COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

3° Settore - Polizia Locale

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 1398 DEL 09-06-2022

N. SETTORE 134 DEL 09-06-2022

Oggetto:	Modifica determinazione dirigenziale n. 315 del 17.11.2021 - Riorganizzazione dei Servizi e individuazione responsabile del procedimento del 3° Settore - Corpo di Polizia Locale - 5° Servizio "Contenzioso Comando Polizia Locale"

Il Dirigente - Comandante

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Stefana Di Bella, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente - Comandante
F.to Dott.ssa Giuseppa Puleo
(Sottoscritto con firma digitale)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

3° Settore - Polizia Locale

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Modifica determinazione dirigenziale n. 315 del 17.11.2021 - Riorganizzazione dei Servizi e individuazione responsabile del procedimento del 3° Settore - Corpo di Polizia Locale - 5° Servizio "Contenzioso Comando Polizia Locale"

Il Responsabile del Procedimento

OGGETTO : Modifica determinazione dirigenziale n. 315 del 17.11.2021 - Riorganizzazione dei Servizi e individuazione responsabile del procedimento del 3° Settore - Corpo di Polizia Locale - 5° Servizio "Contenzioso Comando Polizia Locale"

PREMESSO che con determinazione dirigenziale n. 315 del 17.11.2021 si è proceduto alla riorganizzazione dei servizi ed alla individuazione del responsabile del 5° Servizio denominato "Servizio Contenzioso Comando Polizia Locale" in seno al 3° Settore;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di G. M. n. 46 del 24.02.2022, è stato assegnato a codesto Settore il servizio "Contenzioso, Giudice di Pace e Sinistri Stradali"
- con determinazione del Segretario Generale n. 10 del 28.04.2022 la dipendente Giorgianni Rosalba, proveniente da altro Settore, è stata assegnata al 3° Settore - Corpo di Polizia Locale;

ATTESA la necessità di procedere all'assegnazione della responsabilità del procedimento amministrativo, nonché di tutti i compiti e gli adempimenti procedurali alla dipendente assegnata, al fine di garantire i presupposti funzionali di efficacia, efficienza, snellimento e trasparenza dell'azione amministrativa;

VISTI:

- il D. Lgs. N. 267 del 18 agosto 2000, s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- la L. 241/1990;
- il D. Lgs. 23/06/2011, n.18 e s.m.i.;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto premesso

A. di attribuire la Responsabilità del Procedimento, dell'istruttoria e del trattamento dei dati la dipendente Giorgianni Rosalba e l'Agente di P.L. Nania Alessandro in seno al 5° Servizio - "Servizio Contenzioso Comando di Polizia Locale di questo Settore - per i procedimenti indicati nell'allegato alla presente.
Ai suddetti responsabili di procedimento è fatto obbligo di:

- Valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione dei provvedimenti;
- Accertare d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adottare ogni misura idonea al fine di assicurare il buon fine dell'istruttoria. In particolare, chiedere il rilascio di dichiarazioni e la

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

rettifica di dichiarazioni o istanze/verbali erronei o incompleti e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

- Adottare ogni misura necessaria all'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e/o documenti e integrazioni istanze prive dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3;
- Effettuare le comunicazioni ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, al fine di assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa, ivi compresa la comunicazione di avvio, provvedendo ad interrompere i termini motivandone le ragioni e comunicare i motivi che ostano l'accoglimento della domanda prima della formale adozione di un provvedimento negativo, assicurando agli istanti il diritto nel termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di presentare per iscritto le loro osservazioni.
- Adottare, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero a trasmettere gli atti all'organo competente per l'adozione con adeguata motivazione riportando le osservazioni. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.
- Proporre l'indizione o indice la conferenza dei servizi di cui agli artt. 14 e ss. Legge 241/1990 s.m.i.;
- Promuovere la sottoscrizione di accordi integrativi o sostitutivi ex art. 11 legge241/1990;
- Adempiere alle comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti;
- Partecipare alle commissioni di competenza del servizio;
- Proporre proposte di deliberazione e le determinazioni;
- Ogni altro compito individuato nell'atto di attribuzione della responsabilità del procedimento;

B. di sostituire l'allegato di cui alla determina n. 315 del 17.11.2021 con l'allegato alla presente che ne fa parte integrante;

C. di fare salvo quanto riportato nella determinazione dirigenziale n. 315 del 17.11.2021, fatta eccezione delle modifiche apportate con la presente determinazione;

D. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

E. di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa ed è di parziale modifica della determinazione n. 217 del 01.09.2021;

F. di adempiere agli obblighi di pubblicazione con le applicazioni di quanto previsto dalle disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2016 degli atti relativi a questa procedura nella sezione "Amministrazione Trasparenza" www.comune.milazzo.me.it.

Il Responsabile del procedimento
F.to Stefana Di Bella
(Sottoscritto con firma elettronica)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1398 del 09-06-2022, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 09-06-2022.

N. Reg. Albo: 2416

Milazzo, lì 09-06-2022

Il Responsabile della pubblicazione
F.to Saveria Cannistra'
(Sottoscritto con firma digitale)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.