

COMITATO DEI SINDACI

Distretto di Milazzo Delibera del Comitato dei Sindaci

N. 4 del Reg.

Data 12/6/2023

OGGETTO: Pac Infanzia. Approvazione dell'Azione di Rafforzamento Territoriale per il sostegno al personale degli asili nido/micro nido dei Comuni del Distretto socio sanitario 27 e dello Schema di Accordo con l'AdG di adesione al Progetto di capacitazione amministrativa del PNSCIA . Secondo Avviso

L'anno duemila ventitré addì dodici del mese di giugno alle ore 13:20 e segg. in sec. convocazione, nel Comune di Milazzo, nell'Aula Consiliare si è riunito il Comitato dei Sindaci del Distretto Socio-Sanitario D 27 convocato con nota prot. n. 46403 del 08.06.2023 trasmessa a mezzo pec.

Risultano presenti i seguenti Componenti

COMUNI	PRESENTI	ASSENTI
01 MILAZZO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02. CONDRO'	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03. GUALTIERI SICAMINO'	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04. MONFORTE S. GIORGIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05. PACE DEL MELA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06. ROCCAVALDINA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07. S. FILIPPO DEL MELA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08. S. LUCIA DEL MELA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09. S. PIER NICETO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. SPADAFORA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. TORREGROTTA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. VALDINA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. VENETICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Presiede il Presidente Avv. Matteo Sciotto, assiste il Vice Segretario Generale del Comune di Milazzo Dott.ssa Francesca Santangelo con funzioni di segretario verbalizzante. Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita il Comitato a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.





DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27

Milazzo - capofila, Gualtieri Sicaminò, Condrò, Monforte S. Giorgio, Pace del Mela, Roccavaldina, S. Filippo del Mela, S. Lucia del Mela, S. Pier Niceto, Spadafora, Torregrotta, Valdina, Venetico

VERBALE Comitato dei Sindaci del 12/06/2023

In continuazione di seduta risultano presenti n.13 componenti fra Sindaci e loro delegati. Sono altresì presenti per l'Asp il Dirigente Medico Dottor Domenico Torre e l'Assistente Sociale Dott.ssa Giacoppo.

Si procede alla trattazione del 2° punto all'ordine del giorno:

- Pac Infanzia. Approvazione dell'Azione di Rafforzamento Territoriale per il sostegno al personale degli asili nido/micronido dei Comuni del Distretto Socio Sanitario 27 e dello Schema di Accordo con l'AdG di adesione al Progetto di capacitazione amministrativa del PNSCIA. Secondo avviso.

La Dott.ssa Fiorello tiene ad evidenziare che si avvierà una procedura di gara per quanto riguarda l'Azione territoriale 2 per il periodo che va da febbraio 2024 a luglio 2024, a prosecuzione dell'Azione Territoriale 1. Saranno quindi potenziati gli asili dei Comuni del Distretto con le figure di 2 educatori ed un ausiliario e sarà erogata anche la fornitura di generi alimentari, sempre come azione di potenziamento.

I Comuni dovranno provvedere ad integrare la spesa per i generi alimentari non coperti dai Fondi Pac.

Viene data lettura del dispositivo del 2 punto all'ordine del giorno, sopra indicato.

Si passa quindi alla votazione. I Sindaci approvano all'unanimità.

Si vota l'immediata esecutività dell'atto che viene approvato sempre ad unanimità.

Si passa poi alla trattazione del 3° punto all'ordine del giorno:

- Comunicazioni del Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Il Presidente passa la parola al Responsabile dell'Ufficio di Piano Dott. Filippo Santoro che tiene a fare rilevare le azioni che sono state intraprese dal Distretto Socio Sanitario 27 e rappresenta l'importanza delle progettualità di cui tratterà.

Per quanto riguarda il Fondo povertà, il Dottore Santoro informa che sono da realizzare le progettualità relative al Riparto della quota servizi del fondo Povertà 2017, 2021 e 2022. Il Ministero del Lavoro ha dato indicazioni per cui i finanziamenti successivi saranno erogati in base alla spesa sostenuta nelle annualità precedenti.

Con il PNRR sono state finanziate progettualità per un totale di circa € 3.900.000,00 che coinvolgono riqualificazioni di edifici pubblici sul territorio distrettuale, ad esempio n. 2 gruppi appartamento per anziani, o per il Pronto intervento sociale da considerare come servizio apripista per dare i primi aiuti ed adoperarsi per individuare e progettare interventi sui fabbisogni del territorio.

Dovrà essere avviata anche la progettazione dei Piani di Zona 2021,2022 e 2023 e ci saranno altri fondi con il nuovo PON.

Precisa inoltre che il Distretto per un momento di stasi negli anni precedenti, non aveva potuto aderire al Pais e pertanto il Ministero lo ha incluso in un progetto Cluster, inviando un pool di esperti che aiuteranno nella rendicontazione del Pal.

Il Dott. Santoro chiede caldamente che i sindaci mettano a disposizione il loro personale, perché col solo personale del Comune capofila non si può provvedere a realizzare tutte le progettualità di cui si è finora parlato, E' stata sottoscritta una convenzione tra i Comuni del Distretto e si deve adempiere alla realizzazione dell'ufficio di Piano che deve avere quindi una vera e propria struttura organizzativa di ufficio con personale dedicato.

Il Sindaco Caselli ritiene di essere soddisfatto da quanto rappresentato dal Dottore Santoro e ritiene che si possano dare risposte alle domande ed ai bisogni degli utenti. Interviene il Sindaco Pino che sostiene la richiesta espressa del Dottore Santoro di inviare personale, perché si deve aiutare nella gestione dei servizi



che porterà benefici per tutti i comuni. Concorda su quanto affermato prima dal dottore Santoro che verrà finanziato quanto si spende perché è giusto avere una buona capacità di spesa.

A conclusione dell'intervento chiede al Presidente che il centro di accoglienza previsto in una azione del 2013 del PDZ a Gualtieri Sicaminò trovi una sua finalità. Ritiene che, se non sia più fattibile quell'azione, le risorse potrebbero essere impiegate per essere investite al meglio anche nel territorio del Comune di Gualtieri Sicaminò per dare servizi ai cittadini

Il Presidente si fa carico di rapportarsi con l'Amministrazione comunale di Gualtieri Sicaminò per trovare una soluzione all'annosa questione.

La seduta si chiude alle ore 14:05.

