezione scolastica della scuola dell'infanzia e della scuola primaria;

CONSIDERATO CHE la Commissione Mensa è un organismo consultivo, che si propone di:
a) migliorare la qualità della refezione scolastica;
b) sviluppare nella comunità educante, il senso di una corretta ed equilibrata alimentazione, attraverso l'educazione alimentare, al fine di indirizzare le giovani generazioni, ad un sano rapporto con il cibo, ad una scelta sempre più consapevole, degli alimenti e alla promozione del benessere e della salute del proprio corpo;

ATTESO CHE al fine di conseguire le superiori finalità necessita approvare un Regolamento Comunale che definisca le modalità di costituzione della suddetta Commissione e ne regoli le funzioni;

VISTO lo schema di Regolamento, strutturato in n. 9 articoli, che allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

ATTESO CHE la Commissione istituita ai sensi dell'approvando Regolamento, attiene i propri lavori dal prossimo anno scolastico 2022/2023;

VISTI:
- Il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni, Testo Unico relativo all'Ordinamento degli Enti Locali;

Comune di Milazzo protocollo in partenza n. 0043761 del 17-05-2022

- La legge 142/90 e ss.mm.ii.;
- Lo statuto Comunale;

PROPONE che il Consiglio Comunale deliberi

1. la narrativa forma e costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare l'allegato Regolamento Comunale, per l'Istituzione e il Funzionamento della Commissione Mensa, per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria del Comune di Milazzo, strutturato in n. 9 articoli, che allegato alla presente proposta, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno e/o spesa;
4. per quanto qui non previsto, si fa espressamente rinvio alla normativa vigente in materia.

Comune di Milazzo protocollo in partenza n. 0043761 del 17-05-2022

COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

REGOLAMENTO

per " l'Istituzione e Funzionamento della Commissione Mensa"

Comune di Milazzo protocollo in partenza n. 0043761 del 17-05-2022

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE

Premessa

L'Amministrazione comunale riconosce il valore educativo del pasto consumato assieme nelle scuole, nonché il dovere di garantire una buona educazione alimentare, intesa non solo come educazione al gusto, con approccio a cibi sani e diversificati, ma anche come percorso di scoperta e conoscenza, tale da favorire un consumo attento e consapevole e il piacere della convivialità.

Al fine di operare per una concreta attuazione delle finalità soprarichiamate, viene istituita la Commissione Mensa, come strumento che consente ai genitori una partecipazione responsabile per contribuire, con funzioni consultive, al miglioramento della qualità del servizio di refezione scolastica. L'attività della Commissione Mensa potrà, fra l'altro, essere rivolta a promuovere una gestione ecosostenibile, specie in relazione all'utilizzo della plastica ed alla raccolta differenziata dei rifiuti prodotti, a valorizzare gli avanzi alimentari non visti più come sprechi ma come risorse da riutilizzare.

Art. 1 – Costituzione

a) E' istituita la Commissione mensa per il servizio di refezione scolastica del Comune di Milazzo;
b) La Commissione esercita le proprie funzioni nell'ambito della refezione scolastica della scuola dell'infanzia e della scuola primaria.

Art. 2 – Finalità

La Commissione Mensa è un organismo consultivo che si propone di:

a) migliorare la qualità della refezione scolastica;
b) sviluppare nella comunità educante il senso di una corretta ed equilibrata alimentazione attraverso l'educazione alimentare, al fine di indirizzare le giovani generazioni ad un sano rapporto con il cibo, ad una scelta sempre più consapevole degli alimenti e alla promozione del benessere e della salute del proprio corpo.

