

COMITATO DEI SINDACI

Distretto di Milazzo

Delibera del Comitato dei Sindaci

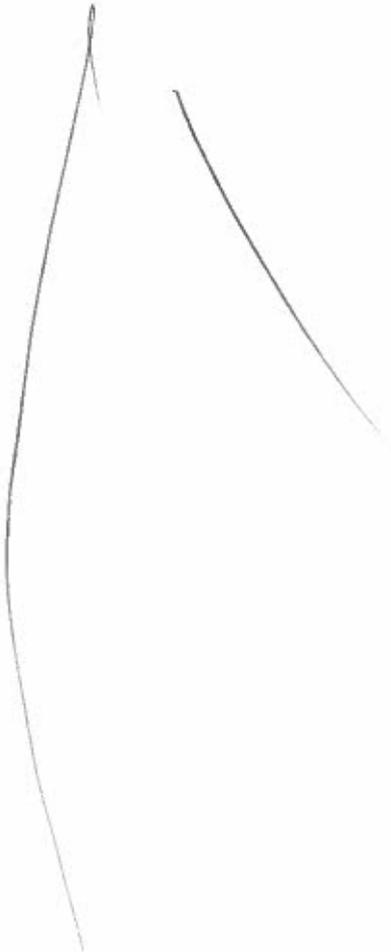
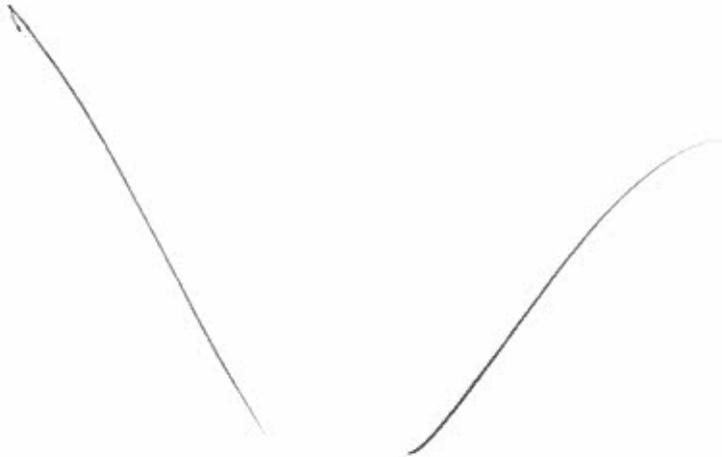
N. 3 del Reg. Data 12/6/2023	OGGETTO: Pac Anziani. Approvazione dell'Azione di Rafforzamento Territoriale per il servizio di assistenza domiciliare integrata con i servizi sanitari del Distretto socio sanitario 27 (ADI) e dello Schema di Accordo con l'AdG di adesione al Progetto di capacitazione amministrativa del PNSCIA. Secondo avviso.
---------------------------------	---

L'anno duemila ventitré addì dodici del mese di giugno alle ore 13:20 e segg. in sec. convocazione, nel Comune di Milazzo, nell'Aula Consiliare si è riunito il Comitato dei Sindaci del Distretto Socio-Sanitario D 27 convocato con nota prot. n. 46403 del 08.06.2023 trasmessa a mezzo pec.

Risultano presenti i seguenti Componenti

COMUNI	PRESENTI	ASSENTI
01 MILAZZO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02. CONDRO'	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03. GUALTIERI SICAMINO'	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04. MONFORTE S. GIORGIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05. PACE DEL MELA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06. ROCCAVALDINA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07. S. FILIPPO DEL MELA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08. S. LUCIA DEL MELA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09. S. PIER NICETO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. SPADAFORA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. TORREGROTTA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 VALDINA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. VENETICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Presiede il Presidente Avv. Matteo Sciotto, assiste il Vice Segretario Generale del Comune di Milazzo Dott.ssa Francesca Santangelo con funzioni di segretario verbalizzante. Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita il Comitato a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.



AUTONOMO
COMUNE



DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27

Milazzo - capofila, Gualtieri Sicaminò, Condò, Monforte S. Giorgio, Pace del Mela, Roccavaldina, S. Filippo del Mela, S. Lucia del Mela, S. Pier Niceto, Spadafora, Torregrotta, Valdina, Venetico

VERBALE Comitato dei Sindaci del 12/06/2023

Addì dodici del mese di giugno dell'anno 2023, nella Sala Consiliare del Comune di Milazzo, capofila del Distretto 27, si è riunito il Comitato dei Sindaci convocato con nota prot. n.46403 del 08 giugno 2023, inviata a mezzo pec.

In seconda convocazione, alle ore 13:20 e segg., risultano presenti n 12 componenti fra Sindaci e loro delegati. Sono altresì presenti per l'Asp il Dirigente Medico Dottor Domenico Torre e l'Assistente Sociale Dott.ssa Giacompo.

Il Presidente riconosce la legalità dell'adunanza, come da regolamento, in seconda convocazione, dichiara aperta la seduta; dà il benvenuto ai Sindaci neo eletti nelle votazioni tenutesi il 28 e 29 maggio c.a..

Si passa quindi alla trattazione dei punti posti all'ordine del giorno.

Il 1° punto all'ordine del giorno è il seguente::

- Pac Anziani. Approvazione dell'Azione di Rafforzamento Territoriale per il servizio di assistenza domiciliare integrata con i servizi sanitari del Distretto Socio Sanitario 27 (ADI) e dello Schema di Accordo con l'AdG di adesione al Progetto di capacitazione amministrativa del PNSCIA. Secondo avviso

Il Presidente cede la parola al Responsabile dell'Ufficio di Piano, che dà atto che le progettualità del Pac Anziani e del Pac Infanzia sono seguite dalla Dott.ssa Nunziata Fiorello e dalla Dott.ssa Domenica Buetti, che non ha potuto essere presente per impegni lavorativi.