FONDMO

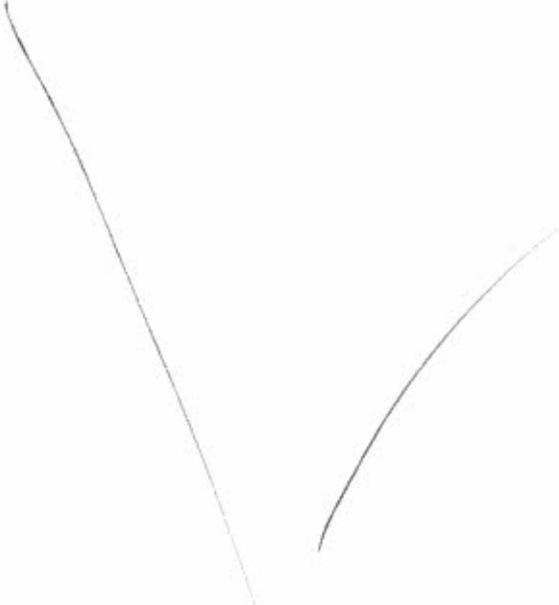


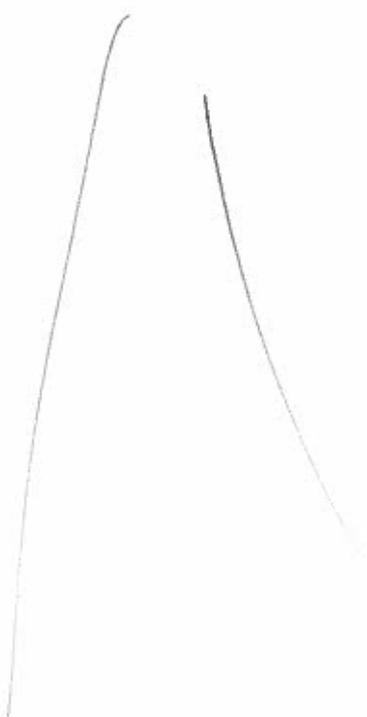
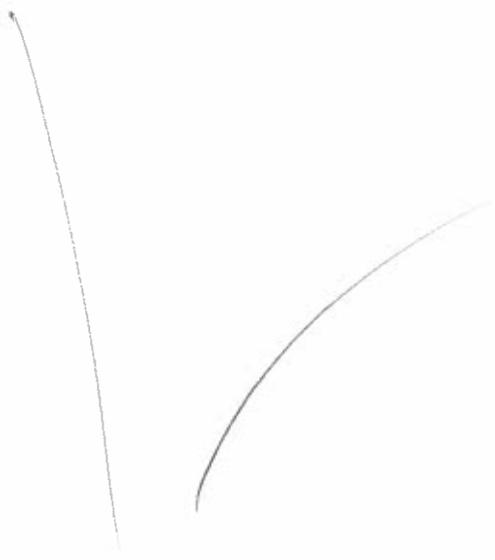
DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27

**RILEVAZIONE PRESENZE
COMITATO DEI SINDACI**

Convocazione del ...12/6/2023.....

Nome e Cognome	Ente	Ruolo	Firma
CAPILLO CONCETTA	VENERIO	ASS.	<i>Capillo Concetta</i>
DORRICO TORRE	DISTRETTO DI MILAZZO	Direttore Tecnico	<i>Torre</i>
ANTONIO PINNOTTO	MONTONE S. GIORGIO	SINDACO	<i>Pinnotto</i>
CARAGESINA SIMONA	CIANCIEVA NEUTINA	ASSESSORE	<i>Caraghesina Simona</i>
ALTADONNA GIUSEPPA	VALDINA	ASSESSORE	<i>Altadonna Giuseppa</i>
D'AMICO TORNICOPPIO	DISTRETTO DI MILAZZO	Mass sociale	<i>Tornicoppio</i>
VISAZZI SALVATORE	ROCCAVALDINA	SINDACO	<i>Visazzi Salvatore</i>
NASTASI DOMENICA MARIA EUSTACHIO	SAN PIER MICELI	SINDACO	<i>Nastasi Domènica Maria Eustachio</i>
MATEO SCIOTTO	SANTA LUCIA DE' MIELI	SINDACO	<i>Mateo Sciotto</i>
ABRAMIS IMPELLIZZANI	MILAZZO	ASSESSORE	<i>Abramis ImPELLIZZANI</i>
ARENIDIA MARIA M.	PACE DEL MARE	ASSOS.	<i>Arenidia Maria M.</i>
CASALI ANTONINO	TORRECASTELLO	SINDACO	<i>Casali Antonino</i>
PINO GIOVANNI	SAN FILIPPO S. MARIA	SINDACO	<i>Pino Giovanni</i>
GIUSEPPE GIAMMONE	CORONATA	SINDACO	<i>Giuseppe Giammone</i>





**IL COMITATO DEI SINDACI
DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO n.27**

VISTA la proposta: “Pac Infanzia. Approvazione dell’Azione di Rafforzamento Territoriale per il sostegno al personale degli asili nido/micro nido dei Comuni del Distretto socio sanitario 27 e dello Schema di Accordo con l’AdG di adesione al Progetto di capacitazione amministrativa del PNSCIA . Secondo Avviso”

UDITI gli interventi sull’argomento;

PRESO ATTO della proposta;

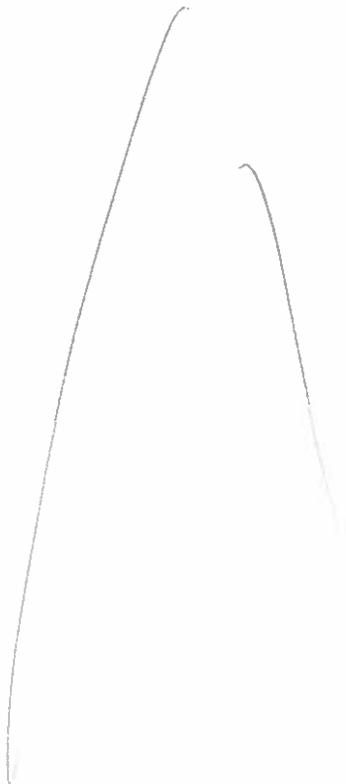
VISTO l’esito delle votazioni

VISTA la L. 328/00

DELIBERA

- di approvare** la proposta di deliberazione di cui all’oggetto che viene allegata per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.







