



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

**3° SETTORE - POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO IDRICO
INTEGRATO - PATRIMONIO**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 3027 DEL 13/12/2023

Oggetto	FORNITURA DI SERVIZI GRAFICI PER LA REALIZZAZIONE DI “GRATTA E SOSTA” - IMPEGNO DI SPESA. CIG Z1F3CDE9F3
---------	--

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Rosanna Crisafulli, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente - Comandante della P.L.
GIACOMO VILLARI / ArubaPEC S.p.A.
(sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

*3° SETTORE - POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO IDRICO
INTEGRATO - PATRIMONIO*

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	FORNITURA DI SERVIZI GRAFICI PER LA REALIZZAZIONE DI “GRATTA E SOSTA” - IMPEGNO DI SPESA. CIG Z1F3CDE9F3
---------	--

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- Con determinazione del Consiglio Comunale n. 69 del 12/07/2016 è stato approvato il “Nuovo assesto della sosta a pagamento sul territorio comunale”;
- con deliberazioni di Giunta Municipale n. 55/2018, n. 35/2021 e n. 16/2023 è stato approvato il Piano Stralcio per la sosta libera ed a pagamento;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 06/09/2023 è stato approvato di svolgere in Amministrazione Diretta il servizio di gestione della sosta a pagamento su strada.

Considerato che tra le varie modalità di gestione del servizio è ricompresa la vendita di titoli di sosta cartacei, c.d. “Gratta e Sosta”.

Vista la determinazione dirigenziale n. 2581 del 18/10/2023 di affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50 del D.Lgs. 36/2023, per la fornitura di servizi grafici e tipografici per la realizzazione di “Gratta e Sosta”, alla ditta MG Servizi Tipografici srl – via M. Bussaia, 16 - 12010 Vignolo (CN) partita IVA 02568440040/C.F. 06905270010 ed impegnata la somma di € 5.294,80 compreso iva.

Tenuto conto che per la realizzazione dei “Gratta e Sosta” sopradescritti occorre prevedere la progettazione grafica degli stessi ed impegnare la relativa somma per un importo pari ad € 520,00 escluso iva 22%

Precisato che l’impresa MG Servizi Tipografici srl - partita IVA 02568440040/C.F. 06905270010:

- risulta in regola con la certificazione contributiva ed assistenziale DURC prot. INAIL 40757520 del 14/10/2023 con scadenza 11/02/2024;
- ha reso le dichiarazioni sostitutive, sulla tracciabilità dei flussi finanziari e sulle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- al Casellario ANAC alla data del 17/10/2023 non risultano annotazioni.

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 11 aprile 2023 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione (DUP) – Periodo 2022-2024 (art.170, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000);

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 11 aprile 2023 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art.151 D.Lgs. n.267/2000 e art.10 D.Lgs. n.118/2011);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 12 aprile 2023 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art.151 D.Lgs. n.267/2000 e art.10 D.Lgs. n.118/2011);
- il D.Lgs.vo n. 267/2000;
- il Decreto Legislativo n. 36 del 31 Marzo 2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- il vigente Statuto Comunale;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- la determina dirigenziale n. 2530 RG del 13/10/2023 di "VARIAZIONI COMPENSATIVE TRA CAPITOLI DI ENTRATA APPARTENENTI ALLA MEDESIMA CATEGORIA E/O TRA CAPITOLI DI SPESA APPARTENENTI ALLO STESSO MACRO-AGGREGATO (ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETT. A), D.LGS. N. 267/000)"

Considerati i principi di concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità, trasparenza e proporzionalità a cui l'Amministrazione è tenuta nell'espletamento della presente procedura di cui all'art. 3 "Principio dell'accesso al mercato" del D.Lgs. n. 36/2023;

Precisato che il Codice Univoco Ufficio è 3E60HN;

Dato atto che si rende necessario procedere all'impegno di spesa da assumersi sul capitolo in uscita 2371, per un importo pari ad € 634,40 compreso IVA al 22%.

PROPONE

Per le motivazioni in narrativa espresse che qui si intendono integralmente riportate di:

1. impegnare la spesa complessiva di € 634,40 compreso IVA al 22%, con imputazione al codice 03.01-1.03.02.16.999, capitolo di uscita 2371 "FORNITURA AUTOIMBUSTANTI E BLOCCHI VERBALI IN MATERIA DI CODICE DELLA STRADA (VINCOLATO)", dell'esercizio finanziario in corso, in favore della ditta MG Servizi Tipografici srl – via M. Bussaia, 16 - 12010 Vignolo (CN) partita IVA 02568440040/C.F. 06905270010;
2. Il sistema Smart CIG dell'ANAC ha assegnato alla presente procedura il n. Z1F3CDE9F3;
3. di accertare, tenuto presente l'art.147 bis, comma 1 del D.Lgs.n.267/2000, la regolarità tecnico- amministrativa del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del procedimento;
4. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario anche per gli adempimenti di cui al comma 4, dell'art. 151 del D.lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;
5. di dare atto che la presente determinazione, ai fini delle pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'albo on-line dell'Ente e nella sezione atti amministrativi in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
6. di dare atto, altresì, ai sensi dell'art.6 bis della legge n.241/1990 e dell'art.1 comma 9 lett. e) della L.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento.

Il Responsabile del Procedimento
Rosanna Crisafulli
(sottoscritto con firma elettronica)

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.