Art. 3 – Competenze

La Commissione Mensa:

a) Formula proposte in merito a:
   - Modifiche del menù in base a motivate esigenze di interesse generale. Le variazioni dovranno poi essere approvate dai responsabili competenti dell'A.S.P. provinciale, servizio di medicina scolastica;
   - Tempi e modalità della distribuzione;
   - Iniziative culturali di educazione dirette ad alunni, insegnanti, genitori e personale delle mense;
b) Verifica che la qualità e la quantità dei pasti corrisponda a quanto previsto dal menù, nel rispetto del capitolato d'appalto in vigore;
c) Verifica la qualità delle forniture alimentari e le modalità di preparazione di cibi, secondo quanto previsto nelle tabelle alimentari e nelle articolazioni del menù;
d) Verifica la coerenza tra menù approvato e menù effettivamente preparato, fatti salvi i cambiamenti dovuti a forza maggiore.

Comune di Milazzo protocollo in partenza n. 0043761 del 17-05-2022

Art. 4 – Componenti

La Commissione Mensa è composta da:

a) Assessore alla Pubblica Istruzione;
b) Il Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione o suo delegato;
c) I Dirigenti scolastici di ogni Istituto Comprensivo o loro delegati;
d) Il Responsabile della mensa o suo delegato;
e) Rappresentanti dei genitori, uno per la scuola d'infanzia e uno per la scuola primaria per ogni Istituto comprensivo, nominati secondo le modalità che la scuola riterrà più idonee, che rimarranno in carica per la durata di anni due;
f) Rappresentanti del personale docente, uno per ogni Istituto Comprensivo nominati secondo le modalità che la scuola riterrà più idonee, che rimarranno in carica per la durata di anni due;
g) Un qualificato esperto nel settore alimentare e gestione mense nominato dal Sindaco;
h) Alle riunioni della Commissione mensa potrà essere richiesta la partecipazione di un Dietista dell'A.S.P. provinciale Servizio Medicina Scolastica;
i) I componenti della Commissione mensa non percepiscono, per questa funzione, alcun compenso.

Art. 5 – Nomina dei rappresentanti

I Dirigenti Scolastici nominano all'inizio dell'anno scolastico i rappresentanti degli insegnanti e dei genitori e comunicano i nominativi per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione. Alla scadenza del mandato di anni due in mancanza di comunicazione, si intendono confermati i membri segnalati per il precedente anno scolastico. In caso di dimissioni di un rappresentante dei genitori, si procede alla sostituzione con le stesse modalità di cui sopra.

Art. 6 – Modalità di funzionamento

Presidente della Commissione mensa è l'Assessore alla Pubblica Istruzione;

Segretario verbalizzante è il responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione o un suo delegato;
La Commissione Mensa si riunisce su richiesta di almeno un terzo dei componenti. Tale richiesta contenente l'ordine del giorno degli argomenti da trattare, sarà inoltrata agli uffici comunali competenti, che provvederanno tramite il Presidente alla sua convocazione formale. Le convocazioni sono effettuate almeno dieci giorni prima delle sedute. Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza della metà più uno dei componenti.
In ogni riunione dovrà essere redatto un verbale della Commissione.
I verbali delle riunioni, redatti dal Segretario, dovranno indicare i punti principali della discussione e una volta approvati verranno divulgati a cura dell'Assessorato competente a mezzo dell'Ufficio Stampa del Comune di Milazzo.
La Commissione Mensa viene convocata periodicamente, almeno due volte l'anno dal Presidente.
I membri della Commissione mensa possono compiere sopralluoghi nelle mense scolastiche per massimo quattro volte nell'arco di un anno scolastico, salvo deroghe per motivazioni di carattere eccezionale ed urgente.
Le date dei sopralluoghi saranno stabilite dall'Assessorato competente e comunicate via mail a tutti i componenti della Commissione stessa e al Dirigente scolastico del plesso in cui si opera il sopralluogo.
I sopralluoghi servono per verificare le modalità della distribuzione e la corrispondenza dei cibi al menù previsto, anche attraverso assaggi che saranno effettuati secondo le prescrizioni indicate nell'articolo seguente.
Risulta necessario precisare che l'attività della Commissione Mensa non dovrà in ogni caso interferire ed ostacolare il corretto funzionamento del servizio.