CITTA' DI MILAZZO

DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27

Proponente: Presidente del Comitato dei Sindaci

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE n. 4 del 8/6/2023

OGGETTO: Pac Infanzia. Approvazione dell'Azione di Rafforzamento Territoriale per il sostegno al personale degli asili nido/micro nido dei Comuni del Distretto socio sanitario 27 e dello Schema di Accordo con l'AdG di adesione al Progetto di capacitazione amministrativa del PNSCIA . Secondo Avviso

Premesso:

- che la delibera del CIPE n. 113 del 26.10.2012 individua le amministrazioni e gli organismi responsabili della gestione e della attuazione dei programmi e degli interventi del Piano di Azione e Coesione e all'allegato, indica il Ministero dell'Interno quale responsabile della gestione e attuazione del programma nazionale "Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti";

- che, in particolare, il Ministero dell'Interno, con la citata delibera n. 113/2012, ha individuato quale Amministrazione responsabile della gestione del programma ed intervento del Piano di azione coesione concernente "l'infanzia e gli anziani non autosufficienti", gli Ambiti/Distretti socio-sanitari che hanno sede nelle quattro Regioni dell'Obiettivo Convergenza 2007-2013 (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia);

Richiamato il Decreto n 3543/PAC del 23/07/2021 a parziale modifica e integrazione del Decreto 3079/PAC del 26 luglio 2019 e del Decreto 3199/PAC del 25 ottobre 2019, con la quale l'Autorità di Gestione ha modificato la tipologia di interventi ammissibili a finanziamento, i connessi requisiti di accesso, le relative modalità di presentazione dell'istanza di finanziamento;

Visto il decreto n. 4207/PAC del 16 febbraio 2023, pubblicato sul sito istituzionale del Programma con il quale il Ministero ha provveduto a incrementare le risorse finanziarie destinate alle "Azioni di rafforzamento territoriale" e a rideterminare gli importi del Secondo Atto di Riparto Finanziario.

Vista la circolare prot.n. 2105/PAC del 15 maggio 2023, con la quale è stato reso noto il differimento del termine finale del Programma al 30 giugno 2025;

Vista la circolare n. 2152 del 18/05/2023 Secondo Avviso per la presentazione di Manifestazione di interesse per la linea intervento Infanzia che prevede esclusivamente per la linea intervento Infanzia, tenuto conto delle risorse finanziarie ancora disponibili e di quelle che potranno essere eventualmente riacquisite, la possibilità di presentare una nuova manifestazione di interesse con le modalità già previste nella circolare 1515/PAC del 23 marzo 2022, con la quale è stato emanato il primo avviso della procedura selettiva per il finanziamento delle "Azioni di rafforzamento territoriale".

Atteso che:

- le Azioni di rafforzamento territoriale saranno implementate, valutate e finanziate secondo una logica operativa flessibile, ispirata al modello del "parco progetti", basata sull'individuazione di potenziali beneficiari e la redazione e validazione dei progetti che

Il Proponente
Avv. Matteo Sciotto



saranno poi finanziati sulla base di criteri pre-ordinati di priorità e in ragione delle risorse progressivamente disponibili.

Dato atto che:

- ciascun Beneficiario avrà a disposizione le stesse risorse già destinate al medesimo Beneficiario per la rispettiva linea di intervento (infanzia e/o anziani) con il primo avviso della procedura selettiva delle "Azioni di rafforzamento territoriale";

-le schede di intervento che andranno a costituire le Azioni di Rafforzamento Territoriale dovranno essere redatte, nei limiti delle risorse disponibili per ciascun Ambito/Distretto, in conformità ai criteri stabiliti nelle Linee guida del Secondo Riparto.

Considerato che l'importo massimo programmabile per le Azioni di Rafforzamento Territoriale per il Riparto Infanzia del Distretto 27, secondo quanto indicato nell'allegato 3 della circolare, è di € 463.950,00;

Viste le schede progettuali dell'Azione di Rafforzamento Territoriale finalizzate al sostegno degli asili/micro nido del Distretto per un importo complessivo richiesto di € 463.933,59 come sotto specificato:

- Sostegno alla gestione pubblica degli asili nido e micro-nido dei Comuni di Gualtieri Sicaminò, Milazzo, San Filippo del Mela, Santa Lucia del Mela e Venetico per un importo complessivo di € 263.296,51, di cui € 258.166,51 a valere sul finanziamento Fondi Pac Infanzia ed € 5.130,00 quale quota di compartecipazione a carico dei Comuni;

- Sostegno alla gestione pubblica degli asili nido e micro-nido dei Comuni di San Pier Niceto, Spadafora, Pace del Mela e Torregrotta per un importo complessivo di € 209.871,08, di cui € 205.767,08 a valere sul finanziamento Fondi Pac Infanzia ed € 4.104,00 quale quota di compartecipazione a carico dei Comuni;

Dato atto che ogni Comune destinatario del finanziamento dovrà compartecipare con una quota pari ad € 1.026,00;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione delle schede progettuali della seconda Azione di Rafforzamento Territoriale che allegate al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale, nonché dare atto che il Legale Rappresentante del Comune Capofila provvederà alla sottoscrizione e presentazione della manifestazione di interesse per partecipare, mediante procedura selettiva, all'ammissione al finanziamento di Azioni di Rafforzamento Territoriale Infanzia, pari ad € 463.933,59 oltre € 9.234,00 quale quota di compartecipazione a carico dei Comuni;

Ritenuto di dover procedere, altresì, all'approvazione dello Schema di Accordo con l'AdG di adesione al Progetto di capacitazione amministrativa del PNSCIA (allegato 2 alla circolare 2152), nonché dare atto che il Legale Rappresentante del Comune Capofila provvederà alla sottoscrizione e trasmissione con l'istanza di ammissione a finanziamento

PROPONE

Che il Comitato deliberi

1. **di approvare** le schede progettuali della seconda Azione di Rafforzamento Territoriale, che allegate alla presente ne formano parte integrante e sostanziale e precisamente:

- Sostegno alla gestione pubblica degli asili nido e micro-nido dei Comuni di Gualtieri Sicaminò, Milazzo, San Filippo del Mela, Santa Lucia del Mela e Venetico per un importo complessivo di € 263.296,51, di cui € 258.166,51 a valere sul finanziamento Fondi Pac Infanzia ed € 5.130,00 quale quota di compartecipazione a carico dei Comuni;

- Sostegno alla gestione pubblica degli asili nido e micro-nido dei Comuni di San Pier Niceto, Spadafora, Pace del Mela e Torregrotta per un importo complessivo di € 209.871,08, di cui € 205.767,08 a valere sul finanziamento Fondi Pac Infanzia ed € 4.104,00 quale quota di compartecipazione a carico dei Comuni;

