



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina
4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1900 DEL 22/07/2024

Oggetto	LIQUIDAZIONE SOMME A FAVORE DELLA DITTA TREA SERVIZI SRLS “SERVIZIO DI RIPRISTINO SEDILI IN FERRO LUNGOMARE GARIBALDI”. CIG: Z193D7D2C4
---------	---

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;
VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;
VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Claudio Cappadona, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente
fabio marino / ArubaPEC S.p.A.
(sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	LIQUIDAZIONE SOMME A FAVORE DELLA DITTA TREA SERVIZI SRLS “SERVIZIO DI RIPRISTINO SEDILI IN FERRO LUNGOMARE GARIBALDI”. CIG: Z193D7D2C4
---------	---

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto ing. Claudio Cappadona RUP ai sensi dell'art. 31 del d.lgs 50/2016 e s.m.i. con determinazione dirigenziale del 4° Settore n. 2876 del 30.11.2023, attestato di non versare in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall'art. 7 del dpr 62/2013, e di aver acquisito analoga dichiarazione dai dipendenti che hanno collaborato all'istruttoria, sottopone al dirigente il seguente schema di atto di liquidazione.

Premesso:

- che uno degli obiettivi prioritari dell'Amministrazione Comunale è quello di provvedere con regolarità alla manutenzione delle aree e degli arredi di proprietà su tutto il territorio comunale al fine di rendere queste ultime sempre fruibili ed opportunamente decorose;
- che nell'immediato occorre ripristinare le sedute del Lungomare Garibaldi, anche mediante opportuni trattamenti;

Considerato che il comune di Milazzo nell'immediatezza non ha la disponibilità delle risorse necessarie per l'intervento di che trattasi e che, pertanto, occorre provvedere all'esterno;

Che con la Determina Dirigenziale n. 2876 del 30.11.2023, si è proceduto all'affidamento del “Servizio di ripristino sedili in ferro Lungomare Garibaldi” alla ditta TREA SERVIZI S.R.L.S. con sede legale a Milazzo (ME) in Via F. C. Bonaccorsi n. 10, P. IVA: 03467410837, la quale si è resa disponibile per il servizio di cui in oggetto, formalizzato l'offerta per il servizio di € **22.000,00** oltre IVA come per legge n. 1433 del 05.02.2024, CIG: Z193D7D2C4;

Che con la Determina Dirigenziale n. 396 del 22.02.2024, si è proceduto all'Implementazione del “Servizio di ripristino sedili in ferro Lungomare Garibaldi” alla ditta TREA SERVIZI S.R.L.S. con sede legale a Milazzo (ME) in Via F. C. Bonaccorsi n. 10, P. IVA: 03467410837, per un importo complessivo di € 18.788,00 IVA compresa, CIG: B0789ABB35;

Dato atto che in merito a tale affidamento sono stati assunti gli impegni contabili n. 9654/2024 di € **26.840,00** e n. 1500/2024 di € **18.788,00** al Capitolo 01052.02.00053882 a valere sull'esercizio finanziario in corso (2024/2026);

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

Attestato che le prestazioni dedotte nel contratto sono state effettuate in modo regolare e che le stesse rispondono per quantità e qualità a quanto pattuito tra le parti, e che risultano rispettati tutti i termini e le condizioni consensualmente stabilite, non sussistendo fattispecie che danno luogo a contestazioni e/o applicazioni di penalità;

Vista l' allegata fattura n. 2/24 del 16.07.2024 dell'importo complessivo di € 8.052,00 di cui € 6.600,00 importo imponibile ed € 1.452,00 per IVA al 22% trasmessa dalla ditta TREA SERVIZI S.R.L.S. secondo il formato fattura PA ed acquisite nell'apposita piattaforma digitale degli atti interna all'Ente, la quale risulta formalmente corretta, anche con riguardo l'aliquota IVA applicata, e sostanzialmente rispondente alle prestazioni eseguite, e il cui termine di pagamento scade il 16.08.2024;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della spesa, al fine di effettuare il pagamento delle fatture entro i termini previsti dall'art. 4 del d.Lgs 231/2002 e smi;