Alle 13: 25 entra in aula il Sindaco del Comune di Spadafora. Presenti 13 fra Sindaci e loro delegati.

La Dott.ssa Fiorello relaziona brevemente su entrambi i punti precisando che relativamente al Pac Anziani si prosegue con l'Azione precedente, dando continuità di servizi a circa 120 utenti per 7 mesi.

Il Dottore Santoro ringrazia i rappresentanti dell'Asp presenti in Aula per l'apporto e la collaborazione intrapresa con il Distretto per tale azione.

La Dott.ssa Fiorello tiene a precisare che per questo servizio non si procede su istanza di parte, ma i beneficiari sono individuati tramite elenchi inviati dall'Asp. Si tratta infatti di assistenza domiciliare integrata.

Il Sindaco di Torregrotta interviene e chiede se vi siano progettazioni distrettuali per avere assistenza in favore degli anziani, che in questo momento non gli risulta abbiano interventi in corso né a livello di singoli Comuni. Fa presente che in anni precedenti questo servizio veniva garantito con Fondi a livello distrettuale.

Anche altri componenti del Comitato concordano con il suo intervento.

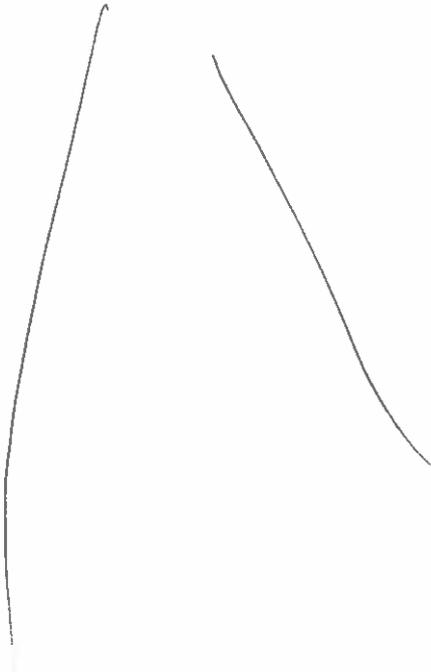
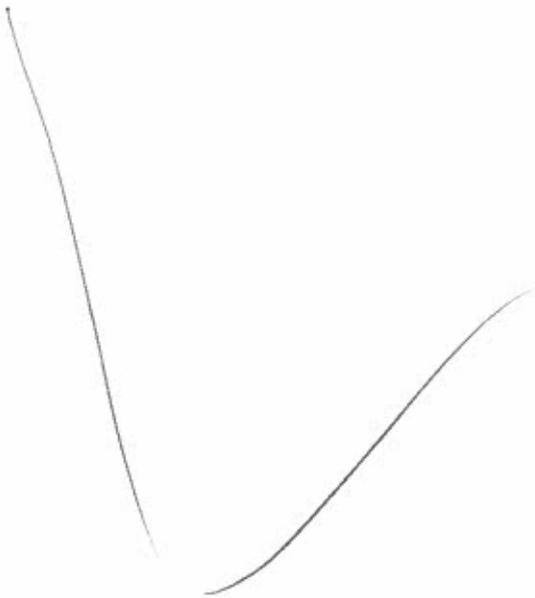
Il Responsabile dell'Ufficio Piano rappresenta che parlerà a breve come 3° punto all'ordine del giorno delle diverse progettualità in itinere.

Si passa quindi alla lettura del dispositivo del 1° punto all'ordine del giorno, come sopra indicato.

Il Presidente invita quindi i presenti alla votazione. I Sindaci approvano all'unanimità.

Si vota l'immediata esecutività dell'atto che viene approvato sempre ad unanimità.