Comune di Milazzo protocollo in partenza n. 0043761 del 17-05-2022

Art. 7 – Prescrizioni per i sopralluoghi nella mensa scolastica

Possono compiere i sopralluoghi solo i componenti della Commissione mensa. I soggetti che accedono alla scuola per il sopralluogo devono qualificarsi presso il personale operante.

Durata del sopralluogo: da mezz'ora prima della distribuzione a mezz'ora dopo la fine del pasto.

Locali: si può accedere ai soli locali adibiti alla refezione. L'assaggio si effettua richiedendo all'operatore una contenuta quantità di cibo; l'operazione si svolgerà senza alcun contatto con le attrezzature e i contenitori. I componenti della Commissione sono tenuti ad utilizzare i dati e le informazioni acquisite per le finalità inerenti al mandato e, comunque, nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della riservatezza.

Per ogni sopralluogo deve essere compilata l'apposita scheda (All. A) in ogni sua parte, firmata e consegnata o inviata per mail all'ufficio comunale competente.

Art. 8 – Possibilità di accesso al centro di cottura

Ai rappresentanti della Commissione Mensa potrà essere consentito, previo accordo con l'Amministrazione Comunale, Ufficio Pubblica Istruzione, con preavviso al Responsabile del centro di cottura, di accedere al centro di cottura stesso con, esclusione dei momenti di massima produttività e preparazione (es. nelle fasi posteriori alla cottura e durante le fasi di riempimento e stazionamento dei contenitori, per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio sotto il profilo igienico-sanitario.

E' vietato l'assaggio dei cibi nel centro di cottura.

Art. 9 – Norme igieniche

a) L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.
b) I rappresentati della Commissione Mensa non devono toccare alimenti cotti pronti per il consumo né crudi, utensili, attrezzature, stoviglie; per quanto riguarda gli assaggi dei cibi nei singoli plessi sarà a disposizione tutto il necessario;
c) I membri della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso di malattie infettive o virali.

***

Comune di Milazzo protocollo in partenza n. 0043761 del 17-05-2022

Città di Milazzo

FUNZIONAMENTO MENSA SCOLASTICA

SCHEDA DI RILEVAZIONE

Scuola _____ data _____

☐ Menù del giorno _____

☐ Frutta distribuita: __

Rispetto del menù previsto:

SI

NO, perche _____

Osservazioni relative a:

1. QUANTITA' del cibo:

0. DISTRIBUZIONE:

1. ALTRO di diretta osservazione:

I COMPONENTI LA COMMISSIONE MENSA:
Nome e cognome di chi effettua il sopralluogo

FIRMA di chi effettua il sopralluogo

Comune di Milazzo protocollo in partenza n. 0043761 del 17-05-2022

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO

(Artt. 49 comma 1, e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Si esprime parere Favorevole

Milazzo, lì 11 Maggio 2022

Responsabile del Procedimento

Il Dirigente

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

(Artt. 49, comma 1, e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Si esprime parere _____

Milazzo, lì _____

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente

Comune di Milazzo protocollo in partenza n. 0043761 del 17-05-2022

Il presente verbale, salvo ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato con legge regionale 15 Marzo 1963 n°16, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
ALESSANDRO OLIVA

Il Vice Segretario Generale
FRANCESCA SANTANGELO

Il Consigliere Anziano
MARIA MAGLIARDITI

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n°44 e successive modifiche ed integrazioni (L.R. 28 Dicembre 2004 n°17 art. 127 comma 21)

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 03/06/2022 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1);

Dalla Residenza Comunale, lì _____

Il Segretario Generale

L'addetto all'Albo

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n.44 e successive modifiche ed integrazioni

E DIVENUTA ESECUTIVA

☐ **il giorno _____, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).**

☐ **il giorno della sua adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).**

Dalla Residenza Comunale, lì _____

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è copia conforme all'originale. Milazzo, lì _____ Il Segretario Generale	La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____. Milazzo, lì _____ Il Responsabile dell'U.O.

Comune di Milazzo protocollo in partenza n. 0048421 del 03-06-2022