COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 1576 DEL 28-06-2023

N. SETTORE 262 DEL 28-06-2023

Oggetto:	Autorizzazione all'occupazione permanente di suolo pubblico per posizionamento tavoli ,sedie, fioriere, ombrelloni ed elementi per riscaldamento.Ditta: ARLO SRLS

Il DIRIGENTE - COMANDANTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Lidia Barranco, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE - COMANDANTE
F.to GIACOMO VILLARI
(Sottoscritto con firma digitale)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Autorizzazione all'occupazione permanente di suolo pubblico per posizionamento tavoli ,sedie, fioriere, ombrelloni ed elementi per riscaldamento.Ditta: ARLO SRLS

Il Responsabile del Procedimento

VISTI

- l'istanza acquisita al protocollo dell'Ente al n. 21417 del 02/03/2023 con la quale il Sig. Arrigo Marco nato a *omissis* il *omissis* e residente in *omissis* Via *omissis*, cod. fiscale *omissis*, n.q. di legale rappresentante della ditta ARLO SRLS, con sede in Villafranca Tirrena, via P.pe di Castelnuovo, partita IVA *omissis*,iscritta al REA della CCIAA di Messina al n. *omissis* esercente dell'attività denominata "QUINTO V" nei locali siti in Milazzo Via San Gaetano, n. 4-6, ha chiesto l'autorizzazione all'occupazione permanente di mq. 30,00 (ml. 3,45 x ml. 8,70) di suolo pubblico nella piazza San Gaetano, n. 6, per posizionamento di tavoli, sedie, fioriere, ombrelloni ed elementi per riscaldamento, per la durata di anni 10;
- La nota acquisita al protocollo dell'Ente in data 06/03/2023 al n. 22292 con la quale la ditta ha integrato la pratica con la documentazione mancante a corredo dell'istanza;
- La documentazione che la ditta richiedente ha allegato all'istanza di cui sopra, nonché le dichiarazioni e le autocertificazioni rese ai sensi del DPR n.445/2000 in uno con la stessa istanza e con le successive integrazioni;
- Gli elaborati grafici a firma dell'Arch. Claudia Allegra;
- Il verbale della conferenza di servizi del 15/03/2023 svoltasi in forma semplificata e in modalità asincrona nel corso della quale:

- l'ASP Sanitaria Provinciale – distretto di Milazzo, con nota prot. 39156/23 del 09.03.2023 ha inviato la nota prot. 26222/23 del 16.02.2023 con la quale ha espresso il seguente parere: *"Visti la relazione tecnica e gli elaborati grafici redatti dall'Arch. Claudia Allegra; Visto il Regolamento d'Igiene; Si esprime parere favorevole esclusivamente ai fini "igienico sanitari, per l'occupazione del suolo pubblico antistante l'esercizio commerciale "Ristorante Quinto", titolare Sig. Arrigo Marco, sito in via San Gaetano n. 4-6 – Milazzo, se e in quanto non in contrasto con il vigente codice della strada e con il Regolamento di Polizia Municipale, salvo i diritti di terzi e a condizione che tutti gli arredi siano di materiale facilmente lavabile, e che, al termine della giornata di lavoro, il suolo occupato sia lavato e tenuto pulito in modo tale da evitare rischi di contaminazione da parte di animali ed infestanti"*;
- il 3° Servizio "Tributi e Tasse" del 2° Settore, con nota prot. 24687 del 14.03.2023, ha espresso parere non favorevole in quanto la ditta non è in regola con i pagamenti TARI e TOSAP;
- il 5° Servizio "Attività Produttive e SUAP" del 5° settore, con nota prot. 23932 del 10.03.2023, ha comunicato: *"……. per quanto di competenza, che la ditta ARLO srls risulta, agli atti d'ufficio, titolare, a tutt'oggi, dell'attività di ristorazione con somministrazione di alimenti e bevande esercitata a Milazzo – Via S. Gaetano n. 6, giusta SCIA del*

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

09/11/2018, prot. n. 63903";

- il 3° settore "Polizia Locale" ed il 2° Servizio "Politica del Territorio" del 4° Settore di questo Ente non hanno inviato parere;

