



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

*5° SETTORE - AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 3238 DEL 02/12/2024

|         |  |
|---------|--|
| Oggetto | OGGETTO: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO – PEDAGOGICO/PEDAGOGISTA, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, CCNL - COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO. |
|---------|--|

### IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

### DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Filippo Santoro, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Segretario Generale  
Andreina Mazzu' / ArubaPEC S.p.A.  
(sottoscritto con firma digitale)





# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

*5° SETTORE - AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI*

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

|         |  |
|---------|--|
| Oggetto | OGGETTO: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO – PEDAGOGICO/PEDAGOGISTA, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, CCNL - COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO. |
|---------|--|

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**Vista** la deliberazione di Giunta comunale n. 206 del 25/10/2024 con la quale è stato modificato il PIAO 2024-2026, già approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n.3 del 10/01/2024 e, conseguentemente il Piano Triennale dei Fabbisogni 2024-2026, che prevede nell'annualità 2024, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 Educatore Professionale Socio Pedagogico/Pedagogista a tempo indeterminato e pieno;

**Visto** l'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n.127 e successive modifiche e integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi", come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;

**Visto** il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione Digitale – CAD", art. 64, comma 3 bis "Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni", così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 "Semplificazione e innovazione digitale", convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020, che prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni, a partire dal 1° ottobre 2021, di utilizzare esclusivamente le identità digitali SPID, carta di identità elettronica (CIE) e Carta Nazionale dei servizi (CNS) ai fini dell'identificazione delle utenti e degli utenti dei propri servizi on-line;

**Visto** il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazione dalla Legge n. 79 del 29 giugno 2022,

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Andreina Mazzu' e stampato il giorno 03/12/2024 da Santoro Filippo.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)” ed in particolare l’art.3 relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni;

**Visto** il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15 settembre 2022;

**Visto** l’art. 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019, n. 56 e s.m.i., che prevede che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego - fino al 31.12.2024 - le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, di cui all’art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possano essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del medesimo Decreto Legislativo n. 165 del 2001;

**Visto** il vigente Regolamento sull’Ordinamento generale degli Uffici e dei servizi ed il Regolamento sulle modalità d’assunzione agli impieghi. Requisiti di accesso e procedure selettive, approvato con Delibera di Giunta Municipale n. 112 del 05/12/2013;

**Visto** il vigente C.C.N.L. del personale dell’area “Funzioni Locali”;

**Visto** il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, nelle parti applicabili;

**Visto** l’art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante l’obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con riguardo alle prove scritte dei concorsi pubblici;

**Visto** l’art. 57 del D. Lgs. 165/01 ed il D. Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

**Atteso che** l’articolo 1, comma 380, lettera b), della legge 24 dicembre 2012, n. 228, istituisce nello stato di previsione del Ministero dell’Interno il Fondo di Solidarietà Comunale;

**Visto** l’articolo 1, comma 449, della legge n. 232 del 2016, che disciplina le modalità di riparto del Fondo di Solidarietà Comunale;

**Che** in considerazione del contributo spettante, ciascun Comune beneficiario è tenuto ad assicurare il raggiungimento dell’obiettivo di servizio per la funzione sociale assegnato per l’anno 2024, come definito negli allegati 1 e 2 alla Nota metodologica allegata, quale parte integrante e sostanziale, al Decreto del Ministro dell’Interno di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze del 28.03.2024;

**Che** i Comuni beneficiari sono tenuti a destinare le risorse finalizzate al potenziamento dei servizi;

**Considerato che:**

tale rendicontazione può avvenire avvalendosi di una o più delle seguenti opzioni:

- assunzione di assistenti sociali a tempo indeterminato qualora l’incidenza del numero di assistenti per il Comune e/o l’ATS o altra forma associativa di appartenenza sia inferiore a 1:6.500 abitanti;
- assunzione di altre figure professionali specialistiche necessarie per lo svolgimento del servizio;

- incremento del numero di utenti serviti;
- significativo miglioramento dei servizi sociali comunali in relazione ad un paniere di possibili interventi definiti in uno specifico paragrafo nelle istruzioni di compilazione della Relazione di monitoraggio e di rendicontazione;
- trasferimento delle risorse aggiuntive all'ATS o ad altra forma associativa delegata alla gestione di servizi sociali;

le sopracitate opzioni di intervento, quantitative e qualitative, possono essere adottate anche in via congiunta;

