



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*  
**3° SETTORE - POLIZIA LOCALE**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 177 DEL 24/01/2025

Oggetto	AFFIDAMENTO ALL'AZIENDA GROWAPP S.R.L. DELLA GESTIONE DI "COMUNE.DIGITAL", APPLICAZIONE PER SMARTPHONE E TABLET DEL COMUNE DI MILAZZO PER GLI ANNI 2025/2026 - COD. UNIVOCO YPTIEH – CIG B51DB01F66 – IMPEGNO SPESA
---------	---

### IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;  
VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;  
VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

### DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento D'Amico Andrea, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente - Comandante della P.L.  
GIACOMO VILLARI / ArubaPEC S.p.A.  
(sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*  
*3° SETTORE - POLIZIA LOCALE*

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	AFFIDAMENTO ALL'AZIENDA GROWAPP S.R.L. DELLA GESTIONE DI "COMUNE.DIGITAL", APPLICAZIONE PER SMARTPHONE E TABLET DEL COMUNE DI MILAZZO PER GLI ANNI 2025/2026 - COD. UNIVOCO YPTIEH – CIG B51DB01F66 – IMPEGNO SPESA
---------	---

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto D'Amico Andrea, attestato di non versare in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall'art. 7 del DPR 62/2013, sottopone al dirigente il seguente schema di atto di Impegno Spesa:

#### PREMESSO che

- nel contesto delle attività di comunicazione attuate nei confronti della cittadinanza ed a più ampio spettro nella promozione di attività turistiche e vari servizi insistenti nel territorio comunale e fornire nel contempo informazioni in tempo reale su guasti, disservizi, eventi e avvisi di emergenze di protezione civile, oltre a permettere la comunicazione diretta tra il cittadino e l'Amministrazione e gli uffici comunali, questo Ente ha inteso dotarsi di un'applicazione per smartphone e tablet;
- con determina 389 del 21/02/2024 si è provveduto ad affidare all'azienda ditta GrowApp s.r.l. con sede legale in Piraino (ME) la gestione dell'app denominata "**Comune.Digital**" per 6 mesi con determina, impegnando della somma di €1.428,00 più €314,16 di IVA, per un ammontare complessivo di €1.742,16 al Capitolo 01021.03.00004900, giusto impegno n° 45 del 18/01/2024, "Assistenza informatica e manutenzione software contratti vari"
- in data 30/09/2024 è di fatto scaduto il primo contratto con la sopra menzionata azienda e che è volontà dell'Amministrazione voler continuare ad utilizzare l'app "**Comune.Digital**" anche per i prossimi mesi (24);

**DATO ATTO** che il preventivo di spesa, presentato dalla ditta GrowApp s.r.l. con sede legale Via Dante Alighieri, 19 – 98060 Piraino (ME), Partita Iva: 03331620835, per la manutenzione App Comune Digital funzionalità standard, ammonta a € 238,00 iva esclusa per ogni mese di canone;

#### ATTESO che si rende necessario procedere ad impegnare

- La somma di € 2.856,00 (imponibile) + € 628,32 (IVA), totale €3.484,32 per la copertura del periodo 01/01/2025 – 31/12/2025,

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

- La somma di € 2.856,00 (imponibile) + € 628,32 (IVA), totale €3.484,32 per la copertura del periodo 01/01/2026 – 31/12/2026  
al Capitolo **01021.03.00004900** “Assistenza informatica e manutenzione software contratti vari”, codice univoco di spesa: **YPTIEH**,

**PREVISTO** che per la fornitura di che trattasi si è proceduto ad acquisto tramite portale MEPA (Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione) con la Procedura n° 945454;

**CONSIDERATO** il CIGB51DB01F66;

**DATO che:**

- il DURC online, certificato-INAIL\_47244725, che certifica la regolarità contributiva ed assistenziale dell'Impresa nei confronti dell'Inps e dell'Inail, è rinnovato fino al 03/05/2025;
- La certificazione ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73, Identificativo Univoco Richiesta: 20250000009324, attesta che l'azienda GrowApp risulta non inadempiente;
- l'operatore non incorre nelle cause di esclusione espressivamente previste dagli art.94 e 95 del D.lgs. 36/2023 così come da dichiarazione autografa allegata;

**VISTI:**

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi”;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'O.R.EE.LL. “Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli enti locali” della Regione Siciliana, pubblicato sulla GURS Parte I n. 20 del 09/05/2008;
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 139 del 23/12/2024 recante Documento unico di programmazione (DUP). periodo 2025/2027 – discussione e conseguente deliberazione (art.170, comma 1, d.lgs. 267/2000)”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 144 del 30/12/24 recante “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025/2027 (art. 151 d.lgs. n.267/2000 e art. 10 d.lgs. n.118/2011)”

**CONSIDERATO** che il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000)” è in attesa di Deliberazione;

**PROPONE di**

**- IMPEGNARE:**

- La somma di € 2.856,00 (imponibile) + € 628,32 (IVA), totale €3.484,32 per la copertura del periodo 01/01/2025 – 31/12/2025, bilancio 2025, gestione competenza;
- La somma di € 2.856,00 (imponibile) + € 628,32 (IVA), totale €3.484,32 per la copertura del periodo 01/01/2025 – 31/12/2026, bilancio 2025, gestione pluriennale 2026;
- 

al Capitolo **01021.03.00004900** “Assistenza informatica e manutenzione software contratti vari”, codice univoco di spesa: **YPTIEH** a favore della ditta GrowApp s.r.l. con sede legale Via Dante Alighieri, 19 – 98060 Piraino (ME), Partita Iva: 03331620835, PEC: [growapp@pec.it](mailto:growapp@pec.it), esercizio 2025-2026;

- **DARE ATTO** altresì che in relazione al presente provvedimento **non sussistono** situazioni che possono determinare conflitto di interesse o incompatibilità anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e della normativa vigente con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- **DARE ATTO** che si procederà alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura, accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate ed accertamento della regolarità contributiva e previdenziale, oltre che della regolarità fiscale secondo disposizioni normative vigenti all'atto della liquidazione, e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dall'operatore economico nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- **DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del d.lgs. n. 267/2000;
- **DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- **ATTRIBUIRE** alla presente determinazione valore contrattuale, con efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione da parte dell'operatore aggiudicatario a titolo di accettazione, con le seguenti clausole essenziali richiamate in preambolo anche ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;
- **STABILIRE**, in applicazione del modello organizzativo adottato dal Comune in osservanza del principio di auto-organizzazione amministrativa di cui all'art. 7 del Codice dei Contratti, che le funzioni di Responsabile Unico del Progetto sono assunte dal Funzionario dott. Andrea D'AMICO, come disposto dal Dirigente - Comandante della P.L. ing. Giacomo VILLARI;
- **DEMANDARE** al RUP anche per mezzo degli Uffici competenti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione nonché gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del d.lgs. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del Dlgs n. 36/2023;
- **DARE ATTO**, infine, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e della L. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del RUP, nonché dell'istruttore e del dirigente che sottoscrivono il presente atto.

Avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- ricorso giurisdizionale presso il TARS di Catania, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n.104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- ricorso giurisdizionale presso il TARS di Catania, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n.104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**D'Amico Andrea**

(sottoscritto con firma elettronica)

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.