

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSANDRA PROCESSO
Indirizzo	VIA DEI MILLE, 15 – MILAZZO PIAZZA DEI CATALANI, 6 – MESSINA
Telefono	090.710726 - 090.9223937 Cell 339.8619209
Fax	090 8967767
E-mail	aleprocesso@tiscali.it alessandra.processo@pec.giuffre.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	31/07/1977 - MESSINA

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 2003 a tutt'oggi - **Avvocato Libero professionista**
E' consulente legale di società, enti ed amministrazioni, per i quali cura soprattutto contenzioso amministrativo con particolare riferimento alla materia degli urbanistica ed edilizia,. Specializzata in contenzioso del lavoro pubblico e privato..

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **1995** Consegue la licenza liceale presso il Liceo Classico "G.B. Impallomeni" di Milazzo con la votazione di 60/60;
- **1995** Si iscrive alla Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Messina;
- **1996** Consegue il Certificate in Advanced English (CAE) presso la "University of Cambridge";
- **2000** Si laurea il 15 aprile, a 22 anni, discutendo una tesi di ricerca in Diritto costituzionale sul tema "tecniche decisorie della Corte Costituzionale e rispetto della discrezionalità del Legislatore", riportando la votazione di 110/110 e lode accademica;
- **2000** Vince il premio Kiwanis International per giovani laureati con il massimo dei voti e lode accademica;
- **2000** Inizia la pratica legale presso primario studio professionale di Messina, interessandosi, oltre che di questioni connesse al diritto

- civile, di temi legati al diritto amministrativo, partecipando a numerosi convegni in tema di riforma della P.A. e problematiche connesse, oltre che a seminari in materia di diritto amministrativo, urbanistico, degli enti locali, giustizia amministrativa, pubblico impiego, ecc.;
- **2001** Frequenta la Scuola Forense presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Messina;
 - **2001** Consegue presso il Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Barcellona P.G. il patrocinio legale;
 - **2001/2002** Frequenta, in qualità di uditrice, la Scuola di specializzazione per le Professioni Legali dell'Università di Messina;
 - **2002** Vince la borsa di studio " *Dott. Alessandro Panarello*" presso l'Università degli Studi di Messina per la realizzazione di un lavoro di ricerca presso la cattedra di Diritto costituzionale della Facoltà di Giurisprudenza;
 - **2003** Consegue l'abilitazione presso la Corte d'appello di Messina all'esercizio della professione di avvocato nella sessione 2002/2003 e dal 4.11.2003 è iscritta all'albo degli Avvocati di Barcellona P.G. (ME) ed esercita la professione forense;
 - **2004** Partecipa al ciclo di seminari organizzati dall'Ordine degli Avvocati di Barcellona P.G. in collaborazione con l'Osservatorio nazionale sul diritto di famiglia e il C.N.F. in materia di Famiglia e Minori.
 - **2005** Partecipa al corso di formazione e specializzazione per curatori fallimentari organizzato dal Centro Studi di Diritto dell'Impresa e delle Procedure concorsuali di Messina.
 - **2008/2009** Partecipa a numerosi corsi di formazione e viene nominata curatrice fallimentare dal Tribunale di Barcellona P.G..
 - **2010** Partecipa al nuovo corso di formazione e specializzazione per Curatori fallimentari organizzato dal centro Studi di diritto dell'Impresa e delle procedure concorsuali ed a numerosi corsi di formazione e convegni in materia di diritto amministrativo.
 - **2012-2013** Frequenta a Roma il master in "Diritto del lavoro, contenzioso e relazioni sindacali" organizzato da Il sole 24 ore.
 - **2013 ad oggi:** partecipa a numerosi corsi e convegni per la formazione professionale continua.
 - **2019-2020** : frequenta a Catania il corso di Alta specializzazione in diritto amministrativo presso la Scuola Atena Alta Formazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Elevate capacità relazionali. Elevata propensione al *problem solving*.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Titolare di n. 2 studi professionali in Messina e Milazzo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buone conoscenze dei sistemi operativi Windows XP/Windows Vista e degli applicativi Office (Word, Excel, Access, Power Point). Ottima conoscenza delle reti INTERNET/INTRANET e degli strumenti di comunicazione elettronica (Posta email, P.E.C.)

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

Alessandra Processo