**Preso atto** che in funzione delle recenti Linee guida trasmesse dal Ministero del Lavoro risulta possibile prevedere, tra i Livelli Essenziali delle Prestazioni di conseguire quello di avere un Educatore Professionale socio- pedagogico/Pedagogista nel rapporto di n.1 ogni 20.000 abitanti residenti;

**Considerato** che il Comune di Milazzo registra una popolazione al 31.12.2023 pari n. 30.128 abitanti;

**Ritenuto che** per rafforzare i servizi esistenti si vuole raggiungere come obiettivo, un'incidenza del numero di n. 1 Educatore Professionale socio- pedagogico/Pedagogista per di 1:15.000 abitanti per il Comune;

**Visto** il contributo assegnato al Comune di Milazzo per l'anno 2024, pari ad € 283.186,15 necessario per provvedere alla spesa per l'avvenuta assunzione dei n. 5 Assistenti sociali e determinare possibilità di effettuare l'assunzione di n.2 ulteriori professionisti quali: n.1 Psicologo, n.1 educatore professionale socio pedagogico/pedagogista (Vecchio ordinamento) giusta Decreto del Ministero dell'Interno di riparto, obiettivi di servizio e modalità di monitoraggio e rendicontazione del contributo per l'anno 2024 destinato al finanziamento e lo sviluppo dei servizi sociali comunali svolti in forma singola o associata, dei Comuni della Regione Siciliana e della Regione Sardegna pubblicato su G.U.R.I n. 158 dell'08.07.2024;

**Atteso** pertanto che necessita procedere alla pubblicazione entro l'anno 2024 di apposito Bando di selezione per n.1 Educatore Professionale socio - pedagogico/Pedagogista (Vecchio ordinamento) da assumere a tempo indeterminato, anche attraverso eventuale utilizzo di apposita società esterna che abbia la capacità e le competenze per supportare questa Amministrazione per le finalità di cui al suddetto atto di indirizzo e nel rispetto delle norme vigenti in materia;

**Visto** il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante «Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»;

**Visti** i Decreti Legislativi 9 luglio 2003, n.215 e n.216 recanti, rispettivamente, «Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica», e «Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro»;

**Vista** la Legge 12 marzo 1999, n. 68 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", in particolare,

l'articolo 3 e l'articolo 18, comma 2, concernenti le quote d'obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;

**Vista** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante la "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modificazioni;

**Preso atto** che l'assunzione della vincitrice o del vincitore avverrà nel periodo di validità della graduatoria secondo quanto previsto dal vigente piano dei fabbisogni di personale, indicativamente negli anni 2024-2025-2026 e comunque potrà essere effettuata entro due anni dall'approvazione della graduatoria finale di merito. Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte all'assunzione qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alla medesima, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica.

**Considerato** che ai fini della procedura relativa alla mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis e seguenti del D. Lgs. 165/2001, è stata inviata apposita nota al Dipartimento Regionale del Lavoro al fine di individuare eventuale personale in disponibilità, in possesso del profilo professionale di cui al bando di concorso in oggetto;

**Vista** la Legge n. 56 del 19/09/2019 contenente "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" che all'art. 3, comma 8, prevede che al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni, possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria previste dall'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Ritenuto** di dover procedere alla selezione, per esami, per la copertura di n. 1 posto di n.1 Educatore Professionale socio - pedagogico/Pedagogista, categoria D, posizione economica D1, CCNL comparto Funzioni Locali, a tempo pieno a tempo indeterminato in esecuzione di quanto disposto con i succitati provvedimenti;

**Dato atto:**

che i Comuni possono effettuare le assunzioni di professionisti per il rafforzamento del Servizio sociale professionale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale a condizione che si rispettino gli obiettivi del pareggio di bilancio;

che il Comune di Milazzo non dispone di alcuna graduatoria di concorso valida per la copertura dei posti in oggetto;

**Rilevato** che allo stato attuale si evidenzia, pertanto, una situazione soggettiva di pieno rispetto della normativa vigente in materia di spesa di personale e di limiti assunzionali e si valuta, conseguentemente, che il Comune di Milazzo possa regolarmente indire la procedura concorsuale di che trattasi;