2. **di approvare** lo Schema di Accordo con l'AdG di adesione al Progetto di

COMO DIST

- capacitazione amministrativa del PNSCIA (allegato 2 alla circolare 2152);
3. **di dare atto** che il Legale Rappresentante del Comune Capofila provvederà alla sottoscrizione e presentazione della manifestazione di interesse per partecipare al Secondo Avviso per la linea intervento Infanzia, mediante procedura selettiva, all'ammissione al finanziamento di Azioni di Rafforzamento Territoriale Infanzia, pari ad € 463.950,00, nonché alla sottoscrizione Accordo con l'AdG di adesione al Progetto di capacitazione amministrativa del PNSCIA;
 4. **di dare atto** che ogni Comune destinatario del finanziamento di cui alle schede progettuali sopra dettagliate, dovrà compartecipare con una quota pari ad € 1.026,00 da versare ad avvenuta notifica del finanziamento, al fine di procedere con tempestività all'impegno di spesa per l'avvio delle procedure di gara;
 5. **di dare mandato** al Responsabile del Piano di Intervento PAC Infanzia-Azione di Rafforzamento Territoriale di provvedere all'esecuzione degli adempimenti consequenziali;
 6. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91 e dell'art. 134, comma 4 D.lgs 267/00.





Scheda di intervento

Tipologia 1 - Sostegno diretto alla gestione di strutture e servizi a titolarità pubblica

Tipologia di servizio		Nido / Micro-nido
		Nido / Micro-nido
A. Dati Identificativi		
a.	Titolo del Progetto	sostegno alla gestione del micro nido a titolarità pubblica
b.	Localizzazione	Gualtieri Sicaminò, Milazzo, San Filippo del Mela, Santa Lucia del Mela, e Venetico
c.	Soggetto attuatore	Comune di Milazzo - Capofila del Distretto Socio Sanitario
d.	R.U.P.	Buetti Domenica
e.	N. telefono del RUP	0909231259/3343001547
f.	Mail del RUP	protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it; d.buetti@comune.milazzo.me.it
g.	Importo richiesto	€ 258.166,51
	di cui	
	Servizio di nuova istituzione/utenti aggiuntivi	€ 258.166,51
	Estensione del periodo di apertura (mensilità aggiuntive)	€ 0,00
	Estensione dell'orario di servizio (maggiore orario settimanale)	€ 0,00
	Sostegno alla gestione di servizi ed utenti già attivati	€ 0,00

B. Dettaglio dell'intervento e risultati attesi		
a.	Descrizione del servizio	L'intervento si pone in continuità con la progettualità degli interventi finanziati con le azioni di
b.	Modalità di gestione	appalto di servizio ex D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. da bandire
c.	Estremi dell'eventuale regolamentazione a livello di ambito/distretto e/o a livello di Comune	Si riportano gli estremi delle deliberazioni di Consiglio comunale di approvazione dei regolamenti comunali : Comune di Gualtieri Sicaminò n. 3 del 21.01.2008 e smi, Comune di San Filippo del Mela in ultimo n. 19 del 28/06/2010, Comune di Santa Lucia del Mela n. 10 del 28.04.2016, Comune di Venetico in ultimo n. 43 del 10.07.2003.
d.	Descrizione dell'eventuale regolamentazione a livello di ambito/distretto e/o a livello di comune	Non esiste alcun regolamento a carattere distrettuale.
e.	Estremi del sistema di regolazione della compartecipazione degli utenti	La regolazione della compartecipazione dell'utenza viene determinata da ogni Ente annualmente in
f.	Descrizione del sistema di regolamentazione della compartecipazione degli utenti	Tutti gli Asili Nido del Distretto prevedono una quota di compartecipazione degli utenti che varia in funzione del reddito della famiglia rilevato dall'attestazione ISEE. Sono altresì previste esenzioni per nuclei familiari in condizione di disagio economico.

	n. utenti
g. Utenti attuali	122

h. Utenti sostenuti dal PAC	n. utenti	mensilità	ore servizio
Servizio di nuova istituzione/utenti aggiuntivi	60	28,5	3704,715
Estensione del periodo di apertura (mensilità aggiuntive)	0	0	0
Estensione dell'orario di servizio (maggiore orario settimanale)	0	0	0
Sostegno alla gestione di servizi ed utenti già attivati	0	0	0

i. Strutture/servizi finanziati con il PAC	utenti attuali (a.s. 2013/14)
Gualtieri Sicaminò	20
Milazzo	32
San Filippo del Mela	32
Santa Lucia del Mela	30
Venetico	8
0,00	0
0,00	0

Strutture/servizi finanziati con il PAC	Utenti mantenuti PAC			di cui	Mensilità a.s. 23/24	Risorse PAC a.s. 23/24
	utenti	ore di servizio	mensilità			
Gualtieri Sicaminò	0	0	0		0	€ 0,00
Milazzo	0	0	0		0	€ 0,00
San Filippo del Mela	0	0	0		0	€ 0,00
Santa Lucia del Mela	0	0	0		0	€ 0,00
Venetico	0	0	0		0	€ 0,00
0,00	0	0	0		0	€ 0,00
0,00	0	0	0		0	€ 0,00
Totale	0	0	0		0	€ 0,00

Strutture/servizi finanziati con il PAC	Utenti aggiuntivi PAC			di cui	Mensilità a.s. 23/24	Risorse PAC a.s. 23/24
	utenti	ore di servizio	mensilità			

Gualtieri Sicaminò	12	740,943	5,7	5,7	€ 51.633,30
Milazzo	12	740,943	5,7	5,7	€ 51.633,30
San Filippo del Mela	12	740,943	5,7	5,7	€ 51.633,30
Santa Lucia del Mela	12	740,943	5,7	5,7	€ 51.633,30
Venetico	12	740,943	5,7	5,7	€ 51.633,30
0,00	0	0	0	0	€ 0,00
0,00	0	0	0	0	€ 0,00
Totale	60	3704,715	28,5	28,5	€ 258.166,51

Strutture/servizi finanziati con il PAC	estensione periodo di servizio PAC			di cui	Mensilità a.s. 23/24	Risorse PAC a.s. 23/24
	utenti	ore di servizio	mensilità			
Gualtieri Sicaminò	0	0	0		0	€ 0,00
Milazzo	0	0	0		0	€ 0,00
San Filippo del Mela	0	0	0		0	€ 0,00
Santa Lucia del Mela	0	0	0		0	€ 0,00
Venetico	0	0	0		0	€ 0,00
0,00	0	0	0		0	€ 0,00
0,00	0	0	0		0	€ 0,00
Totale	0	0	0		0	€ 0,00