- La nota acquisita al protocollo dell'Ente in data 14/03/2023 al n. 24932 integrata con successiva nota prot. n. 25638 del 16/03/2023 con la quale la ditta ARLO srls, a mezzo del tecnico progettista Arch. Claudia Allegra, ha prodotto nuovi elaborati grafici contenenti una modifica della superficie da occupare da mq. 30,00 (ml. 3,45 x ml. 8,70) a mq. 28,63 (ml. 3,45x 8,30);

VISTO

- Che, a seguito della predetta integrazione, con note prot. n. 27031- 27023 del 22/03/2023 è stata comunicata formalmente la convocazione di nuova conferenza di servizi in modalità sincrona in data 04/04/2023;

VISTI

- Il verbale della conferenza di servizi del 04/04/2023 nel corso della quale si è preso atto che gli uffici invitati e non intervenuti hanno fatto pervenire i seguenti pareri:

- parere favorevole reso dall'ASP Sanitaria Provinciale – distretto di Milazzo, con nota prot. n. 0052290/23 del 03.04.2023 acquisito al protocollo dell'Ente al n. 30050 del 03/04/2023 alle seguenti condizioni: " … *si esprime parere favorevole, esclusivamente ai fini igienico sanitari, per la concessione occupazione suolo pubblico permanente in Piazza S. Gaetano n. 6 per posizionamento di tavoli, sedie, ombrelloni a servizio del locale commerciale destinato alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, salvo i diritti di terzi e a condizione che i luoghi siano lavati e disinfettati ad ogni fine di ciclo di lavoro, in modo tale da evitare rischi di contaminazione da parte di animali ed infestanti e vengano adottati sistemi idonei posti al confine dell'area interessata per mitigare il potenziale inquinamento causato dal traffico veicolare. E' fatto obbligo all'OSA di apportare al manuale HACCP le necessarie modifiche conseguenti alla variazione della zona destinata alla somministrazione, con individuazione delle criticità e relativi correttivi apportati per il trasporto all'esterno degli alimenti (preparati e non)e loro eventuale permanenz*a";

- parere favorevole reso dal Servizio "Tributi e Tasse" del 2° Settore, con nota prot. 27022 del 22.03.2023, con la quale ha altresì quantificato in € 1.500,00 l'importo Tosap dovuto;

- parere reso dal 5° Servizio "Attività Produttive e SUAP" del 5° settore, con nota prot. 23932 del 10.03.2023, con la quale ha comunicato: *"…….. per quanto di competenza, che la ditta ARLO srls risulta, agli atti d'ufficio, titolare, a tutt'oggi, dell'attività di ristorazione con somministrazione di alimenti e bevande esercitata a Milazzo – Via S. Gaetano n. 6, giusta SCIA del 09/11/2018, prot. n. 63903*";

- parere favorevole reso dal 3° settore "Polizia Locale" con nota prot. n. 30376 del 04/04/2023 con le seguenti prescrizioni: " a) *Che vengano rispettate le disposizioni in materia i occupazione di suolo pubblico, in particolare quanto disposto dall'art. 20 del vigente C.d.S., ovvero che sia sempre garantitala libera circolazione pedonale nella piazzetta San Gaetano, nello specifico in corrispondenza della scalinata che collega la piazza con la via G B. Impallomeni; b) che non venga arrecato alcun danno al manufatto comunale; c)Che siano fatti salvi i diritti di terzi, escludendo questo Ente da qualsiasi responsabilità; d) Che la zona oggetto dell'occupazione sia sempre lasciata libera e sgombra da qualsiasi rifiuto; e) Che il richiedente si munisca di eventuali altre necessarie autorizzazioni";*

- parere favorevole reso dal Servizio Politica del Territorio con nota prot. n. 29363 del 30/03/2023 alle seguenti condizioni: "*1)Che l'occupazione interessi solo ed esclusivamente l'area antistante al locale commerciale per il posizionamento di ombrelloni, collocazione di tavolini e sedie, nella piazza San Gaetano; 2)Che le aree pedonali limitrofe al suolo concesso vengano lasciate libere da materiale e cose e che venga garantito il libero accesso; 3)Che l'area occupata sia tenuta costantemente in buono stato di pulizia. In particolare, dovrà procedersi alla pulizia serale con l'allontanamento dei rifiuti negli appositi contenitori; 4)Che gli eventuali impianti elettrici vengano installati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia ed assicurando la sicurezza per la collettività, in ogni caso questo Ente declina sin da ora qualunque responsabilità per eventuali danni provocati a terzi. Il legale*

