



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

**3° SETTORE - POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO IDRICO  
INTEGRATO - PATRIMONIO**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 397 DEL 22/02/2024

Oggetto	LIQUIDAZIONE SOMME A FAVORE DELLA DITTA INT.ALB.O.R. SRL IN RELAZIONE AL “ SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI VEICOLI COMUNALI”: CERTIFICATO DI PAGAMENTO N. 2 -CIG Z1D3ACF08E.
---------	---

### IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

### DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Adele Guerrera, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente - Comandante della P.L.  
GIACOMO VILLARI / ArubaPEC S.p.A.  
(sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

*3° SETTORE - POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO IDRICO  
INTEGRATO - PATRIMONIO*

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	LIQUIDAZIONE SOMME A FAVORE DELLA DITTA INT.ALB.O.R. SRL IN RELAZIONE AL “ SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI VEICOLI COMUNALI”: CERTIFICATO DI PAGAMENTO N. 2 -CIG Z1D3ACF08E.
---------	---

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

#### PREMESSO:

- che con determinazione n. 428/3° Settore “Polizia Locale, Protezione Civile, S.I.I. e Patrimonio” del 14.09.2023 è stato affidato tramite MEPA, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla ditta INT.ALB.O.R. srl con sede in via Kennedy n. 31, c/da Barone, Milazzo (ME), P.I. 03363040837, cod. fisc. NTRLRT77D07F206C che ha offerto un ribasso del 5,00% sull’importo di € 25.000,00 da ribassare oltre iva al 22% per il “Servizio di manutenzione e riparazione dei veicoli comunali, per mesi 12” di cui al CIG Z1D3ACF08E;
- che con lo stesso provvedimento è stata impegnata la complessiva somma di € 28.975,00 a favore della ditta INT.ALB.O.R. srl così come segue:
  - in quanto ad € 3.661,42 per l’anno 2023 a carico del p.f. 1.03.02.09.000, missione programma 01.11, cap.2223/1 dell’esercizio finanziario 2023, gestione competenza;
  - in quanto ad € 25.313,58 per l’anno 2024 a carico del p.f. 1.03.02.09.000, missione programma 01.11, cap.2223/1 dell’esercizio finanziario 2024, gestione competenza;

**VISTO** il certificato di pagamento n. 2 emesso dal Responsabile del Procedimento Ing. Francesco Di Maio il 19.01.2024 per l’importo complessivo di € 4.875,37 per imponibile oltre IVA al 22% con il quale è stato autorizzato al pagamento del suddetto certificato;

**VISTA** la fattura elettronica TD01 emessa dalla ditta INT.ALB.O.R. S.r.l. n. 45/A/24 del 24.01.2024 ed acquisita nell’apposita piattaforma digitale degli atti interna all’Ente in data 24.01.2024, la quale risulta formalmente corretta, e sostanzialmente risponde alle prestazioni eseguite il cui termine di pagamento scade il 23.02.2024, per il complessivo importo di € 5.947,95 di cui € 4.875,37 per imponibile ed € 1.072,58 per Iva al 22%, relativa al servizio di manutenzione e riparazione dei veicoli comunali;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

**DATO ATTO** che l'obbligazione è esigibile non risultando termini o condizioni, né atti di pignoramento del credito da parte di terzi ai sensi del codice di procedura civile ovvero ordini di pagamento diretto al concessionario della riscossione ex art. 72-bis del Dpr 602/1973 e s.m.i.;

**ATTESTATO** il rispetto dell'ordine cronologico della presente istruttoria in relazione alle fatture di competenza di questa unità operativa;

**DATO ATTO** che è stata verificata positivamente la regolarità contributiva del contraente, come si evince dall'allegato DURC online acquisito con le modalità di cui al D.M. 30 01.2015 e s.m.i., in corso di validità;

**DATO ATTO**, altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e s.m.i., il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul seguente conto corrente dedicato- IT ....omissis, con l'indicazione del seguente CIG: Z1D3ACF08E.;

**VISTO** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 123 del 15.12.2023 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP)- periodo 2024/2026 (art. 170, comma 1 del D.Lgs. 267/2000);

**VISTO** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 125 del 22.12.2023 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 151 del D.Lgs. 267/2000, art. 10 del D. Lgs. 118/2011);

**VISTO** il Piano Esecutivo di gestione 2024-2026 approvato con Deliberazione della G.M. n. 3 del 10.01.2024 (art. 169 D.Lgs. n. 267/2000);

**VISTO** il D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. con le modifiche apportate dal Decreto legge 31 maggio 2021, n.77;

**VISTO** il Decreto Legge 31 Maggio 2021, n.77;

**VISTO** il D.lgs. n.267/2000, nel testo come applicabile in Sicilia;

**VISTO** l'art.184 del TUEL;

**VISTO** il par.6.1 del principio contabile applicato 4.2;

**VISTO** il Regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice dei Contratti approvato con D.P.R. n.207/2010 per le parti ancora in vigore fino all'entrata dei decreti attuativi previsti dal D.Lgs.n.50/2016;

**RITENUTA** la competenza dirigenziale ad assumere il provvedimento finale in merito alla presente proposta;

**VISTO** il vigente statuto comunale;

Per quanto esposto in narrativa;

### ***Propone***

1. Di autorizzare la liquidazione ed il successivo pagamento della fattura n. 45/A/24 del 24.01.2024 dell'importo complessivo di € 5.947,95 (€ 4.875,37 per imponibile ed € 1.072,58 per IVA al 22%); l'importo di **€ 4.875,37** al netto di Iva a favore della Ditta INT.ALB.O.R. S.r.l., con sede in via Kennedy n. 31, c/da Barone, 98057 Milazzo (ME), P.I. 03363040837, pec: [intalbor@lamiapec.it](mailto:intalbor@lamiapec.it) con versamento dell'IVA nella misura di **€ 1.072,58** direttamente all'Erario;
2. Di effettuare il pagamento delle somme dovute alla ditta INT.ALB.O.R. S.r.l. sul seguente conto corrente dedicato- IT .....omissis.. con l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento del seguente CIG: **Z1D3ACF08E**;
3. Di prelevare la somma occorrente al pagamento dall'impegno contabile n. 956/2023, assunto al capitolo 01111.03.00022231, , esercizio finanziario in corso, gestione competenza, per l'importo totale di **€ 5.947,95** (giusta determinazione dirigenziale n. 428 del 14.09.2023);
4. Di dare atto che il servizio è stato effettuato nell'anno 2024 e risulta esigibile nell'esercizio finanziario 2024;
5. Di dare atto che la transazione elementare generata dal presente atto gestionale riguarda servizi istituzionali, ai fini delle corrette annotazioni contabili;
6. Di autorizzare le seguenti registrazioni sul sistema di contabilità finanziaria ed economico – patrimoniale, dando atto che si tratta di pagamento del cert. N. 2;
7. Di dare atto, infine, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e della L.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento;

8. Di disporre la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali, dando atto che lo stesso non è soggetto a obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza;

Il Responsabile del Procedimento

Adele Guerrera

(sottoscritto con firma elettronica)