**Atteso** che l'assunzione predetta trova copertura nel bilancio di previsione 2023-2025 e pertanto con successivo provvedimento si predisporrà apposito atto di impegno della spesa a valere sul richiamato F.S.C. 2024 ;

**Preso atto** di avere verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione, così come disciplinato al punto 3.10 del vigente Piano triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Milazzo, in relazione al presente procedimento e pertanto, rispetto ad esso, di non essere in una situazione di conflitto di interesse;

**Viste:**

- la deliberazione di C.C. n. 123 del 15/12/2023, "Approvazione Documento Unico di programmazione (DUP) 2024/2026 (art. 170, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)";
- la deliberazione di C.C. n. 125 del 22.12.2023, "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 151 del D.lgs. n. 267/2000, art. 10 del D.lgs. n. 118/2011)";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 10/01/2024, "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000)";

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e tutta la normativa vigente in materia di personale e di assunzioni applicabile agli Enti Locali;

**Visto** il D. Lgs. 118/2011;

**PROPONE**

Per tutti i motivi esposti in narrativa, che si intendono di seguito riportati:

1. di indire, un Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per la copertura di n.1 posto di Educatore Professionale socio- pedagogico/Pedagogista, categoria D, posizione economica D1, CCNL comparto funzioni locali;
2. di approvare il bando di concorso allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
3. di disporre la pubblicazione del bando all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Milazzo - Sezione Bandi e concorsi;
4. di disporre, altresì, il bando approvato con il presente provvedimento sarà pubblicato nel Portale unico del reclutamento (Portale inPA), di cui all'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001;
5. di dare atto, altresì, che la domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) accedendo con uno dei seguenti sistemi di identificazione: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), e IDAS e

compilando l'apposito modulo online;

6. di dare atto che la scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale è fissata entro il termine di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul Portale inPA;
7. di dare atto che, con l'assunzione di cui al presente atto, sono rigorosamente rispettati tutti i limiti previsti dalla vigente normativa;
8. di dare atto che con successivo provvedimento si predisporrà apposito atto di impegno della spesa a valere sul richiamato F.S.C. 2024 ;
9. di nominare il Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Filippo Santoro e suo sostituto l'Assistente Sociale Dott.ssa Luana Stagno;
10. Dare atto, ai sensi dell'art.6 bis della legge n.241/1990 e dell'art.1 comma 9 lett. e della L.190/2012 e dall'art.6 c.2 del DPR 62/2013, della. insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento;
11. di rinviare a successivi atti gli ulteriori adempimenti consequenziali.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Filippo Santoro**  
(sottoscritto con firma elettronica)



COMUNE DI MILAZZO  
Città Metropolitana di Messina  
5° Settore  
4° servizio Servizi Sociali e Pubblica istruzione

Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario  
Educatore professionale / Pedagogista inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate  
Qualificazioni CCNL Funzioni Locali 16/11/2022.

Il Dirigente

**Rende noto:**

**Art.1.**

**Posti e profili a concorso**

È indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 Funzionario Educatore professionale socio pedagogico / Pedagogista inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, posizione economica D1, CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, da destinare ai Servizi Sociali.

La presente procedura è regolata dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari vigenti. Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, dalla L. n. 125 del 1991 e dal D.Lgs. 198/2006.

Nella presente procedura concorsuale non opera la riserva di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68. Nel caso in cui all'atto dell'assunzione del vincitore, il Comune sia obbligato all'assunzione di personale disabile, si terrà conto di tale riserva di posti calcolata in funzione dei n. 1 posti messi a concorso.

**Art.2.**

**Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione in servizio:

**REQUISITI GENERALI:**

- a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui al comma 1 dell'articolo 2;

- b) I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- d) idoneità fisica, psicofisica ed attitudinale all'impiego e dallo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale messo a concorso;
- e) godimento dei diritti civili e politici ovvero per i candidati non cittadini italiani il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.  
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale e non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali. L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità al concorso di coloro che dichiarino di essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali pendenti, alla luce del titolo del reato in relazione alle mansioni della posizione di lavoro a concorso;
- i) assenza di cause di esclusione dall'elettorato politico attivo;

### **REQUISITI SPECIFICI:**

- a) Possesso del seguente titolo di studio: Laurea L 19 Scienze dell'educazione e della formazione; LM. 57 Laurea Magistrale in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua; LM-85 Laurea magistrale in Scienze pedagogiche o titoli equiparati secondo la normativa vigente;
- b) Iscrizione all'Albo degli Educatori socio pedagogici.

Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché: A) possieda adeguata conoscenza della lingua italiana; B) sia in possesso di un titolo equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dai concorrenti alla data di scadenza del termine previsto dal bando e permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Non si terrà conto delle domande che non conterranno tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso. Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato, nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2002 e ss.mm.ii.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporterà, in

qualunque momento, l'esclusione dal concorso, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto di lavoro.

### **SPECIFICHE PROFESSIONALI:**

- a) Consulenza nelle fasi di presa in carico ed analisi dei bisogni e delle risorse con specifica attenzione agli aspetti educativi delle persone;
- b) Competenze relative all'attività lavorativa in équipe multiprofessionale per la presa in carico della persona, valutazione multidimensionale a livello relazionale, familiare, economico e di contesto con attenzione ai bisogni socio - educativi ed alla definizione congiunta del progetto individualizzato anche in tema di Lotta alla Povertà;
- c) Competenze relative alla consulenza genitoriale ed alla gestione dello "spazio neutro";
- d) Conoscenze specifiche sulle problematiche della disabilità e la progettualità educativa con le persone con disabilità;
- e) Competenze sul disagio minorile e sulla progettualità socio educativa in ambito famiglie e minori, con particolare attenzione alle nuove forme di devianza e violenza di genere;
- f) Competenze gestionali, comportamentali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità, mantenendo il controllo delle proprie emozioni e reazioni in situazioni di lavoro ostili e stressanti;

### **Art.3.**

#### **Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità.**

##### **Comunicazioni ai candidati**

1. Il presente bando viene pubblicato, ai fini della partecipazione alla presente procedura, sul Portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.
2. Il presente sarà altresì pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Milazzo e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" del sito internet istituzionale del Comune di Milazzo;
3. Il candidato deve inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/ e IDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo " <https://www.inpa.gov.it> ", previa registrazione del candidato, sullo stesso Portale. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di **quindici giorni** decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul Portale inPA;  
Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima della scadenza dello stesso;
4. La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA;
5. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola domanda. Il codice alfanumerico sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso;
6. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice alfanumerico attribuito alla domanda che

- costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta;
7. Allo scadere del termine assegnato l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione della domanda. Di conseguenza, tutti i candidati sono invitati a verificare, prima dello scadere del termine di presentazione, che la domanda risulti nello stato "Inviata". Le istanze rimaste nello stato "in bozza" ovvero "non inviata" non saranno prese in considerazione. Di conseguenza i candidati la cui domanda allo scadere del termine per la presentazione si troverà nello stato "in bozza" non saranno ammessi alla selezione;
  8. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto;
  9. Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro **10,33** (dieci/33 euro), non rimborsabile, mediante procedura PagoPA sulla base delle indicazioni riportate sul portale "inPA" da effettuarsi in concomitanza alla presentazione della domanda;

La partecipazione al concorso è subordinata all'avvenuto pagamento della tassa di concorso di da effettuarsi mediante bonifico bancario sul c/c bancario intestato al Comune di Milazzo, **IBAN IT06G050348229000000001177** con causale di versamento: Nome e Cognome (del candidato) - Concorso Comune di Milazzo Educatore socio pedagogico / pedagogista. La ricevuta di versamento del contributo di iscrizione dovrà essere allegata nel form on line prima dell'invio della candidatura. Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione. Il contributo non è rimborsabile, sia in caso di mancato invio della candidatura on line, sia in caso di esclusione/non ammissione alle prove d'esame o in caso di assenza alle prove suddette (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore);