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

rappresentante della ditta concessionaria è tenuto e personalmente onerato di mettere a disposizione, a semplice richiesta, degli Enti e degli agenti preposti al controllo i certificati di regolare esecuzione degli impianti rilasciati da soggetti abilitati. In ogni caso l'eventuale impianto elettrico non può avere interconnessione con la rete e con i pali della pubblica illuminazione; 5)Che nessun impianto, festone o manifesto dovrà essere collocato a pali della pubblica illuminazione o quelli della segnaletica stradale; 6)Che la collocazione di eventuali altri elementi di arredo deve essere effettuata in maniera da non oscurare o coprire, anche parzialmente, la segnaletica stradale o altra indicazione di pubblico interesse; 7)Che non sia arrecato pregiudizio all'impianto della pubblica illuminazione, ai cartelli della toponomastica e della segnaletica stradale, ai pozzetti d'ispezione dei servizi a rete ed ai manufatti di proprietà comunale in genere; 8) Che i tavoli, le sedie da collocare dovranno essere realizzati in materiale naturale quale: legno o vimini e gli eventuali cuscini dovranno avere un'unica tinta chiara (bianca, avorio, ecrù) è comunque escluso l'uso di colori accesi (rosso e tinte decorate giallo, verde brillante);

- La determinazione di conclusione positiva della conferenza di servizi del 04/04/2023 prot. n. 31100 del 05/04/2023;

VISTI

- Il versamento di € 25,00 effettuato dalla ditta per diritti di sopralluogo tecnico giusta attestazione n. 17055 del 18/01/2023, ;
- La nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 37908 del 05/05/2023 con la quale la ditta ha prodotto: attestazione di avvenuto versamento di € 375,00 quale pagamento prima rata TOSAP anno 2023, giusta attestazione n. 37/074-0017 del 04/05/223, effettuato su c.c.p. n. 11479987 ; istanza di rateizzazione tributo Tosap avanzata in data 21/04/2023;
- La nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 37749 del 05/05/2023 con la quale la ditta ha prodotto: dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo mediante annullamento di marca da bollo di € 16,00 n. identificativo 01070854725406 del 20/12/2022, per il rilascio del presente provvedimento;

CONSIDERATO che il Servizio Tributi e Tasse del 2° Settore con nota prot. n. 40600 del 17/05/2023 ha comunicato l'accoglimento, ai sensi del vigente regolamento, della richiesta di rateizzazione dell'importo di €1.500,00 in quattro rate di uguale importo;

VISTI

-il vigente Regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche;
-gli atti d'ufficio;
-le leggi Regionali:

- 11.12.1991 n. 48 che recepisce la legge 08.06.1990, n. 142;
- 07.09 1998, n. 23;
- 23.12.2000, n. 30;
- il D.L.vo 15.11.1993 n. 507 e successive modificazioni;

-La Legge regionale n. 16 del 10 agosto 2016 e ss. mm.ii.;

P R O P O N E

Per i motivi citati in premessa:
di concedere alla ditta "ARLO SRLS", con sede in Villafranca Tirrena, via P.pe di Castelnuovo, partita IVA *omissis*, iscritta al REA della CCIAA di Messina al n. *omissis* , legalmente rappresentata dal Sig. Arrigo Marco nato a *omissis* il *omissis* e residente in *omissis* Via *omissis*, cod. fiscale *omissis,* esercente dell'attività denominata "QUINTO V" nei locali siti in Milazzo Via San Gaetano, n. 4-6, l'autorizzazione all'occupazione permanente di mq. 28,63 (ml. 3,45x 8,30) di suolo pubblico nella piazza San Gaetano, n. 6, per posizionamento di tavoli, sedie, fioriere, ombrelloni ed elementi per riscaldamento, per la durata di anni 10, con le condizioni e prescrizioni riportate nei pareri sopracitati espressi dai vari settori comunali e dall'Asp con nota prot. n. 39156/23 del 09.03.2023 e nota prot. prot. n. 0052290/23 del 03.04.2023.
La presente autorizzazione ha validità di anni 10 decorrenti dalla data del presente provvedimento.
Il tutto come rappresentato nella planimetria a firma dell' Arch. Claudia Allegra, che viene allegata alla presente autorizzazione per farne parte integrante e sostanziale.
I pagamenti TOSAP (Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche) da effettuare alla scadenza prevista dal vigente

