



# Comune di Milazzo

Città Metropolitana di Messina

Segreteria Generale

Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Dirigente Tecnico, Qualifica Unica Dirigenziale. CCNL Area Funzioni Locali. Prove scritte.

## VERBALE N. 2

L'anno 2022, il giorno 31 del mese di marzo, alle ore 9,30 e seguenti, nell'aula consiliare, presso la Sede Municipale del Comune di Milazzo, 2° piano, si è riunita la Commissione giudicatrice, nominata con Determinazione del Dirigente del 1° Settore n. 50/2022, insediatasi in data 22/02/2022, giusto verbale n. 1, per lo svolgimento delle prove scritte da parte dei candidati ammessi alla selezione in oggetto.

Sono presenti i signori:

- Presidente: Dott.ssa Andreina Mazzù - Segretario Comunale del Comune di Milazzo;
- Arch. Giuseppe Graziani - Dirigente in quiescenza - Componente;
- Ing. Francesco Minutolo - Dirigente del Settore Lavori Pubblici del Comune di Rende - Componente;
- Segretario verbalizzante: Dott.ssa Tiziana A. Lo Presti, della Segreteria Generale del Comune di Milazzo

### La Commissione giudicatrice

constatata la regolarità della sua costituzione, e la presenza di tutti i suoi componenti, prende atto della presenza di n. 21 candidati (su 31), identificati tramite documento di riconoscimento, nelle persone di:

OMISSIS

OMISSIS

Alle ore 9,30 risultano assenti i seguenti candidati:

OMISSIS



che, pertanto, ai sensi dell'art. 11 del bando, vengono esclusi dalla selezione.

Il Presidente della Commissione, quindi, procede alla spiegazione dell'utilizzo del kit di buste che dovranno contenere le prove d'esame, consegnato ai candidati al momento dell'identificazione.

Il Presidente comunica ai candidati che, come previsto dal bando, la prova d'esame fissata per la giornata odierna consiste in due prove scritte, la prima delle quali prevede lo svolgimento di n. 5 quesiti a risposta aperta e la seconda nella stesura di n. 2 elaborati riguardanti la risoluzione di problemi di ordine pratico, relativi alle materie attinenti le mansioni del posto a concorso.

La Commissione precisa che entrambe le prove avranno la durata massima di 2 ore.

Mostra, quindi, ai presenti n. 6 buste chiuse, contenenti le tracce da sviluppare, di cui 3 per la prima prova e 3 per la seconda prova, timbrate esteriormente sui lembi di chiusura, dalle quali ne verranno estratte in totale 2, una per la prima prova ed una per la seconda prova.

Il Presidente, quindi, distribuisce a ciascun candidato due fogli uso bollo, vidimati dalla Commissione, ed una penna.

La Commissione, invita, pertanto uno dei candidati a scegliere una busta tra le 3 contenenti le tracce della prima prova.

Accoglie l'invito il candidato OMISSIS che sceglie la busta n. 1.

Il Presidente provvede alla lettura dei 5 quesiti estratti e poi incarica la dipendente Tripolone Dora di produrre n. 21 copie da distribuire ai candidati presenti.

Quindi dà lettura anche dei quesiti non estratti.

Effettuata la consegna dei quesiti, la Commissione da inizio alla prima prova scritta: sono le 10,15. La consegna degli elaborati di detta prova dovrà essere effettuata entro e non oltre le ore 12,15.

Alle ore 10,35, il candidato OMISSIS dichiara di voler abbandonare la prova. Viene invitato a consegnare in busta chiusa quanto precedentemente a lui distribuito.

Il candidato, quindi, lascia l'aula, dopo aver apposto sull'elenco dei candidati la propria firma e l'orario di fine della sua prova.

Alle ore 11,47, il candidato OMISSIS dichiara di voler abbandonare la prova. Viene invitato a consegnare in busta chiusa quanto precedentemente a lui distribuito. Quindi abbandona l'aula.

Man mano che i candidati terminano la loro prima prova scritta, consegnano la busta contenente l'elaborato di detta prova alla Commissione che provvede alla chiusura della stessa apponendo timbro e sigla sul lembo di chiusura. Le buste della prima prova, così sigillate e siglate, vengono man mano riconsegnate a ciascun candidato che, sotto indicazione della Commissione, prima di allontanarsi dall'aula per la pausa, provvede a riporla al posto precedentemente assegnato.

Alle ore 12,15 ha fine la prima prova scritta.

La Commissione concede ai candidati una pausa fino alle ore 13,00.

Alle ore 13,00, appurata la presenza dei 19 candidati partecipanti, si dà inizio alle procedure per lo svolgimento della seconda prova scritta.

Vengono distribuiti i fogli uso bollo a ciascun candidato e si rinnova l'invito per l'estrazione di una busta fra le 3 predisposte per la seconda prova scritta, contenenti le 2 tracce da elaborare, vertenti su materie oggetto della selezione di che trattasi.

Accoglie l'invito la candidata **OMISSIS** che estrae la busta n. 1.

Il Presidente provvede alla lettura delle tracce estratte e poi incarica la dipendente Tripolone Dora, di produrre n. 19 copie da distribuire ai candidati presenti.

Quindi dà lettura anche delle tracce non estratte.

Effettuata la consegna delle tracce, la Commissione dà inizio alla seconda prova scritta: sono le 13,30. La consegna dovrà essere effettuata entro e non oltre le ore 15,30.

Alle ore 15,27, a seguito consegna dell'ultimo candidato rimasto, la Commissione pone fine allo svolgimento della seconda prova scritta.

La Commissione, quindi, in prosecuzione di seduta dà inizio alla fase di correzione degli elaborati. Procede all'apertura delle buste contenenti gli elaborati di entrambe le due prove scritte ed all'esame preliminare degli stessi. Dà incarico ai dipendenti Tripolone Dora e Bertè Fabio di scansionare detti elaborati al fine di consentire ai componenti la Commissione l'eventuale prosecuzione della correzione da remoto.

La Commissione si riserva, altresì, alla conclusione delle valutazioni di tutte le prove, di fissare una data per l'abbinamento delle suddette prove ai rispettivi candidati, pubblicizzando detta data sul sito istituzionale per dare la possibilità ai candidati stessi di assistere al predetto abbinamento.

Del che è verbale. Si trasmette al responsabile del procedimento per gli atti consequenziali.

La seduta viene chiusa alle ore 18,00.



Dott.ssa Andreina Mazzù  
Presidente

Arch. Giuseppe Graziani  
Componente

Ing. Francesco Minutolo  
Componente

Il Segretario verbalizzante  
Dott.ssa Tiziana Lo Presti