Strutture/servizi finanziati con il PAC	estensione orario di servizio PAC			di cui	Mensilità a.s. 23/24	Risorse PAC a.s. 23/24
	utenti	ore di servizio	mensilità			
Gualtieri Sicaminò	0	0	0		0	€ 0,00
Milazzo	0	0	0		0	€ 0,00
San Filippo del Mela	0	0	0		0	€ 0,00
Santa Lucia del Mela	0	0	0		0	€ 0,00
Venetico	0	0	0		0	€ 0,00
0,00	0	0	0		0	€ 0,00
0,00	0	0	0		0	€ 0,00
Totale	0	0	0		0	€ 0,00

C. Piano delle spese		
a. Tipologie di spesa	Quantità	Costo
Coordinatore - CCNL Cooperative - D3/E1 (costo orario 21,59 €/ora)	653,51	€ 14.109,32
Educatore Professionale - CCNL Cooperative - D2 (costo orario 20,22 €/ora)	7.409,43	€ 149.818,67
Ausiliario - CCNL Cooperative - B1 (costo orario 16,73 €/ora)	3.704,72	€ 61.979,88
Pasti	7.410,00	€ 29.640,00
Spese generali	3,43%	€ 7.748,64
Totale al lordo compartecipazione		€ 263.296,51
Eventuale Compartecipazione degli Utenti		-€ 5.130,00
Eventuale quota del prezzo della concessione a carico		€ 0,00
Totale al netto compartecipazione		€ 258.166,51

D. Iter procedurale e tempistica	
	Data (mese e anno)
a. Pubblicazione del bando di gara o equivalente (se pertinente)	gen-2024
b. Stipulazione del contratto di affidamento o equivalente (se pertinente)	feb-2024
c. Avvio servizio	feb-2024
d. data prevista conclusione servizio	lug-2024

E. Cronoprogramma di spesa

2° sem 2023	1° sem 2024	2° sem 2024
€ 0,00	€ 230.961,86	€ 32.334,66

F. Cronoprogramma di avanzamento del finanziamento

2° sem 2023	1° sem 2024	2° sem 2024
€ 0,00	€ 226.461,86	€ 31.704,66



Scheda di intervento

Tipologia 1 - Sostegno diretto alla gestione di strutture e servizi a titolarità pubblica

Tipologia di servizio		Nido / Micro-nido
		Nido / Micro-nido
A. Dati identificativi		
a.	Titolo del Progetto	sostegno alla gestione del micro nido a titolarità pubblica
b.	Localizzazione	San Pier Niceto, Spadafora, Pace del Mela e Torregrotta.
c.	Soggetto attuatore	Comune di Milazzo - Capofila del Distretto Socio Sanitario
d.	R.U.P.	Buetti Domenica
e.	N. telefono del RUP	0909231259/3343001547
f.	Mail del RUP	protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it; d.buetti@comune.milazzo.me.it
g.	Importo richiesto	€ 205.767,08
<i>di cui</i>		
	Servizio di nuova istituzione/utenti aggiuntivi	€ 205.767,08
	Estensione del periodo di apertura (mensilità aggiuntive)	€ 0,00
	Estensione dell'orario di servizio (maggiore orario settimanale)	€ 0,00
	Sostegno alla gestione di servizi ed utenti già attivati	€ 0,00

B. Dettaglio dell'intervento e risultati attesi		
a.	Descrizione del servizio	L'intervento si pone in continuità con la progettualità degli interventi finanziati con le azioni di
b.	Modalità di gestione	appalto di servizio ex D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. da bandire
c.	Estremi dell'eventuale regolamentazione a livello di ambito/distretto e/o a livello di Comune	Si riportano gli estremi delle deliberazioni del Consiglio Comunale di approvazione dei Regolamenti Comunali per il Comune di Torregrotta n° 34 dell'1/08/2016 e per il Comune di Spadafora n° 47 del 14/12/2012 per il Comune di San Pier Niceto n. 40 del 11/09/2017 e per il Comune di Pace del Mela n. 98 del 28/10/2008.
d.	Descrizione dell'eventuale regolamentazione a livello di ambito/distretto e/o a livello di comune	Non esiste alcun regolamento a carattere distrettuale.
e.	Estremi del sistema di regolazione della compartecipazione degli utenti	La regolazione della compartecipazione dell'utenza viene determinata da ogni Ente annualmente in
f.	Descrizione del sistema di regolamentazione della compartecipazione degli utenti	Tutti gli Asili Nido del Distretto prevedono una quota di compartecipazione degli utenti che varia in funzione del reddito della famiglia rilevato dall'attestazione ISEE. Sono altresì previste esenzioni per nuclei familiari in condizione di disagio economico.

	n. utenti	
g.	Utenti attuali	78

h.	Utenti sostenuti dal PAC	n. utenti	mensilità	ore servizio
	Servizio di nuova istituzione/utenti aggiuntivi	48	22,8	2963,772
	Estensione del periodo di apertura (mensilità aggiuntive)	0	0	0
	Estensione dell'orario di servizio (maggiore orario settimanale)	0	0	0
	Sostegno alla gestione di servizi ed utenti già attivati	0	0	0

i.	Strutture/servizi finanziati con il PAC	utenti attuali (a.s. 2013/14)
	San Pier Niceto	15
	Spadafora	30
	Pace del Mela	18
	Torregrotta	15
	0,00	0
	0,00	0
	0,00	0

Strutture/servizi finanziati con il PAC	Utenti mantenuti PAC			di cui	Mensilità a.s. 23/24	Risorse PAC a.s. 23/24
	utenti	ore di servizio	mensilità			
San Pier Niceto	0	0	0		0	€ 0,00
Spadafora	0	0	0		0	€ 0,00
Pace del Mela	0	0	0		0	€ 0,00
Torregrotta	0	0	0		0	€ 0,00
0,00	0	0	0		0	€ 0,00
0,00	0	0	0		0	€ 0,00
0,00	0	0	0		0	€ 0,00
Totale	0	0	0		0	€ 0,00

Strutture/servizi finanziati con il PAC	Utenti aggiuntivi PAC			di cui	Mensilità a.s. 23/24	Risorse PAC a.s. 23/24
	utenti	ore di servizio	mensilità			
San Pier Niceto	12	740,943	5,7		5,7	€ 51.441,77

Spadafora	12	740,943	5,7	5,7	€ 51.441,77
Pace del Mela	12	740,943	5,7	5,7	€ 51.441,77
Torregrotta	12	740,943	5,7	5,7	€ 51.441,77
0,00	0	0	0	0	€ 0,00
0,00	0	0	0	0	€ 0,00
0,00	0	0	0	0	€ 0,00
Totale	48	2963,772	22,8	22,8	€ 205.767,08