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Regolamento TOSAP, vanno regolarizzati presso l' Ufficio Tributi e Tasse di questo Ente, il mancato pagamento della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche comporta la decadenza della Concessione.
L'autorizzazione cessa, comunque, i suoi effetti al venir meno delle condizioni oggettive e soggettive (titolarità esercizio, contratto locazione, ubicazione dell'attività) poste a base dell'accoglimento della istanza e, comunque, nei casi espressamente previsti dall'art. 13 del vigente "Regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche" salvo disdetta da notificarsi nei modi e termini previsti dal Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche. Il Comune si riserva, tuttavia, la facoltà di ritirare, modificare, revocare o sospendere in qualunque momento, ad insindacabile giudizio, la concessione senza che la ditta concessionaria possa vantare pretese, diritti, indennizzi o risarcimenti di sorta.
La presente non assorbe eventuali autorizzazioni, nulla-osta, pareri, intese di Enti pubblici o di Gestori di pubblici servizi o di privati che leggi o regolamenti vigenti prevedono per la realizzazione delle opere o dei manufatti di che trattasi; autorizzazioni, nullaosta di cui il titolare dovrà tempestivamente munirsi e di cui, comunque, dovrà essere in possesso prima della materiale occupazione del suolo pubblico.
Nel corso della concessione la ditta richiedente è tenuta al pieno ed integrale rispetto di tutte le norme dettate in materia dal Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del D.Lgs. 285/92 e suo Regolamento di esecuzione e dal D.Lgs. 507/1993 e successive modifiche ed integrazioni.
Entro 30 giorni dal rilascio del presente provvedimento la ditta dovrà presentare a questo ufficio una relazione fotografica in duplice copia sulla occupazione realizzata.
La presente concessione, è soggetta al pagamento della tassa sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche che verrà operata dall'Ufficio Tributi e Tasse di questo Ente, sulla scorta della tariffa posta in essere ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 15 Novembre 1993, n. 507 e successive modifiche ed integrazioni.
Prima dell'occupazione del suolo pubblico in oggetto la ditta dovrà munirsi di eventuali autorizzazioni, nulla-osta, pareri, previsti dalla normativa vigente relativamente all'ampliamento della capacità ricettiva conseguente all'utilizzo dello spazio esterno all'esercizio;
Si dà atto, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. "c" della legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitti di interesse anche potenziale del responsabile del presente procedimento nei confronti della ditta in oggetto.
I dati personali, oscurati in osservanza della vigente disciplina in materia di privacy, sono contenuti nel documento che, pur se non materialmente allegato, costituisce parte integrante della presente determinazione detenuta stabilmente in originale agli atti dell'Ufficio.

D I S P O N E

che la presente determinazione
1) venga rimessa:
a) Al 3° Settore Polizia Locale, per quanto di competenza;
b) Al 3°Servizio Tributi e Tasse del 2° Settore di questo Ente, per gli adempimenti di specifica competenza;
c) Al 2° Servizio Politica del Territorio del 4° Settore di questo Ente, per quanto di competenza;
d) Al 6° Settore Servizio Attività Produttive e SUAP di questo Ente per quanto di competenza;
2) venga notificata a mezzo pec alla ditta "ARLO SRLS".

Il Responsabile del procedimento
F.to Lidia Barranco
(Sottoscritto con firma elettronica)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1576 del 28-06-2023, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 29-06-2023.

N. Reg. Albo: 2761

Milazzo, lì 29-06-2023

Il Responsabile della pubblicazione
F.to Giuseppe Fleres
(Sottoscritto con firma digitale)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.