Dato atto che l'obbligazione è esigibile non risultando termini o condizioni, né atti di pignoramento del credito da parte di terzi ai sensi del codice di procedura civile;

Attestato il rispetto dell'ordine cronologico della presente istruttoria in relazione alle fatture di competenza di questa unità operativa;

Visto il DURC On Line dal quale risulta che la ditta in argomento è in regola con gli adempimenti previdenziali e contributivi sino alla scadenza dello stesso, nonché la verifica Equitalia Servizi S.p.A. effettuata, ai sensi dell'art. 48- bis del D.P.R. 602/73, dal quale la ditta in argomento risulta soggetto non inadempiente;

Dato atto, altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e smi, il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato ...omissis...come comunicato nelle fatture e al seguente identificativo CIG: Z193D7D2C4;

Visti:

- la deliberazione di C.C. n. 123 del 15.12.2023, "Approvazione Documento Unico di programmazione (DUP) 2024/2026 (art. 170, comma 1 del D.lgs 267/2000)";
- la deliberazione di C.C. n. 125 del 22.12.2023, "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 151 del D.lgs 267/2000, art. 10 del D.lgs n. 118/2011)";
- la deliberazione di G.M. n. 3 del 10.01.2024 "Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2024/2026 (art.169 del D.Lgs n. 267/2000);

Visto l'art. 184 del D. leg.vo n. 267/2000

Visto il par. 6.1 del principio contabile applicato 4.2;

PROPONE

1. di autorizzare la liquidazione ed il successivo pagamento della fattura n. 2/24 del 16.07.2024 dell'importo complessivo di € 8.052,00 di cui € 6.600,00 importo imponibile ed € 1.452,00 per IVA al 22%, scadenza 16.08.2024, alla ditta TREA SERVIZI S.R.L.S. con sede legale a Milazzo (ME) in Via F. C. Bonaccorsi n. 10, P. IVA: 03467410837;

2. di effettuare il pagamento di € **6.600,00** dovuta alla ditta TREA SERVIZI S.R.L.S. sul seguente conto corrente dedicato ..omissis... con l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento CIG: Z193D7D2C4;

3. di versare la somma complessiva per IVA al 22% di € **1.452,00** di cui alla superiore fattura emessa dalla ditta TREA SERVIZI S.R.L.S. direttamente all'Erario, secondo le procedure di cui all'art. 1, comma 629 della L. 190/2014;

3. di dare atto che la complessiva somma di € **8.052,00** IVA inclusa trova copertura finanziaria giusta Determinazioni n. 2876 del 30/11/2023 emanata dal Dirigente del 4° Settore, impegno n. 9654 del 30/11/2023 con stanziamento al Capitolo 01052.02.00053882, dell'esercizio finanziario in corso, gestione competenza;

4. di dare atto che per la fattura in oggetto non è stata emessa certificazione del credito di cui al D.L. MEF n. 185/2008 e s.m.i.;

5. di trasmettere il presente atto di liquidazione, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili, al 2° Settore Servizi Finanziari per i conseguenti adempimenti di propria competenza, ai sensi del Capo II del Titolo III della Parte II del TUEL 267/2000, anche ai fini della registrazione di cui al comma 5 dell'articolo 7-bis del D.L. n. 35/2013;

6. di dare atto che la prestazione è stata resa nell'esercizio 2024 e pertanto la relativa spesa è esigibile nell'anno 2024;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

7. di disporre la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio *on line* di modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali, dando atto che lo stesso non è soggetto ad obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza.

Istruttore Amm.vo
Basile Maria Tindara

Il Responsabile del Procedimento
Claudio Cappadona
(sottoscritto con firma elettronica)