Strutture/servizi finanziati con il PAC	estensione periodo di servizio PAC			di cui	Mensilità a.s. 23/24	Risorse PAC a.s. 23/24
	utenti	ore di servizio	mensilità			
San Pier Niceto	0	0	0		0	€ 0,00
Spadafora	0	0	0		0	€ 0,00
Pace del Mela	0	0	0		0	€ 0,00
Torregrotta	0	0	0		0	€ 0,00
0,00	0	0	0		0	€ 0,00
0,00	0	0	0		0	€ 0,00
0,00	0	0	0		0	€ 0,00
Totale	0	0	0		0	€ 0,00

Strutture/servizi finanziati con il PAC	estensione orario di servizio PAC			di cui	Mensilità a.s. 23/24	Risorse PAC a.s. 23/24
	utenti	ore di servizio	mensilità			
San Pier Niceto	0	0	0		0	€ 0,00
Spadafora	0	0	0		0	€ 0,00
Pace del Mela	0	0	0		0	€ 0,00
Torregrotta	0	0	0		0	€ 0,00
0,00	0	0	0		0	€ 0,00
0,00	0	0	0		0	€ 0,00
0,00	0	0	0		0	€ 0,00
Totale	0	0	0		0	€ 0,00

C. Piano delle spese		
a. Tipologie di spesa	Quantità	Costo
Coordinatore - CCNL Cooperative - D3/E1 (costo orario 21,59 €/ora)	450,79	€ 9.732,55
Educatore Professionale - CCNL Cooperative - D2 (costo orario 20,22 €/ora)	5.927,54	€ 119.854,94
Ausiliario - CCNL Cooperative - B1 (costo orario 16,73 €/ora)	2.963,77	€ 49.583,91
Pasti	5.928,00	€ 23.712,00
Spese generali	3,90%	€ 6.987,68
Totale al lordo compartecipazione		€ 209.871,08
Eventuale Compartecipazione degli Utenti		-€ 4.104,00
Eventuale quota del prezzo della concessione a carico		€ 0,00
Totale al netto compartecipazione		€ 205.767,08

D. Iter procedurale e tempistica	
	Data (mese e anno)
a. Pubblicazione del bando di gara o equivalente (se pertinente)	gen-2024
b. Stipulazione del contratto di affidamento o equivalente (se pertinente)	feb-2024
c. Avvio servizio	feb-2024
d. data prevista conclusione servizio	lug-2024

E. Cronoprogramma di spesa		
2° sem 2023	1° sem 2024	2° sem 2024
€ 0,00	€ 184.097,44	€ 25.773,64

F. Cronoprogramma di avanzamento del finanziamento		
2° sem 2023	1° sem 2024	2° sem 2024
€ 0,00	€ 180.497,44	€ 25.269,64



**PIANO D'AZIONE E COESIONE
PIANO NAZIONALE SERVIZI DI CURA ALL'INFANZIA E AGLI ANZIANI NON
AUTOSUFFICIENTI**

**SCHEMA DI ACCORDO PER LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO DI
"CAPACITAZIONE AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI BENEFICIARI"**

**LINEA INTERVENTO "PIANO DI ATTIVITA' PER IL RAFFORZAMENTO E LA
CAPACITAZIONE AMMINISTRATIVA" (TASK FORCE).**

TRA

Il Ministero dell'Interno – C.F. 97149560589, rappresentato dal Prefetto Dott. Angelo Carbone, Autorità di Gestione del Piano d'Azione e Coesione "Piano Nazionale Servizi di cura all'Infanzia e agli Anziani non Autosufficienti (di seguito "Autorità di gestione PAC/PNSCIA), presso questa domiciliata, in Roma, Piazza Cavour n.25

E

il Distretto Socio Sanitario 27 di Milazzo in persona del legale rapp.te p.t. Sindaco del Comune capofila

di seguito congiuntamente indicate come "Parti",

Considerato che le amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art.15 comma 1, della L.7 agosto 1990 n.241 e successive modifiche e integrazioni, possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

Vista la delibera CIPE del 26 ottobre 2012 che ha individuato il Ministero dell'interno quale amministrazione responsabile della gestione e dell'attuazione del programma "Servizi di Cura – Infanzia e Anziani non autosufficienti";

Considerato che il Programma registra un ritardo derivante da criticità emerse in sede di attuazione;

Considerato che il Comitato di indirizzo e Sorveglianza del Programma (C.I.S.) nel corso della riunione del 4 dicembre 2019 ha condiviso la necessità di avviare una linea di intervento al fine di rafforzare stabilmente la capacità degli Ambiti / Distretti e dei Comuni nelle funzioni amministrative e tecniche, per aumentare la qualità e l'efficacia delle politiche sociali rivolte alle fasce deboli della popolazione;

Considerato che il Distretto Socio Sanitario 27 di Milazzo ha proceduto all'invio del questionario di rilevazione specificamente elaborato dall'Autorità di gestione da cui emerge il fabbisogno tecnico amministrativo del Distretto;

Tenuto conto che Il "Piano di attività per il rafforzamento e la capacitazione amministrativa dei beneficiari del PNSCIA 2022-2023" (d'ora in poi "Piano di capacitazione PNSCIA") è un progetto a titolarità del Programma ed ha la finalità di strutturarsi quale "azione pilota" di raccordo per ulteriori potenziali iniziative sperimentali da attivare con la strumentazione operativa nazionale, da collocare all'interno della strategia nazionale di rafforzamento della capacità amministrativa, sia nell'ambito della programmazione per il periodo 2021-2027 dei fondi SIE, che nel Piano Nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR);

Considerato che il "Piano di capacitazione PNSCIA", rispetto agli obiettivi generali e operativi individuati e in coerenza con la strategia del Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti, secondo la revisione strategica che comprende l'avvio della c.d.



