



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

2° SETTORE - FINANZE

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 328 DEL 09-02-2023

N. SETTORE 49 DEL 09-02-2023

Oggetto:	Attribuzione di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 CCNL 2019/2021 siglato in data 16/11/2022
----------	---

Il DIRIGENTE - RAGIONIERE GENERAL

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dott.ssa Antonia Lucia Locantro, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE - RAGIONIERE GENERAL
F.to DOTT.SSA ANTONIA LUCIA LOCANTRO
(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

2° SETTORE - FINANZE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Attribuzione di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 CCNL 2019/2021 siglato in data 16/11/2022
----------	---

Il Responsabile del Procedimento

Premesso che con Decreto Sindacale n. 15 del 29/12/2022 è stato conferito incarico di reggenza temporanea della Dirigenza del 2° Settore “Finanze Tributi e Personale” alla Dott.ssa Antonia Lucia Locantro;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n.199 del 12/10/2022 con la quale si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell’Ente;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 165/2001, art. 4 in relazione agli indirizzi politico-amministrativi, funzioni e responsabilità;
- l’art. 4 commi 2 e 3 del D.Lgs. 165/2001 con il quale è attribuita ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante i poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l’art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall’organo politico ed al comma 3 lett. e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- l’art. 5 comma 1 della Legge 241/1990 il quale prevede che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all’unità la responsabilità dell’istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché l’eventuale adozione del provvedimento finale;

Ravvisata l’opportunità di procedere al riordino e revisione della individuazione dei responsabili dei servizi e dei relativi procedimenti inseriti nel Settore per ragioni di efficienza amministrativa e di responsabilizzazione dei dipendenti;

Visto il Regolamento per l’attribuzione dei compensi per specifiche responsabilità, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n.126 del 24/05/2021;

Visto e richiamato l’art.84 "Indennità per specifiche responsabilità" del CCNL 2019/2021 sottoscritto in

data 16/11/2022 dall'ARAN e sigle sindacali;

Dato atto che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al rispettivo Dirigente del Settore e deve essere adeguatamente motivato;

Rilevato che con il presente provvedimento si specificano le condizioni che determinano per l'anno 2023, l'attribuzione dei compensi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità affinché la contrattazione decentrata integrativa di questo Ente assuma le necessarie determinazioni;

Visto l'art.7 del predetto Regolamento "Criteri di individuazione dei destinati";

Visto l'art.8 del regolamento di cui sopra, ed in particolare:

- il comma 4 relativo ai criteri per l'attribuzione dei punteggi per la graduazione delle indennità collegate agli incarichi che comportano specifiche responsabilità;
- il comma 5 relativo alla graduazione dei compensi in base alla categoria contrattuale di appartenenza;

Ritenuto pertanto, al fine di ottimizzare l'attività del 2 Settore, di attribuire funzioni di specifiche responsabilità ai sotto elencati dipendenti:

- **Sig.ra Vujovic Ljliana** cat. C coordinatore dell'ufficio Entrate con responsabilità dei seguenti procedimenti: procedimento di controllo delle entrate del bilancio con accertamento delle entrate; emissione e trasmissione al Tesoriere degli ordinativi di incasso; procedimenti relativi alla contabilità IVA, liquidazioni mensili, compilazione ed invio dichiarazione annuale IVA; rapporti con la Tesoreria; regolarizzazioni mutui; sostituzione in caso di assenza del personale dell'ufficio mandati; attività di collaborazione con la Dott.ssa Locantro Antonia Lucia nella preparazione di atti e nei procedimenti di predisposizione ed approvazione dei bilanci e dei rendiconti comunali;
- **Sig. Scattareggia Rino Giuseppe** cat. C coordinatore dell'ufficio Uscite con responsabilità dei seguenti procedimenti: emissione e trasmissione al Tesoriere dei mandati di pagamento; rapporti con la Tesoreria; adempimenti su piattaforma PCC; attività di collaborazione con la Dott.ssa Locantro Antonia Lucia nella preparazione di atti e nei procedimenti di predisposizione ed approvazione dei bilanci e dei rendiconti comunali.
- **Sig.ra Saporita Salvatora cat.5** coordinatore dell'Ufficio Impegni con responsabilità dei seguenti procedimenti: procedimento di controllo degli impegni e delle liquidazione ai fini dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del dirigente; attività di collaborazione con la Dott.ssa Locantro Antonia Lucia nella preparazione di atti e nei procedimenti di predisposizione ed approvazione dei bilanci e dei rendiconti comunali
- **Sig. Barbalace Amedeo Cat. C coordinatore dell'Ufficio Stipendi con responsabilità dei seguenti procedimenti:** procedimento per la gestione economica del personale e liquidazione stipendi; invio delle dichiarazioni mensili (DMNA e F24EP) e dichiarazioni annuali (MOD.770, autoliquidazioni INAIL);

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 140, in data 28/10/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23, in data 07/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato la Nota di Aggiornamento al D.U.P. 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24, in data 07/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;

DETERMINA

Per quanto riportato in narrativa che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

- 1) di conferire al dipendente di ruolo Sig.ra Vujovic Ljiljana , la nomina di responsabile dell'Ufficio Entrate relativamente ai procedimenti sopra elencati, così come meglio esplicitati nella premessa;
- 2) di conferire al dipendente di ruolo Sig. Scattareggia Rino Giuseppe, la nomina di responsabile dell'Ufficio Uscite relativamente ai procedimenti sopra elencati, così come meglio esplicitati nella premessa;
- 3) di conferire al dipendente di ruolo Sig.ra Salvatora Saporita la nomina di responsabile dell'Ufficio Impegni relativamente ai procedimenti sopra elencati, così come meglio esplicitati nella premessa;
- 4) di conferire al dipendente di ruolo Sig. Barbalace Amedeo la nomina di responsabile dell'Ufficio Stipendi relativamente ai procedimenti sopra elencati, così come meglio esplicitati nella premessa;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento ha validità dall'esecutività dell'atto al 31.12.2023, salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;
- 6) di dare atto che con successivo provvedimento verrà liquidata l'indennità per specifiche responsabilità, ai sensi dell'art.84 del CCNL 2019/2021, secondo le risorse che saranno assegnate dalla contrattazione decentrata per l'anno 2023;
- 1) di dare atto che la presente determinazione viene notificata agli interessati, ed inserita in copia nel fascicolo personale dei dipendenti.

Il Responsabile del procedimento
F.to Dott.ssa Antonia Lucia Locantro
(Sottoscritto con firma elettronica)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 328 del 09-02-2023, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 09-02-2023.

N. Reg. Albo: 563

Milazzo, li 09-02-2023

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)