All'atto di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- a) Il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita;
- b) Di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui al comma 1 dell'articolo 2;
- c) Il codice fiscale;
- d) La residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio, ove differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- e) Il godimento dei diritti civili e politici;
- f) Di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- h) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- i) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego;
- j) per i soli candidati di sesso maschile, in possesso della cittadinanza italiana di essere in regola, secondo la legge italiana, nei riguardi degli obblighi di leva;
- k) il possesso del titolo di cui all'articolo 2, Requisiti Specifici lettera a) del presente bando e dell'abilitazione di cui all'articolo 2, Requisiti Specifici lettera b);
- l) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità ed i tempi indicati nell'art. 2 del bando;
- m) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 12 del presente bando;
- n) di aver effettuato il versamento della quota di partecipazione di euro 10,33;
- o) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l'articolo 17 "Trattamento dei dati personali".
- p) Per i candidati diversi dai cittadini italiani e dai cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea, di cui alla lettera b) i punti di cui alle lettere e) ed f) si applicano solo in quanto compatibili;
- q) I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità. Allo stesso modo i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza. Tali esigenze andranno opportunamente documentate ed esplicitate con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato pdf;
- r) Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza di cui al precedente comma 3, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile;
- s) Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto

dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. A tal fine le candidate interessate ne daranno comunicazione almeno dieci giorni prima della prova, unitamente alla documentazione attestante la data presunta del parto o la data di nascita del figlio/a, quest'ultima mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000;

- t) L'amministrazione interessata effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- u) Qualora le dichiarazioni presentassero delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, o dovessero risultare incomplete o, ancora, qualora la documentazione eventualmente esibita dall'interessato non fosse conforme alla dichiarazione, il Servizio Risorse Umane darà comunicazione all'interessato di tali irregolarità e del termine perentorio entro cui sanarle, ove possibile e previsto dalle norme vigenti;
- v) L'amministrazione interessata non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore;
- w) Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in homepage e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione;
- x) Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale inPA e nel sito istituzionale del Comune di Milazzo. Le date ed i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale inPA e nel sito istituzionale del Comune di Milazzo, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.;

#### **Art.4.**

##### **Documentazione da allegare alla domanda**

- Alla domanda devono essere allegati obbligatoriamente:
  - la ricevuta di versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €. 10,33, come indicato al punto 9) del precedente art.3;
  - eventuale copia provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
  - documentazione attestante titoli di preferenza o precedenza (D.P.R. 9 maggio 1994, n.487), pena l'esclusione dai benefici;
  - eventuale copia della certificazione, rilasciata da struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge n.104/1992 e s.m.i., per i candidati che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi;
  - eventuale copia di certificazione rilasciata da struttura sanitaria pubblica competente

- per territorio ai sensi del D.M. 9.11.2021 per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi;
- per i soli candidati cittadini di paesi terzi: permesso di soggiorno, ovvero i documenti comprovanti lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria;
- Qualora il Portale InPA consentisse l'inserimento di un solo allegato la documentazione da allegare dovrà essere raggruppata in un unico file;

#### **Art. 5**

##### **Ammissione ed esclusione dal concorso**

1. Non è sanabile e, pertanto, comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:
  - omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità, alla residenza e al domicilio o recapito;
  - presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;
  - mancata indicazione nella domanda o mancato possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi al concorso;
  - mancata regolarizzazione nei termini richiesti;
2. La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire, anche a mezzo P.E.C., entro cinque giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio Risorse Umane;
3. L'esclusione dei candidati può essere disposta dall'Amministrazione in qualsiasi momento. Nelle more della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati sono ammessi con riserva a partecipare alle prove;
4. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché di forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso;

#### **Art. 6**

##### **Eventuale prova preselettiva**

Ove dovessero pervenire un numero significativo di istanze, rimane salva la facoltà dell'Ente, di prevedere una eventuale prova preselettiva.

Tutti i candidati che avranno inoltrato correttamente la candidatura on line verranno ammessi con riserva a sostenere l'eventuale prova preselettiva.

A tale scopo, il Comune si potrà avvalere della consulenza e dell'apporto operativo di una società specializzata in selezione del personale ed in procedure automatizzate.

Verranno ammessi alla successiva prova selettiva scritta i candidati che avranno conseguito il punteggio più elevato alla prova preselettiva, più gli ex aequo all'ultima posizione.

Non è fissato alcun punteggio minimo.

La prova preselettiva sarà costituita da un questionario di 30 quesiti a risposta multipla vertente sulle materie d'esame (art. 3 del presente bando) e di natura logico-deduttiva.