“Fase 2”, è strutturato in due Linee di intervento, una prettamente operativa denominata “Azioni di rafforzamento della capacitazione amministrativa (Task Force)”, e l’altra di coordinamento gestionale, “Project Management e circuito finanziario”;

Vista la revisione strategica del Programma connessa all’ultimo differimento del suo termine finale al 30 giugno 2024, che prevede l’avvio di una nuova tipologia di interventi a partire dal 30 giugno 2022 (la c.d. “Fase 2”) dedicati all’implementazione di interventi sui territori che hanno registrato minori performance attuative, e che non sono riusciti finora a sviluppare pienamente le opportunità garantite dal Programma;

Vista la circolare n. 1515/PAC del 23/03/2022, relativa alle procedure di individuazione dei beneficiari delle Azioni di Rafforzamento Territoriale tramite la presentazione di apposita manifestazione di interesse;

Considerato che, per garantire la migliore programmazione ed efficace attuazione delle Azioni di Rafforzamento Territoriale che saranno ammesse al finanziamento, la predetta circolare prevede che i Beneficiari, nell’esprimere la propria manifestazione di interesse, aderiscano contestualmente alle iniziative previste dal Progetto di capacitazione amministrativa del PNSCIA (Task Force), mediante la sottoscrizione di un specifico Schema di Accordo con l’AdG da trasmettere, compilato e firmato, con l’istanza di ammissione a finanziamento;

Vista la manifestazione di interesse del .../.../... con la quale il Distretto /ambito ha rappresentato la volontà di accedere Azioni di Rafforzamento Territoriale e alle iniziative previste dal Piano capacitazione PNSCIA;

CONVENGONO QUANTO SEGUE

ART.1

(Valore delle premesse e degli allegati)

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nel presente atto, costituiscono parte integrante e sostanziale dell’Accordo;

ART.2

(Oggetto)

Il presente Accordo ha ad oggetto la collaborazione tra le parti al fine di assicurare l’adeguata azione di rafforzamento delle capacità amministrative dei beneficiari (Distretti / Ambiti e Comuni) del Programma Nazionale Servizi di Cura all’Infanzia e agli Anziani non autosufficienti.

Il “Piano capacitazione PNSCIA (Task Force)”, prevede le seguenti quattro azioni potenziali:

1. **Task Force di supporto giuridico e tecnico** (in loco e da remoto) per assicurare maggiore efficacia delle azioni di sistema relative agli interventi in tre aree:
 - a. Procedurale: gestione delle procedure di evidenza e iter procedurali
 - b. Attuazione: gestione e monitoraggio degli interventi, reingegnerizzazione dei flussi
 - c. Rendicontazione: autocontrollo, sistematizzazione dei dati e documenti per i sistemi gestionali.
- 2) **Task Force di supporto al corretto data entry** (in loco e da remoto) per favorire un migliore, completo e costante utilizzo degli applicativi SGP e SANA.
- 3) **Supporto alla progettualità e alla pianificazione finanziaria** (attraverso incontri tematici in loco/webinar) per la realizzazione di nuovi interventi, in un’ottica di massimizzazione dell’utilizzo delle risorse disponibili e di coordinamento tra le diverse fonti finanziarie.
- 4) **Scouting delle progettualità rilevanti nell’ambito dei servizi infanzia e anziani e mappatura dei casi esemplari nell’ambito delle progettualità PNSCIA** (attraverso una raccolta sistematizzata e l’assessment delle segnalazioni emerse nel corso delle azioni 1.1, 1.2 e 1.3).



In sede di avvio dell'intervento "Piano capacitazione PNSCIA (Task Force)", saranno strutturate le azioni esecutive per ciascun Beneficiario.

ART.3

(Ruoli delle parti)

Il presente accordo regola i rapporti tra l'Autorità di Gestione PAC/PNSCIA e il Distretto / Ambito, nel contesto dei rispettivi ruoli.

L'Autorità di Gestione PAC / PNSCIA svolge, quale responsabile del programma Servizi i Cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti, in relazione alle potenziali azioni da attivare nell'ambito della Linea intervento "Piano capacitazione PNSCIA (Task Force)", di cui all'art.2, attività di supporto nell'azione di capacitazione che verrà così a svolgersi:

- Valutazione dei fabbisogni formativi in base ai questionari somministrati;
- Valutazione del personale impiegato e ausilio al distretto / Ambito nella riorganizzazione degli uffici (con particolare riferimento all'Ufficio di Piano);
- Fornitura di manuali, linee guida e materiale informativo con particolare riferimento all'espletamento delle gare d'appalto e al controllo e rendicontazione delle spese;
- Elaborazione di modelli (quali bandi di gara, piste di controllo) relativi all'attuazione delle politiche sociali;
- Condivisione di buone pratiche attuate da altri enti;
- Formazione sia in loco che a distanza da somministrarsi attraverso esperti (Task Force) selezionati e contrattualizzati dall'AdG e senza oneri per il Distretto / Ambito per un numero di giornate determinato;

Il Distretto / Ambito quale beneficiario dell'azione di capacitazione amministrativa s'impegna a prestare la massima collaborazione per la realizzazione degli obiettivi di miglioramento di cui all'art.2 e in particolare:

- a. A procedere alla compilazione dei questionari somministrati fornendo tutte le informazioni richieste con la massima esaustività;
- b. A mettere a disposizione il personale coinvolto per la formazione indicando al responsabile incaricato dall'AdG le giornate, individuate compatibilmente con le esigenze degli uffici;
- c. A mettere a disposizione degli esperti incaricati idonei locali per la formazione in loco.

Nell'ipotesi di formazione a distanza il Distretto / Ambito provvederà attraverso sistemi di didattica a distanza.

ART.4)

(Soggetti responsabili)

Ai fini della realizzazione degli obiettivi di cui alla presente convenzione e per l'espletamento dei compiti di cui all'art.3) il Distretto / Ambito individua quale responsabile il (indicare possibilmente una figura apicale tipo segretario generale); l'AdG indica quale responsabile il

Quest'ultimo potrà delegare ad un responsabile territoriale lo svolgimento delle funzioni di cui all'art.3)

ART.5)

(Cronoprogramma)

Nell'ambito della definizione delle azioni esecutive di cui all'art. 2, in sede di avvio dell'intervento "Piano capacitazione PNSCIA (Task Force)", sarà definito un cronoprogramma dell'attività per ciascun beneficiario.

Il cronoprogramma delle attività determina i tempi di attuazione delle attività; eventuali variazioni, esclusivamente per giustificati motivi, dovranno essere formalmente rappresentate per iscritto e approvate dall'AdG.



Art.6)
(Oneri)

Gli oneri relativi alle Task Force sono interamente a carico del PAC-PNSCIA. Gli altri oneri derivanti dal presente Accordo restano a carico delle parti per quanto di competenza e sono sostenuti nell'ambito delle rispettive specifiche progettualità.

ART.7)
(Durata)

La convenzione decorre dalla sua accettazione da parte dell'AdG, e termina con la conclusione della attività legale al "Piano capacitazione PNSCIA".