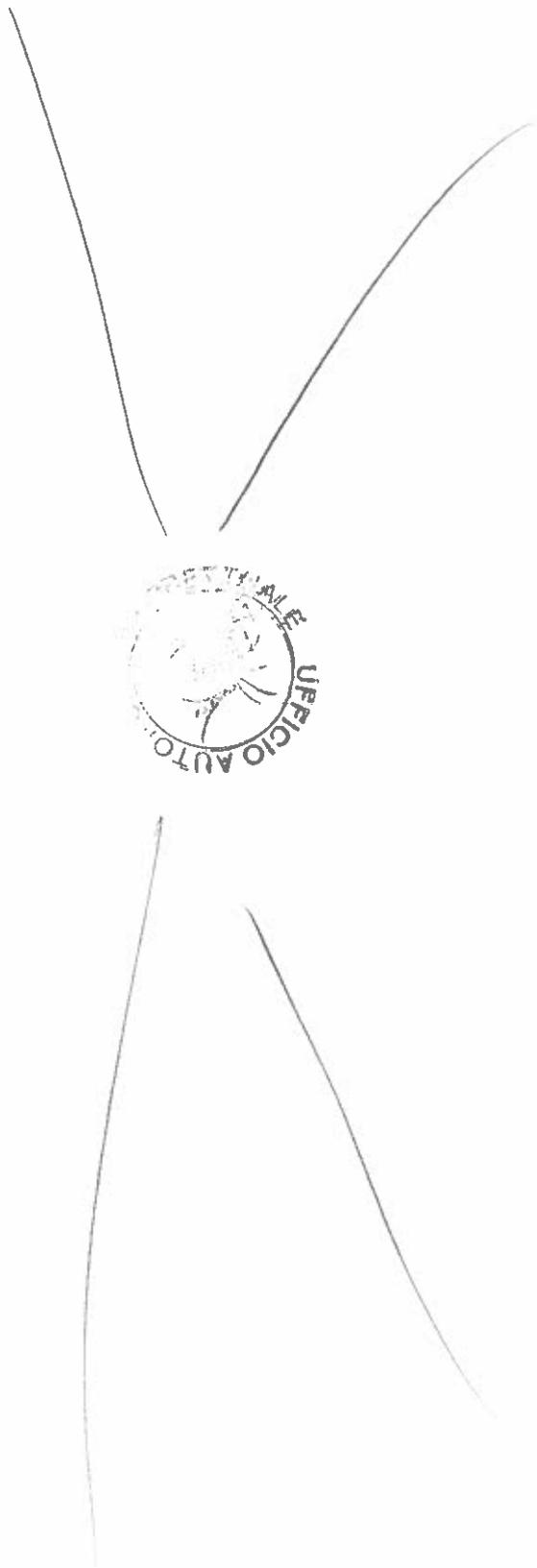


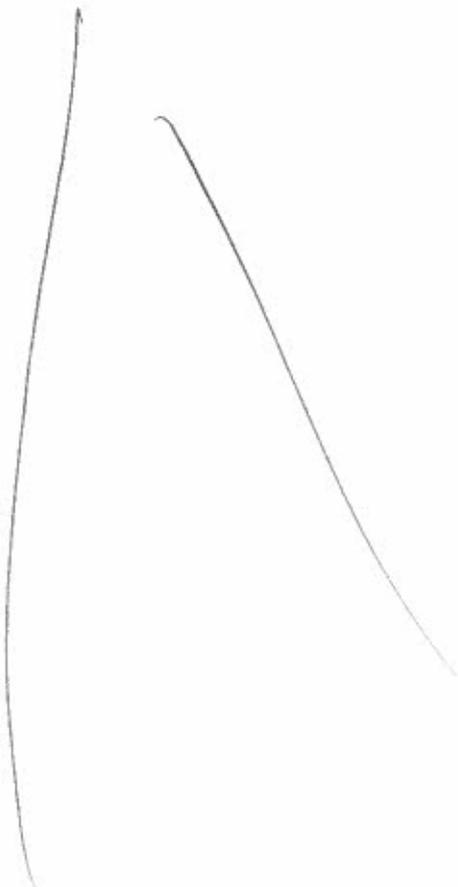
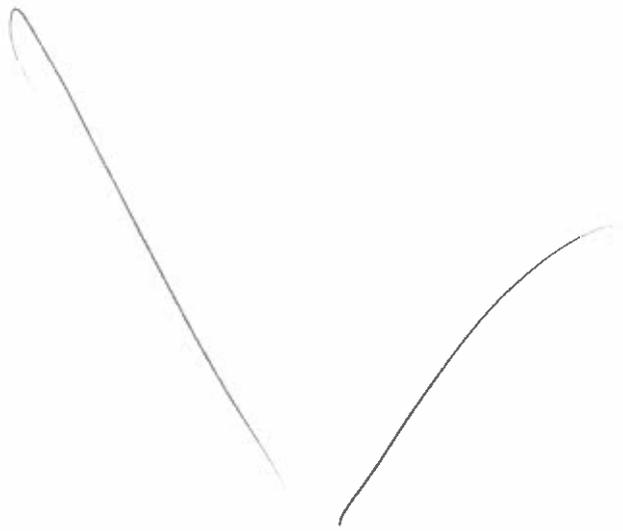
DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27

RILEVAZIONE PRESENZE COMITATO DEI SINDACI

Convocazione del ...12/6/2023.....

Nome e Cognome	Ente	Ruolo	Firma
CAPILLO CONCETTA	VENETICO	ASS.	Capillo Concetta
DORANTE TORRE	DISTRETTO DI MILAZZO	Dirigente Tecnico	Torre Dorante
ANTONIO PINOBBATO	MONFORSO S. GIOVANNI	SINDACO	Pino
MARILESSA SIMONA	QUAGLIEMINI REICUMI	ASSESSORE	Simona
ALDABONNA GIUSEPPA	VALDINA	ASSESSORE	Giuseppa
D'AMICO TORNACOPPO	DISTRETTO di MILAZZO	MASS SOCIALE	Tornacoppo
VISAZZI SALVATORE	ROCCAVALDINA	SINDACO	Salvatore
MARINO DOMENICO MARIA EUSTACHIO	SAN PIER NICETO	SINDACO	Domènico
MATEO SCIOTTO	SANTA LUCIA DE' MIELI	SINDACO	Mateo
PARRICELLI IMPERIZZANI	MILAZZO	ASSESSORE	Imperizzani
ARZENIDIA MARIA M.	SPACE DEL MIELI	ASSESS.	Arzenidia
CASCELLI ANTONINO	TORRECAPOZZO	SINDACO	Cascelli
RINO GIOVANNI	SAN FILIPPO DI MIELI	SINDACO	Rino
GIUSEPPE GRIMONE	CONDOLA	SINDACO	Grimone





**IL COMITATO DEI SINDACI
DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO n.27**

VISTA la proposta: “Pac Anziani. Approvazione dell’Azione di Rafforzamento Territoriale per il servizio di assistenza domiciliare integrata con i servizi sanitari del Distretto socio sanitario 27 (ADI) e dello Schema di Accordo con l’AdG di adesione al Progetto di capacitazione amministrativa del PNSCIA . Secondo avviso”.

UDITI gli interventi sull’argomento;

PRESO ATTO della proposta;

VISTO l’esito delle votazioni

VISTA la L. 328/00

DELIBERA

-di approvare la proposta di deliberazione di cui all’oggetto che viene allegata per costituirne parte integrante e sostanziale;

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.