Il punteggio ottenuto alla prova preselettiva varrà solo come accesso alle successive prove selettive e non sarà utile e non andrà in sommatoria con i punteggi delle singole prove selettive per la formazione della graduatoria finale di merito.

La data e il luogo in cui sarà effettuata la preselezione saranno resi noti mediante pubblicazione sul Portale inPA e sito web istituzionale del Comune di Milazzo almeno quindici giorni prima della data di inizio delle prove. Nessuna comunicazione verrà inviata ai candidati. Alla preselezione verranno ammessi tutti i candidati con riserva di verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e di

regolarità di presentazione della domanda di partecipazione. Tale verifica verrà effettuata esclusivamente per coloro che avranno superato con esito positivo la preselezione, prima dell'ammissione alle ulteriori fasi concorsuali.

A seguito della preselezione verranno ammessi alla successiva fase del concorso i primi 30 candidati utilmente collocati nella graduatoria (e i candidati a pari merito con il trentesimo).

In caso di sopravvenuta esclusione, all'esito della procedura di verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e di regolarità di presentazione della domanda, saranno ammessi alle successive fasi concorsuali i candidati utilmente collocati di seguito nella graduatoria della preselezione fino a concorrenza del numero massimo come sopra determinato.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi nel giorno, alle ore e nel luogo stabiliti muniti di carta di identità personale o documento di riconoscimento alla stessa equipollente.

**L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.**

Ai sensi dell'art.20, comma 2-bis, della Legge 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare dalla dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

I tempi da assegnare e le modalità per l'espletamento dell'eventuale preselezione saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice.

Il punteggio conseguito ai fini della preselezione non concorrerà alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria di merito del concorso.

**L'esito della prova preselettiva sarà reso noto mediante pubblicazione sul portale inPA e sul sito web istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Nessuna comunicazione personale verrà inviata ai candidati.**

## **Art. 7**

### **Commissione esaminatrice**

Con successivo provvedimento sarà nominata apposita Commissione esaminatrice prevista dall'art.9 del D.P.R. n.487/1994, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità e pari opportunità previsti dagli artt.35 e 57 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 21 del vigente Regolamento dei Concorsi;

La Commissione Esaminatrice è competente per l'espletamento della procedura concorsuale, compresa la formazione delle graduatorie finali di merito;

La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente;

La Commissione potrà essere integrata da professionalità specifiche dirette ad una valutazione di alcune attitudini e capacità; in sede di prova orale potrà essere, inoltre, integrata da specialisti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche;

## **Art. 8**

### **Procedura Concorsuale**

La procedura concorsuale prevede una prova scritta e una prova orale.

Per la prova scritta, la Commissione avrà a disposizione 30 punti. La prova scritta sarà superata con un punteggio pari o superiore a 21/30 e sarà svolta secondo le modalità descritte nell'articolo 9 del presente bando.

Per la prova orale, riservata ai candidati che avranno superato la prova scritta, la Commissione avrà a disposizione 30 punti. Il colloquio si intenderà superato con un punteggio pari o superiore a 21/30 e sarà

svolta secondo le modalità descritte nell'articolo 10 del presente bando.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta, il voto riportato nella prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante le prove non sarà consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. Sarà inoltre vietato l'uso di apparecchi quali telefoni cellulari, tablet, etc., fatti salvi i dispositivi forniti dall'Amministrazione ai candidati per lo svolgimento delle prove d'esame. In caso di violazione la Commissione esaminatrice, disporrà l'immediata esclusione dal concorso.

Tutti i candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso, e di quanto indicato nell'avviso relativo al diario delle prove che verrà pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

I candidati sono tenuti:

- a presentarsi nel luogo delle prove almeno mezz'ora prima dell'ora fissata, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni d'identificazione;
- ad attendere che la commissione termini le operazioni preliminari di predisposizione delle prove;

I candidati che non si presenteranno all'ora e nei giorni stabiliti per le prove d'esame ovvero che escano dall'aula durante lo svolgimento delle prove, saranno considerati rinunciatari al concorso.