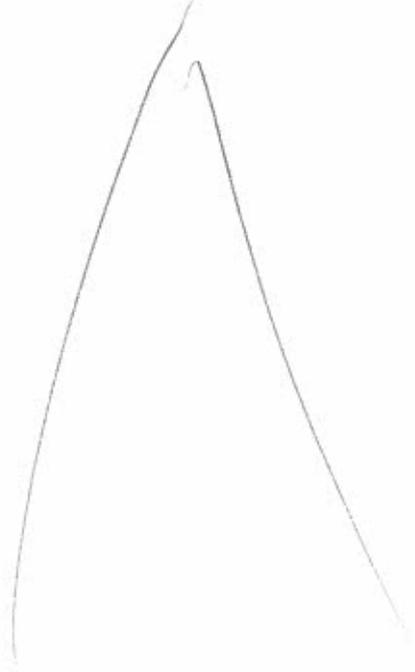
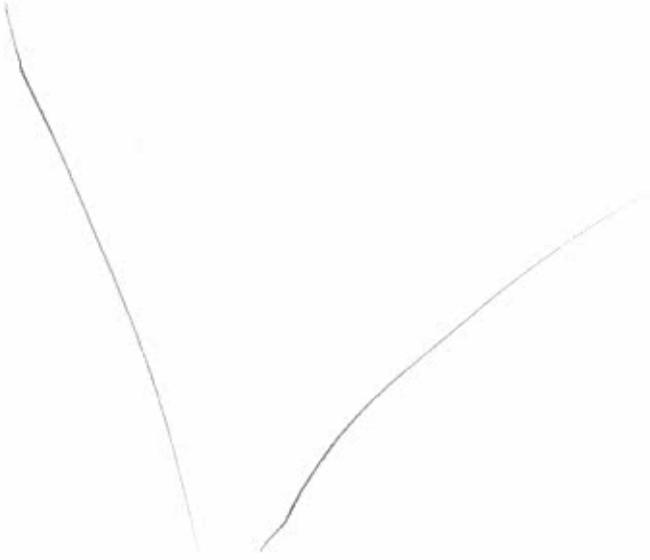
Luogo e data _____

Firmato digitalmente dal
**LEGALE RAPPRESENTANTE
DELL'AMBITO/DISTRETTO**

Luogo e data _____

Firmato digitalmente dalla
AUTORITA' DI GESTIONE PAC-PNSCIA





PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO
(ART.49 DEL d.LGS.18/08/2000 N.267 E ART.12 DELLA l.r.23/12/2000 N.30)

Si esprime parere favorevole

Milazzo 8/6/2023

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

[Signature]

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IL DIRIGENTE

[Signature] P.O.

* * * * *

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE
(ART.49 del D. Lgs.18/08/2000 N.267 E ART.12 della L.R.23/12/2000 N.30)

Si esprime parere _____

Milazzo _____

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IL DIRIGENTE

* * * * *

ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA COPERTURA FINANZIARIA DEGLI IMPEGNI DI SPESA
(ART.151, COMMA 4 del d.LGS.18/08/2000 N.267 E ART.13 DELLA L.R.3/12/1991, n.44)

Si attesta che l'impegno di spesa di € _____
viene assunto a carico dello stanziamento iscritto al codice _____ intervento
_____ corrispondente al capitolo _____ dal titolo _____

_____ del bilancio _____ gestione
_____ essendo accertata la copertura finanziaria.

Non si attesta la copertura finanziaria non essendo prevista in delibera alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

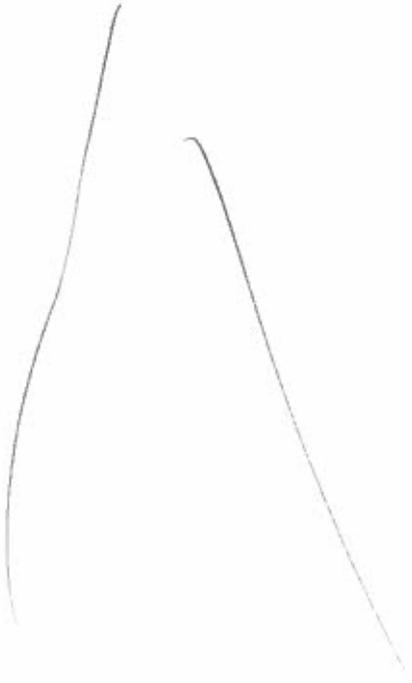
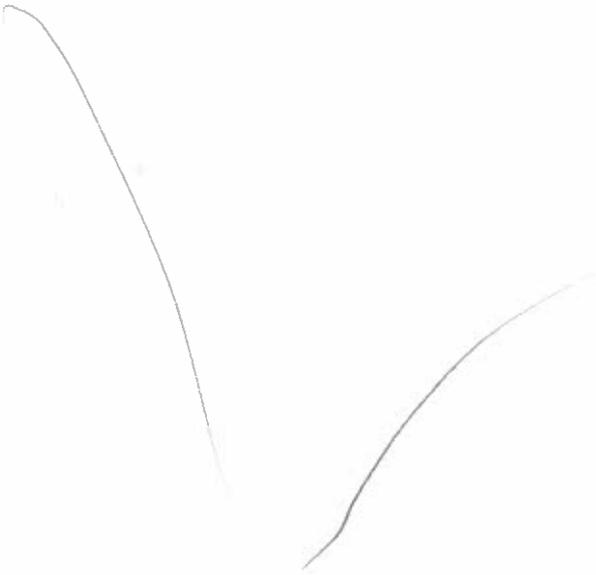
Milazzo _____

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RAGIONIERE GENERALE





Il presente verbale, salvo ulteriore lettura ed approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali Sicilia approvato con legge regionale 15 marzo 1963 n.16 viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO GENERALE
VICE SEGRETARIO GENERALE
Teresa Francesca Santangelo



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

Modificazioni ed integrazioni (L.R. 28 dicembre 2004, n.17 art.127 comma 21) è stata affissa all'Albo Pretorio il _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi come prescritto dal comma 1 dell'articolo 11 della suddetta legge regionale.

Dalla Residenza municipale, _____

L'addetto all'Albo



IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

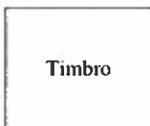
Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA,**

- il giorno _____, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (articolo 12, comma 1, della L.r. 03.12.1991, n. 44);
- il giorno della sua adozione perché dichiarata *immediatamente esecutiva* dalla stessa Giunta municipale (articolo 12, comma 2, della L.r. 03.12.1991, n. 44).

dalla Residenza municipale, li _____



IL SEGRETARIO GENERALE

Per copia conforme all'originale.

Milazzo, li _____
IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____

Milazzo, li _____
Il Responsabile dell'U.O.

DISTRETTO