CITTA' DI MILAZZO

DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27

Proponente: Presidente del Comitato dei Sindaci

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE n. 3 del 8/6/2023

OGGETTO: Pac Anziani. Approvazione dell'Azione di Rafforzamento Territoriale per il servizio di assistenza domiciliare integrata con i servizi sanitari del Distretto socio sanitario 27 (ADI) e dello Schema di Accordo con l'AdG di adesione al Progetto di capacitazione amministrativa del PNSCIA . Secondo avviso.

Premesso:

- che la delibera del CIPE n. 113 del 26.10.2012 individua le amministrazioni e gli organismi responsabili della gestione e della attuazione dei programmi e degli interventi del Piano di Azione e Coesione e all'allegato, indica il Ministero dell'Interno quale responsabile della gestione e attuazione del programma nazionale "Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti";

- che, in particolare, il Ministero dell'Interno, con la citata delibera n. 113/2012, ha individuato quale Amministrazione responsabile della gestione del programma ed intervento del Piano di azione coesione concernente "l'infanzia e gli anziani non autosufficienti", gli Ambiti/Distretti socio-sanitari che hanno sede nelle quattro Regioni dell'Obiettivo Convergenza 2007-2013 (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia);

Visto il Decreto n 3543/PAC del 23/07/2021 a parziale modifica e integrazione del Decreto 3079/PAC del 26 luglio 2019 e del Decreto 3199/PAC del 25 ottobre 2019, con la quale l'Autorità di Gestione ha modificato la tipologia di interventi ammissibili a finanziamento, i connessi requisiti di accesso, le relative modalità di presentazione dell'istanza di finanziamento;

Visto il decreto n. 4207/PAC del 16 febbraio 2023, pubblicato sul sito istituzionale del Programma con il quale il Ministero ha provveduto a incrementare le risorse finanziarie destinate alle "Azioni di rafforzamento territoriale" e a rideterminare gli importi del Secondo Atto di Riparto Finanziario.

Vista la circolare n.1035 del 20/02/2023 con la quale il ministero ha comunicato di aver provveduto a incrementare le risorse finanziarie destinate alle "Azioni di rafforzamento territoriale" e a rideterminare gli importi del Secondo Atto di Riparto Finanziario.

Vista la circolare prot.n. 2105/PAC del 15 maggio 2023, con la quale è stato reso noto il differimento del termine per l'erogazione dei servizi ed il termine finale del Programma al 30 giugno 2025;

Atteso che:

- le Azioni di rafforzamento territoriale saranno implementate, valutate e finanziate secondo una logica operativa flessibile, ispirata al modello del "parco progetti", basata sull'individuazione di potenziali beneficiari e la redazione e validazione dei progetti che saranno poi finanziati sulla base di criteri pre-ordinati di priorità e in ragione delle risorse progressivamente disponibili.

Dato atto che:

- ciascun Beneficiario avrà a disposizione le stesse risorse già destinate al medesimo Beneficiario per la rispettiva linea di intervento (infanzia e/o anziani) con il primo avviso della procedura selettiva delle "Azioni di rafforzamento territoriale";

Il Proponente
Avv. Matteo Sciotto

21
10/06/2023

-le schede di intervento che andranno a costituire le Azioni di Rafforzamento Territoriale dovranno essere redatte, nei limiti delle risorse disponibili per ciascun Ambito/Distretto, in conformità ai criteri stabiliti nelle Linee guida del Secondo Riparto.

Considerato che l'importo massimo programmabile per le Azioni di Rafforzamento Territoriale per il Riparto Anziani del Distretto 27, secondo quanto indicato nell'allegato 3 della circolare 2152 è di € 392.942,50;

Vista la scheda progettuale dell'Azione di Rafforzamento Territoriale che prevede il servizio di assistenza domiciliare integrata con i servizi sanitari del Distretto socio sanitario 27 (ADI) per un importo di € 392.942,29;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione della scheda progettuale ADI -Azione di Rafforzamento Territoriale secondo avviso che allegata al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale, nonché dare atto che il Legale Rappresentante del Comune Capofila provvederà alla sottoscrizione e presentazione della manifestazione di interesse per partecipare al secondo avviso, mediante procedura selettiva, per l'ammissione al finanziamento di Azioni di Rafforzamento Territoriale Anziani, pari ad € 392.942,29;

Ritenuto di dover procedere, altresì, all'approvazione dello Schema di Accordo con l'AdG di adesione al Progetto di capacitazione amministrativa del PNSCIA (allegato 2 alla circolare 2152), nonché dare atto che il Legale Rappresentante del Comune Capofila provvederà alla sottoscrizione e trasmissione con l'istanza di ammissione a finanziamento

PROPONE

Che il Comitato deliberi

1. **di approvare** la scheda progettuale ADI-Azione di Rafforzamento Territoriale secondo avviso, che allegata alla presente ne forma parte integrante e sostanziale di € 392.942,29;
2. **di approvare** lo Schema di Accordo con l'AdG di adesione al Progetto di capacitazione amministrativa del PNSCIA (allegato 2 alla circolare 2152);
3. **di dare atto** che il Legale Rappresentante del Comune Capofila provvederà alla sottoscrizione e presentazione della manifestazione di interesse per partecipare al secondo avviso, mediante procedura selettiva, per l'ammissione al finanziamento di Azioni di Rafforzamento Territoriale Anziani, pari ad € 392.942,29, nonché alla sottoscrizione Accordo con l'AdG di adesione al Progetto di capacitazione amministrativa del PNSCIA;
4. **di dare mandato** al Responsabile del Piano di Intervento PAC Anziani-Azione di Rafforzamento Territoriale di provvedere all'esecuzione degli adempimenti consequenziali;
5. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91 e dell'art. 134, comma 4 D.lgs 267/00.