Ai sensi dell'art.1, comma 1, lett. g) e n), del D.P.R. n.82/2023, si assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, attraverso misure di carattere organizzativo con lo svolgimento di prove asincrone e la messa a disposizione di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse. Al ricorrere di tali condizioni non verrà compromessa la partecipazione al concorso;

La Commissione stabilisce, prima dell'inizio di tutte le prove, le modalità e i tempi da assegnare per l'espletamento delle stesse, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti, nonché i criteri di attribuzione dei punteggi.

## **Art. 9**

### **Prova scritta**

La prova scritta sarà finalizzata a verificare le specifiche conoscenze del profilo professionale oggetto di selezione.

La prova scritta consisterà in una serie di domande a risposta multipla e/o risposte aperte da risolvere in 90 (novanta) minuti, sarà gestita con sistemi automatizzati che garantiscano l'anonimato delle correzioni, la tracciabilità e trasparenza delle operazioni e la cui predisposizione e correzione potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale.

Il test verterà sulle seguenti materie:

- Testo Unico sul Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.), in particolare i Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Quadro normativo di riferimento delle politiche sociali degli Enti Locali (con particolare riguardo a: Legge n. 328/2000 e ss.mm.ii. e D.P.C.M. 30.03.2001 e ss.mm.ii.; D.lgs. 03/07/2017 n. 117 e ss.mm.ii.);

- Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali (L. 241/1990 e ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Normativa sulla tutela della privacy (D.Lgs n. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679” e ss.mm.ii.);
- Legislazione inerente all'anticorruzione e trasparenza - L. 190/2012, D.Lgs. 33/2013 e ss.mm. ii;
- Legislazione nazionale e regionale (Sicilia) sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, con particolare riferimento alle competenze e al ruolo dell'Ente Locale e dell'ambito dei comuni;
- Conoscenza del Piano di contrasto per le nuove povertà, delle sue finalità e degli interventi previsti sul territorio;
- Conoscenza della normativa relativa al Fondo nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale;
- Nozioni di diritto civile della persona, della famiglia e diritto minorile;
- Codice deontologico degli Educatori;
- Principi di pedagogia dell'età evolutiva e dell'intercultura;
- Progettazione educativa.

Non è prevista la pubblicazione di una banca dati di quesiti prima dello svolgimento della prova.

La sede, il giorno e l'ora di svolgimento della prova scritta saranno comunicati tramite pubblicazione dell'avviso nel sito internet istituzionale del Comune di Milazzo e sul Portale inPa almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova scritta muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati di cui all'art. 20 della L.104/92 dovranno presentarsi muniti del documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal concorso.

La correzione degli elaborati avviene con modalità che assicurano l'anonimato.

I criteri di attribuzione dei punteggi della prova scritta saranno definiti dalla Commissione esaminatrice e resi noti prima dello svolgimento della stessa;

#### **Art. 10**

##### **Prova orale**

Sono ammessi a partecipare alla prova orale i candidati che riporteranno un punteggio di almeno 21/30 alla prova scritta.

La prova orale consisterà in un colloquio inerente le medesime materie di cui alla prova scritta.

La Commissione esaminatrice potrà, inoltre, sottoporre al candidato un quesito relativo all'analisi di casi concreti che richiedano la verifica delle conoscenze e competenze tecnico professionali. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

#### **Art. 11**

##### **Calendario delle prove – Modalità di comunicazione**

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dal Concorso e/o dalle singole prove, gli esiti delle prove, ed in generale ogni altra comunicazione inerente il presente Concorso, saranno resi noti mediante pubblicazione nel Portale unico del reclutamento InPA e nel sito Internet del Comune di Milazzo alla sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

Le prove di esame si terranno in data, orario e sede stabiliti dalla Commissione esaminatrice; **tutte le**

**comunicazioni inerenti la procedura concorsuale**, nonché il giorno, l'ora, la sede della prova scritta e della prova orale saranno resi noti mediante pubblicazione nell'apposita sezione dedicata al presente concorso sul Portale InPA, sul sito web istituzionale del Comune di Milazzo all'indirizzo: <https://www.comune.milazzo.me.it> – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso – **almeno quindici giorni prima della data di svolgimento delle stesse. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Si invitano, quindi, i candidati a consultare il Portale InPA, il sito internet del Comune di Milazzo – Amministrazione trasparente – bandi di concorso – per la consultazione degli avvisi inerenti il concorso in argomento. È onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza, sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, di comunicazioni inerenti a variazioni dello svolgimento delle prove stesse.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo stabilito verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Qualora - a causa di sopraggiunti impedimenti della Commissione o per causa di forza maggiore o per qualunque motivo, anche di natura emergenziale e sanitaria - si verificassero sospensioni e/o spostamenti del calendario delle prove d'esame, ai candidati non potrà essere in ogni caso rimborsata alcuna spesa di viaggio eventualmente sostenuta.