AUTONOMO DIST

Scheda di intervento

Tipologia		1 - Assistenza Domiciliare Integrata con l'assistenza sanitaria (ADI/CDI)		CURA e agli osufficienti
A. Dati Identificativi				
a.	Titolo del Progetto	Assistenza domiciliare integrata con i servizi sanitari nel distretto socio sanitario 27.		Anziani
b.	Localizzazione	Comuni del Distretto socio sanitario 27		
c.	Soggetto attuatore	Comune di Milazzo		
d.	R.U.P.	Bueti domenica		
e.	N. telefono del RUP	\0909231259/3343001547		
f.	Mail del RUP	protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it; d.bueti@comune.milazzo.me.it		
g.	Importo richiesto	€ 392.942,29		
B. Dettaglio dell'intervento e risultati attesi				
a.	Descrizione del servizio	Il servizio di Assistenza Domiciliare socio-assistenziale integrata con i servizi sanitari nel Distretto Socio Sanitario (A.D.I.) è destinato a persone over 65 non autosufficienti che necessitano di assistenza di natura complessa sanitaria e socio-assistenziale integrata. Le prestazioni sono rivolte agli anziani residenti nei Comuni del Distretto socio sanitario n.27 e saranno attivate attraverso un percorso unitario di presa in carico, valutazione multidimensionale del bisogno e definizione di un piano personalizzato d'assistenza (PAI). Il servizio verrà appaltato mediante procedura aperta con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ad una impresa sociale regolarmente iscritta alla sezione anziani e/o inabili, tipologia assistenza domiciliare, ci cui all'Albo Regionale ex art. 26 della L.R. 22/86 che dovrà fornire il personale qualificato in relazione alla mansioni da svolgere.		
b.	Modalità di acquisizione dei servizi	appalto di servizio ex D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. da bandire		
c.	Esistenza di un sistema di accreditamento			No
d.	Estremi degli atti che regolano il sistema di accreditamento	0		
e.	Descrizione dei requisiti previsti nel sistema di accreditamento	0		
f.	Descrizione delle modalità di controllo dei soggetti accreditati	0		
g.	Estremi degli atti che hanno quantificato il valore degli eventuali buoni servizio	0		
h.	Estremi degli atti che hanno regolato l'eventuale catalogo dell'offerta/albo dei fornitori	0		
i.	Descrizione del funzionamento e della composizione dell'eventuale catalogo dell'offerta/albo dei fornitori (da allegare)	0		
l.	Modalità di presa in carico degli utenti	Unità Valutazione Multidimensionale Integrata (UVI/UVM)		
	Descrizione	Gli utenti saranno inseriti previa valutazione dell'UVM integrata con l'assistente sociale del distretto 27. Le prestazioni e la calendarizzazione degli interventi saranno definiti nel PAI, secondo quanto espressamente indicato nel Regolamento di gestione. Il regolamento ADI approvato per il primo atto di riparto e ancora vigente e non prevede la compartecipazione al costo del servizio da parte dell'utenza.		
m.	Numero ore erogate di cui	18.720		
	2022	1.440	di cui	ore nuovi utenti
	2023	17.280	di cui	ore potenziamento
				1.440
				0
n.	Numero di utenti/anno equivalenti (*)			
	2022	5,00	di cui	nuovi utenti
	2023	60,00	di cui	potenziamento
				5,00
				0,00
o.	Ore medie per utente/equivalente anno (**)			
	2022	288	di cui	ore nuovi utenti
	2023	288	di cui	ore potenziamento
				288,00
				0,00

C. Piano delle spese		
a. Tipologie di spesa	Quantità	Costo
Coordinatore - CCNL Cooperative -D2 -20,22 €/ora	878,32	€ 17.759,63
Personale OSS - CCNL Cooperative -C2 -18,57 €/ora	14.976,00	€ 278.104,32
Personale OSA/OTA o figure assimilate (dotate di titolo professionale specifico) - CCNL Cooperative -C1 -18,02 €/ora	3.744,00	€ 67.466,88
Spese generali	3,00%	€ 10.899,92
IVA	5,00%	€ 18.711,54
Totale al loro compartecipazione		€ 392.942,29
Eventuale Compartecipazione degli Utenti		€ 0,00
Totale al netto compartecipazione		€ 392.942,29

CURA
e Agli
Insufficienti
Anziani

b. percentuale di abbattimento dei costi orari applicata

c. Motivazione dell'applicazione dell'abbattimento indicato al precedente punto b.

D. Iter procedurale e tempistica

	Data (mese e anno)
a. Pubblicazione del bando di gara o equivalente (se pertinente)	gen-1900
b. Stipulazione del contratto di affidamento o equivalente (se pertinente)	gen-1900
c. Avvio servizio	gen-1900
d. Data prevista conclusione servizio	gen-1900

E. Cronoprogramma di spesa

2° sem 2022	1° sem 2023
€ 30.226,33	€ 362.715,96

F. Cronoprogramma di avanzamento del finanziamento

2° sem 2022	1° sem 2023
€ 30.226,33	€ 362.715,96

(*) Il "numero utenti/anno equivalenti" viene calcolato tenendo conto dell' "utente-tipo" derivabile dalle informazioni poste alla base della programmazione della scheda di intervento.. Detto altrimenti, se si ipotizza, sulla base dei servizi erogati in precedenza e/o dell'analisi del fabbisogno, che mediamente un utente, per tutto il tempo in cui rimane in carico del sistema di erogazione dei servizi domiciliari, goda di un servizio medio quantificato in 40 ore al mese, un utente/anno equivalente corrisponderà a 480 ore di servizio annue (**). Di contro, nel caso in cui si programmi di erogare a un servizio di 40 ore/mese a 4 utenti per tre mesi, gli stessi corrisponderanno ad 1 utente/anno equivalente. Il dato viene calcolato principalmente ai fini della confrontabilità dei piani di intervento.

(**) Le "ore medie per utente/equivalente anno" sono calcolate tenendo conto dell' "utente-tipo" derivabile dalle informazioni poste alla base della programmazione della scheda di intervento. Esso corrisponde al numero di ore che, sulla base dei servizi erogati in precedenza e/o dell'analisi del fabbisogno, si erogherebbero ad un utente preso in carico per 12 mesi in un anno. Il dato viene calcolato principalmente ai fini della confrontabilità dei piani di intervento.





**PIANO D'AZIONE E COESIONE
PIANO NAZIONALE SERVIZI DI CURA ALL'INFANZIA E AGLI ANZIANI NON
AUTOSUFFICIENTI**

**SCHEMA DI ACCORDO PER LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO DI
"CAPACITAZIONE AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI BENEFICIARI"**

**LINEA INTERVENTO "PIANO DI ATTIVITA' PER IL RAFFORZAMENTO E LA
CAPACITAZIONE AMMINISTRATIVA" (TASK FORCE).**

TRA

Il Ministero dell'Interno – C.F. 97149560589, rappresentato dal Prefetto Dott. Angelo Carbone, Autorità di Gestione del Piano d'Azione e Coesione "Piano Nazionale Servizi di cura all'Infanzia e agli Anziani non Autosufficienti (di seguito "Autorità di gestione PAC/PNSCIA), presso questa domiciliata, in Roma, Piazza Cavour n.25

E

il Distretto Socio Sanitario 27 di Milazzo, in persona del legale rapp.te p.t. Sindaco del Comune capofila

di seguito congiuntamente indicate come "Parti",

Considerato che le amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art.15 comma 1, della L.7 agosto 1990 n.241 e successive modifiche e integrazioni, possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

Vista la delibera CIPE del 26 ottobre 2012 che ha individuato il Ministero dell'interno quale amministrazione responsabile della gestione e dell'attuazione del programma "Servizi di Cura – Infanzia e Anziani non autosufficienti";

Considerato che il Programma registra un ritardo derivante da criticità emerse in sede di attuazione;

Considerato che il Comitato di indirizzo e Sorveglianza del Programma (C.I.S.) nel corso della riunione del 4 dicembre 2019 ha condiviso la necessità di avviare una linea di intervento al fine di rafforzare stabilmente la capacità degli Ambiti / Distretti e dei Comuni nelle funzioni amministrative e tecniche, per aumentare la qualità e l'efficacia delle politiche sociali rivolte alle fasce deboli della popolazione;

Considerato che il Distretto Socio Sanitario 27 di Milazzo ha proceduto all'invio del questionario di rilevazione specificamente elaborato dall'Autorità di gestione da cui emerge il fabbisogno tecnico amministrativo del Distretto / Ambito;

Tenuto conto che Il "Piano di attività per il rafforzamento e la capacitazione amministrativa dei beneficiari del PNSCIA 2022-2023" (d'ora in poi "Piano di capacitazione PNSCIA") è un progetto a titolarità del Programma ed ha la finalità di strutturarsi quale "azione pilota" di raccordo per ulteriori potenziali iniziative sperimentali da attivare con la strumentazione operativa nazionale, da collocare all'interno della strategia nazionale di rafforzamento della capacità amministrativa, sia nell'ambito della programmazione per il periodo 2021-2027 dei fondi SIE, che nel Piano Nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR);

Considerato che il "Piano di capacitazione PNSCIA", rispetto agli obiettivi generali e operativi individuati e in coerenza con la strategia del Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti, secondo la revisione strategica che comprende l'avvio della c.d.



“Fase 2”, è strutturato in due Linee di intervento, una prettamente operativa denominata “Azioni di rafforzamento della capacitazione amministrativa (Task Force)”, e l'altra di coordinamento gestionale, “Project Management e circuito finanziario”;

Vista la revisione strategica del Programma connessa all'ultimo differimento del suo termine finale al 30 giugno 2024, che prevede l'avvio di una nuova tipologia di interventi a partire dal 30 giugno 2022 (la c.d. “Fase 2”) dedicati all'implementazione di interventi sui territori che hanno registrato minori performance attuative, e che non sono riusciti finora a sviluppare pienamente le opportunità garantite dal Programma;

Vista la circolare n. 1515/PAC del 23/03/2022, relativa alle procedure di individuazione dei beneficiari delle Azioni di Rafforzamento Territoriale tramite la presentazione di apposita manifestazione di interesse;

Considerato che, per garantire la migliore programmazione ed efficace attuazione delle Azioni di Rafforzamento Territoriale che saranno ammesse al finanziamento, la predetta circolare prevede che i Beneficiari, nell'esprimere la propria manifestazione di interesse, aderiscano contestualmente alle iniziative previste dal Progetto di capacitazione amministrativa del PNSCIA (Task Force), mediante la sottoscrizione di un specifico Schema di Accordo con l'AdG da trasmettere, compilato e firmato, con l'istanza di ammissione a finanziamento;

Vista la manifestazione di interesse del .../.../... con la quale il Distretto /ambito ha rappresentato la volontà di accedere Azioni di Rafforzamento Territoriale e alle iniziative previste dal Piano capacitazione PNSCIA;

CONVENGONO QUANTO SEGUE

ART.1

(Valore delle premesse e degli allegati)

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nel presente atto, costituiscono parte integrante e sostanziale dell'Accordo;

ART.2

(Oggetto)

Il presente Accordo ha ad oggetto la collaborazione tra le parti al fine di assicurare l'adeguata azione di rafforzamento delle capacità amministrative dei beneficiari (Distretti / Ambiti e Comuni) del Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti.