## **Art. 12**

### **Preferenze e precedenza**

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva secondo l'ordine di cui all'articolo 5, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- a) Gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) I mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con

modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto legge 28 gennaio 2019, n.4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;
- n) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza di cui ai precedenti commi devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

Il candidato che ha superato la prova orale e intende far valere i titoli di preferenza, elencati ai commi 1 e 2 del presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve far pervenire entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale provvisoria, a mezzo posta elettronica certificata [protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it), la documentazione attestante il possesso dei suddetti titoli come indicato dall'art. 16 del D.P.R. 487/94.

### **Art. 13**

#### **Stesura, validazione e pubblicità delle graduatorie finali di merito**

La commissione esaminatrice stilerà la relativa graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova scritta ed orale. A parità di punteggio sarà applicato l'art.12 del presente bando;

Il punteggio massimo ottenibile sarà di 60 punti.

La graduatoria finale di merito stilata dalla Commissione sarà trasmessa al Comune di Milazzo 1° Settore - 2° Servizio "Risorse Umane e Giuridiche" per i conseguenti adempimenti.

**Ogni comunicazione ai candidati sarà in ogni caso effettuata mediante pubblicazione di specifici avvisi tramite il portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Milazzo.**

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

### **Art. 14**

#### **Utilizzo della graduatoria**

La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione, salve ulteriori proroghe previste per legge, e può essere utilizzata per la costituzione, oltre al posto messo a concorso, di ulteriori rapporti di lavoro a tempo determinato, sia ad orario pieno che ad orario parziale, per personale della stessa Area e profilo professionale nel posto messo a concorso, tramite scorrimento da parte del Comune di Milazzo.

In caso di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione non pregiudica lo scorrimento in graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato, al contempo la rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non pregiudica la posizione del candidato in graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

## **Art. 15**

### **Costituzione del rapporto di lavoro**

Al candidato vincitore è data comunicazione dell'esito del concorso attraverso la pubblicazione della graduatoria finale di merito. L'assunzione dei vincitori avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore o di dichiarazione di decadenza dei medesimi subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà invitato dall'amministrazione ad assumere servizio, con un periodo di prova di mesi 6, ed inquadrato a tempo pieno ed indeterminato nell'Area dei Funzionari e delle E.Q. – Profilo Educatore professionale pedagogista - posizione economica D1 ed il trattamento economico è quello previsto nel Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Comparto Funzioni locali vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione con diritto di permanenza nella graduatoria. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

## **Art. 16**

### **Accesso agli atti**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Milazzo 1° Settore - 2° Servizio "Risorse Umane e Giuridiche, anche in modalità telematica previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti la procedura medesima.

## **Art. 17**

### **Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale attivazione del contratto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla commissione, ai soggetti incaricati, e al Comune di Milazzo, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati dal titolare e individuati dal designato dallo

stesso, nonché, dai soggetti che operano per conto del Comune di Milazzo in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 e che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Titolare in ordine alle finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento ovvero dal presente bando.

I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria, approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, nel rispetto della vigente normativa.

L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

### **Art. 18**

#### **Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al TAR Sicilia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà della Commissione Esaminatrice di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso dei candidati, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando per legittimi motivi o di non procedere all'assunzione, qualora l'interesse pubblico lo richieda ovvero in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Filippo Santoro – Assistente Sociale specialista – Istruttore Direttivo Amministrativo e suo sostituto l'Assistente Sociale Luana Stagno.

Chiarimenti e informazioni sul bando potranno essere richiesti al Comune di Milazzo 5° Settore - 4° Servizio "Servizi sociali e Pubblica Istruzione, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 al numero 090 – 9231111 o alla presente email [protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it)

Milazzo, lì

Il Responsabile del procedimento \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Andreina Mazzù