Il “Piano capacitazione PNSCIA (Task Force)”, prevede le seguenti quattro azioni potenziali:

1. **Task Force di supporto giuridico e tecnico** (in loco e da remoto) per assicurare maggiore efficacia delle azioni di sistema relative agli interventi in tre aree:
 - a. Procedurale: gestione delle procedure di evidenza e iter procedurali
 - b. Attuazione: gestione e monitoraggio degli interventi, reingegnerizzazione dei flussi
 - c. Rendicontazione: autocontrollo, sistematizzazione dei dati e documenti per i sistemi gestionali.
- 2) **Task Force di supporto al corretto data entry** (in loco e da remoto) per favorire un migliore, completo e costante utilizzo degli applicativi SGP e SANA.
- 3) **Supporto alla progettualità e alla pianificazione finanziaria** (attraverso incontri tematici in loco/webinar) per la realizzazione di nuovi interventi, in un'ottica di massimizzazione dell'utilizzo delle risorse disponibili e di coordinamento tra le diverse fonti finanziarie.
- 4) **Scouting delle progettualità rilevanti nell'ambito dei servizi infanzia e anziani** e mappatura dei casi esemplari nell'ambito delle progettualità PNSCIA (attraverso una raccolta sistematizzata e l'assessment delle segnalazioni emerse nel corso delle azioni 1.1, 1.2 e 1.3).



In sede di avvio dell'intervento "Piano capacitazione PNSCIA (Task Force)", saranno strutturate le azioni esecutive per ciascun Beneficiario.

ART.3

(Ruoli delle parti)

Il presente accordo regola i rapporti tra l'Autorità di Gestione PAC/PNSCIA e il Distretto / Ambito, nel contesto dei rispettivi ruoli.

L'Autorità di Gestione PAC / PNSCIA svolge, quale responsabile del programma Servizi i Cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti, in relazione alle potenziali azioni da attivare nell'ambito della Linea intervento "Piano capacitazione PNSCIA (Task Force)", di cui all'art.2, attività di supporto nell'azione di capacitazione che verrà così a svolgersi:

- Valutazione dei fabbisogni formativi in base ai questionari somministrati;
- Valutazione del personale impiegato e ausilio al distretto / Ambito nella riorganizzazione degli uffici (con particolare riferimento all'Ufficio di Piano);
- Fornitura di manuali, linee guida e materiale informativo con particolare riferimento all'espletamento delle gare d'appalto e al controllo e rendicontazione delle spese;
- Elaborazione di modelli (quali bandi di gara, piste di controllo) relativi all'attuazione delle politiche sociali;
- Condivisione di buone pratiche attuate da altri enti;
- Formazione sia in loco che a distanza da somministrarsi attraverso esperti (Task Force) selezionati e contrattualizzati dall'AdG e senza oneri per il Distretto / Ambito per un numero di giornate determinato;

Il Distretto / Ambito quale beneficiario dell'azione di capacitazione amministrativa s'impegna a prestare la massima collaborazione per la realizzazione degli obiettivi di miglioramento di cui all'art.2 e in particolare:

- a. A procedere alla compilazione dei questionari somministrati fornendo tutte le informazioni richieste con la massima eshaustività;
- b. A mettere a disposizione il personale coinvolto per la formazione indicando al responsabile incaricato dall'AdG le giornate, individuate compatibilmente con le esigenze degli uffici;
- c. A mettere a disposizione degli esperti incaricati idonei locali per la formazione in loco.

Nell'ipotesi di formazione a distanza il Distretto / Ambito provvederà attraverso sistemi di didattica a distanza.

ART.4)

(Soggetti responsabili)

Ai fini della realizzazione degli obiettivi di cui alla presente convenzione e per l'espletamento dei compiti di cui all'art.3) il Distretto / Ambito individua quale responsabile il (indicare possibilmente una figura apicale tipo segretario generale); l'AdG indica quale responsabile il

Quest'ultimo potrà delegare ad un responsabile territoriale lo svolgimento delle funzioni di cui all'art.3)

ART.5)

(Cronoprogramma)

Nell'ambito della definizione delle azioni esecutive di cui all'art. 2, in sede di avvio dell'intervento "Piano capacitazione PNSCIA (Task Force)", sarà definito un cronoprogramma dell'attività per ciascun beneficiario.

Il cronoprogramma delle attività determina i tempi di attuazione delle attività; eventuali variazioni, esclusivamente per giustificati motivi, dovranno essere formalmente rappresentate per iscritto e approvate dall'AdG.

UFFICIO
ALE

Art.6)
(Oneri)

Gli oneri relativi alle Task Force sono interamente a carico del PAC-PNSCIA. Gli altri oneri derivanti dal presente Accordo restano a carico delle parti per quanto di competenza e sono sostenuti nell'ambito delle rispettive specifiche progettualità.

ART.7)
(Durata)

La convenzione decorre dalla sua accettazione da parte dell'AdG, e termina con la conclusione della attività legale al "Piano capacitazione PNSCIA".

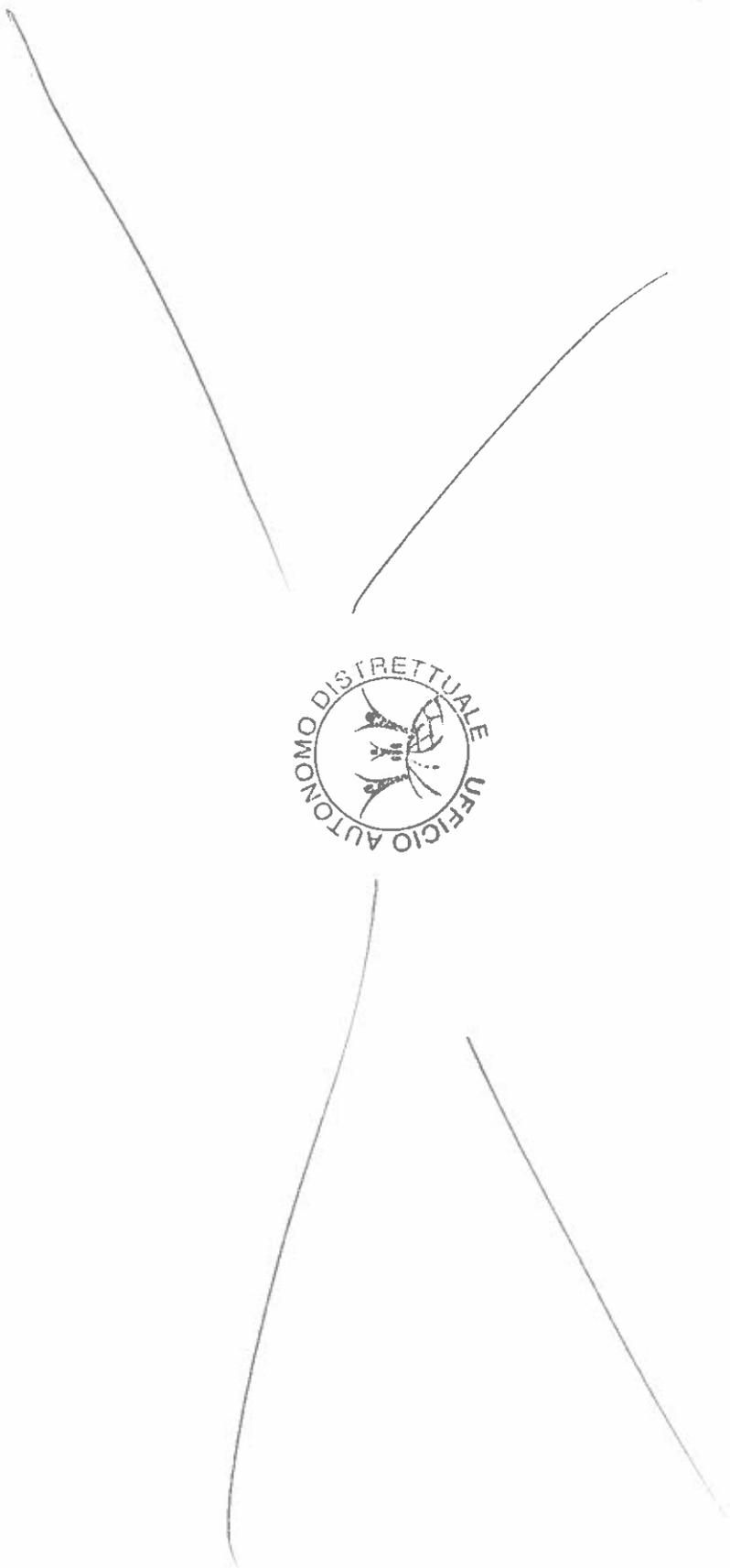
Luogo e data _____

Firmato digitalmente dal
LEGALE RAPPRESENTANTE
DELL'AMBITO/DISTRETTO

Luogo e data _____

Firmato digitalmente dalla
AUTORITA' DI GESTIONE PAC-PNSCIA





PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO

(ART.49 DEL d.LGS.18/08/2000 N.267 E ART.12 DELLA l.r.23/12/2000 N.30)

Si esprime parere favorabile

Milazzo 8/6/2023

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

/

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Antonino

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IL DIRIGENTE

P. P.

* * * * *

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

(ART.49 del D. Lgs.18/08/2000 N.267 E ART.12 della L.R.23/12/2000 N.30)

Si esprime parere _____

Milazzo _____

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IL DIRIGENTE

* * * * *

ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA COPERTURA FINANZIARIA DEGLI IMPEGNI DI SPESA

(ART.151, COMMA 4 del d.LGS.18/08/2000 N.267 E ART.13 DELLA L.R.3/12/1991, n.44)

Si attesta che l'impegno di spesa di € _____
viene assunto a carico dello stanziamento iscritto al codice _____ intervento
_____ corrispondente al capitolo _____ dal titolo _____

_____ del bilancio _____ gestione
_____ essendo accertata la copertura finanziaria.

Non si attesta la copertura finanziaria non essendo prevista in delibera alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

Milazzo _____

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RAGIONIERE GENERALE





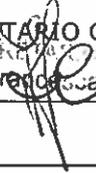
UFFICIO
ALE

Il presente verbale, salvo ulteriore lettura ed approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali Sicilia approvato con legge regionale 15 marzo 1963 n.16 viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO GENERALE
VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Francesca Santangelo



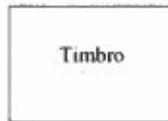
Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

Modificazioni ed integrazioni (L.R. 28 dicembre 2004, n.17 art.127 comma 21) è stata affissa all'Albo Pretorio il _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi come prescritto dal comma 1 dell'articolo 11 della suddetta legge regionale.

Dalla Residenza municipale, _____

L'addetto all'Albo



IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

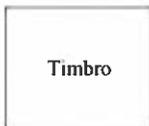
Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA,**

- il giorno _____, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (articolo 12, comma 1, della L.r. 03.12.1991, n. 44);
- il giorno della sua adozione perché dichiarata *immediatamente esecutiva* dalla stessa Giunta municipale (articolo 12, comma 2, della L.r. 03.12.1991, n. 44).

dalla Residenza municipale, li _____



IL SEGRETARIO GENERALE

Per copia conforme all'originale.

Milazzo, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____

Milazzo, li _____

Il Responsabile dell'U.O.